



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KUVENDI

Komisioni i Posaçëm Parlamentar për Reformën në Sistemin e Drejtësisë

Tiranë, 29.06.2016

Lënda: Paraqitja e projektligjit “Për Organizimin e Pushtetit Gjyqësor në Republikën e Shqipërisë” dhe procesi për shqyrtimin e tij nga Kuvendi

Drejtuar :

z.Illir META
Kryetar i Kuvendit

Në vëmendje :

Konferencës së Kryetarëve të Kuvendit

I nderuar z. Kryetar,

Kuvendi, në zbatim të nenit 77 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe nenit 24 të Rregullores së tij, me vendimin nr.96/2014 ka vendosur ngritjen e Komisionit të Posaçëm Parlamentar për Reformën në Sistemin e Drejtësisë.

Komisioni i Posaçëm, ndër të tjera, ka për objekt të veprimtarisë së tij edhe: (iii) Propozimin për miraim të një pakete të plotë projektligjesh të nevojshme për reformimin e legjislacionit, që rregullon organizimin dhe funksionimin e institucioneve të sistemit të drejtësisë, përfshirë ato kushtetuese, e hartuar me kontributin dhe mbështetjen e institucioneve të sistemit të drejtësisë, ekspertëve vendas dhe ndërkombëtarë, subjekteve të tjera të interesuara dhe opinionit publik (pika 2 e vendimit).

Për realizimin e detyrave të përcaktuara, pranë komisionit të posaçëm parlamentar, është ngritur dhe ka funksionuar Grupi i Ekspertëve të Nivelit të Lartë (GENL), i cili asistohet nga sekretariati teknik, detyra e të cilëve ndër të tjera ka qenë ajo për hartimin e projektligjeve të reformës në drejtësi (pikat 7 e 8 të vendimit).



Në përputhje me vendimin nr.96/2014 dhe vendimmarrjen e Komisionit të Posaçëm Parlamentar për reformën në sistemin e drejtësisë, Grupi i ekspertëve të Nivelit të Lartë, vendas e ndërkombëtarë, ka hartuar projektligjin “Për Organizimin e Pushtetit Gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”.

Projektligji, siç edhe është bërë e njohur publikisht përmes medias, i është nënshtruar një procesi të gjerë konsultimesh me ekspertë të fushës, me institucionet përkatëse të sistemit të drejtësisë, me grupet e interesit dhe përfaqësues të shoqërisë civile si dhe është bërë publik përmes faqes së internetit të reformës në drejtësi.

Në përfundim të të gjithë këtij procesi gjithëpërfshirës dhe transparent, projektligji është dorëzuar/depozituar në fillim të muajit qershor në Komisionin e posaçëm parlamentar i cili e ka përfshirë në kalendarin e punës së tij për shqyrtim në parim, nen për nen dhe në tërësi (vendimi nr.20, datë 14.06.2016).

Ky komision në mbledhjen e tij të datës 20 qershor është njohur me përmbajtjen e projektligjit.

Komisioni ka caktuar relatorin për projektligjin dhe në mbledhjet e datave 24 dhe 27 qershor ka bërë shqyrtimin në parim dhe nen për nen të tij, sipas kalendarit të punimeve të komisionit.

Në përfundim të këtij procesi, Komisioni i Posaçëm Parlamentar për reformën në sistemin e drejtësisë, në përputhje me Rregulloren e Kuvendit të Shqipërisë (nenet 24, 29, 38, 39, 41, 68, 69 dhe 70) dhe në zbatim të detyrës së ngarkuar nga Vendimi nr.96/2014 të Kuvendit të Shqipërisë, do ta paraqesë projektligjin për shqyrtim e miratim në seancën plenare të përcaktuar në kalendarin e punës së Kuvendit.

Bashkëngjitur do të gjeni një kopje të këtij projektligji së bashku me relacionin përkatës.

Me respekt

Fatmir XHAFAJ

Deputet



Kryetar i Komisionit të Posaçëm Parlamentar për Reformën në Sistemin e Drejtësisë

PROJEKT LIGJ

Nr _____, datë _____

PËR

ORGANIZIMIN E PUSHTETIT GJYQËSOR NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË

Në mbështetje të neneve 81 dhe 83 pika 1 të Kushtetutës, me propozimin e një grupi deputetësh,

KUVENDI

I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

VENDOSI:

KAPITULLI I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Objekti

1. Objekt i këtij ligji është përcaktimi i rregullave në lidhje me:
 - (a) parimet e përgjithshme për organizimin dhe funksionimin e sistemit të gjykatave në Republikën e Shqipërisë;
 - (b) kompetencat dhe madhësitë e gjykatave;
 - (c) organizimi i brendshëm i gjykatave;
 - (ç) funksionimi i administratës së gjykatës; dhe
 - (d) statusi i nëpunësve civilë gjyqësorë.
2. Ky ligj zbatohet për çdo gjykatë me juridiksion të përgjithshëm dhe gjykatë të posaçme të krijuar me ligj.

Neni 2 Përkufizime

1. Për qëllimin e zbatimit të këtij ligji, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:
 - a) **“Administrimi gjyqësor”** është struktura dhe tërësia e aktiviteteve që synojnë organizimin dhe sigurimin e funksionimit të shërbimeve në mbështetje të sistemit gjyqësor. Administrimi

gjqësor dallon nga sistemi **gjqësor**, detyra e të cilit është gjykimi i pavarur dhe i paanshëm çështjeve duke zbatuar ligjet në raste të veçanta ushtruar nga gjyqtarë të pavarur.

b) **“Administrata gjqësore”** është struktura dhe tërësia e aktiviteteve që synojnë organizimin dhe sigurimin e funksionimit të gjykatave;

c) **“Degë e Gjykatës”** i referohet nën-ndarjes gjeografike të gjykatës së shkallës së parë me juridiksion të përgjithshëm, e cila përbën një njësi administrative me gjykatën.

ç) **“Nëpunës civil gjqësor”** është personi i cili ushtron funksione administrative publike në mbështetje të drejtpërdrejtë të sistemit gjqësor, në një gjykatë, brenda shërbimit gjqësor ose administrativ të një gjykate.

d) **“Punonjës i gjykatës”** është personi që kryen veprimtari sanitare, të njoftimeve, mirëmbajtjeje, transporti, ruajtjeje dhe veprimtari të tjera në shërbime mbështetëse të gjykatës, që nuk kryhen nga nëpunësit civilë gjqësorë.

dh) **“Shërbim civil gjqësor”** është trupa e nëpunësve civilë gjqësorë, që ofrojnë shërbimet e tyre në administratën gjqësore në gjykata.

e) **“Përshkrimi i punës”** përcakton qëllimin e punës, përgjegjësitë kryesore të punës dhe detyrat kyçe që kryhen nga nëpunësi civil gjqësor ose punonjësi i gjykatës.

ë) **“Përdorues i gjykatës”** është çdo person i cili përdor shërbimet e gjykatës, siç është avokati, prokurori ose palët e interesuara në shërbimet e gjykatës.

Neni 3

Llojet e Gjykatave

1. Pushteti gjqësor ushtrohet nga gjykata me juridiksion të përgjithshëm dhe gjykata të posaçme.

2. Gjykatat me juridiksion të përgjithshëm janë gjykata me juridiksion të përgjithshëm të shkallës së parë, gjykata me juridiksion të përgjithshëm të apelit dhe Gjykata e Lartë. Gjykatat me juridiksion të përgjithshëm të shkallës së parë mund të kenë degë.

3. Gjykata të posaçme janë:

(a) gjykatat administrative të shkallës së parë dhe Gjykata Administrative e Apelit; si dhe

(b) Gjykata e posaçme e shkallës së parë dhe e apelit për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar.

Neni 4

Parimet e ushtrimit të pushtetit gjqësor

1. Pushteti gjqësor ushtrohet në emër të Republikës në pajtim me Kushtetutën, Ligjet dhe legjislacionin tjetër në fuqi.

2. Pushteti gjqësor ushtrohet nga gjykata të krijuara me ligj.

3. Gjyqtarët gjatë ushtrimit të funksionit dhe vendim marrjes janë të pavarur dhe të paanshëm.

4. Në ushtrimin e pushtetit gjqësor çdo gjykatë ndihmohet nga administrata gjqësore, e cila përfshin shërbimet e nëpunësve civilë gjqësorë dhe shërbime të tjera mbështetëse.

5. Në ushtrimin e veprimtarisë së saj, administrata gjqësore respekton pavarësinë e gjyqtarëve, duke shmangur çdo ndërhyrje në veprimtarinë e sistemit gjqësor.

6. Çdo ndërhyrje në veprimtarinë e sistemit gjqësor pas sjell përgjegjësi sipas ligjit.

Neni 5

Aksesi në Gjykata

1. Gjykatat i tratojnë në mënyrë të barabartë të gjithë personat, pa asnjë diskriminim për shkaqe të tilla si gjinia, raca, feja, etnia, gjuha, bindjet politike, fetare ose filozofike, identiteti gjinor, orientimi seksual, gjendja ekonomike, pasurore ose arsimore, origjina shoqërore, lindja, aftësia e kufizuar, përkatësia shoqërore ose prindërore¹.
2. Çdo person ka akses të barabartë në gjykatë, si dhe ka të drejtë t'i drejtohet gjykatës për mbrojtjen dhe zbatimin e te drejtave të tij/saj ligjore siç parashikohen me ligj.
3. Seanca gjyqësore është publike përveç rasteve kur në ligj parashikohet ndryshe.
4. Gjykatat funksionojnë në mënyrë të shpejtë dhe efikase.

Neni 6

Konflikti i interesit

Gjatë ushtrimit të veprimtarisë, nëpunësit civilë gjyqësorë dhe punonjësit e gjykatës janë të detyruar të shmangin çdo konflikt interesi, në përputhje me rregullat e parashikuara në legjislacionin për parandalimin e konfliktit të interesave.

Neni 7

Parimi i bashkëpunimit

1. Administrimi gjyqësor është detyrë e Këshillit të Lartë Gjyqësor, Këshillit të gjykatës, Kryetarit të gjykatës, Kancelarit, kategorive të ndryshme të nëpunësve civilë gjyqësorë dhe çdo institucioni tjetër sipas ligjit.
2. Të gjitha organet e përmendura në pikën 1 të këtij neni, bashkëpunojnë për të garantuar që pushteti gjyqësor të jetë i pavarur, efikas, i besueshëm dhe transparent.

Neni 8

Parimet e shërbimit civil gjyqësor

1. Veprimtaria e shërbimit civil gjyqësor rregullohet me ligj dhe bazohet mbi parimet e mundësive të barabarta, mos-diskriminimit, transparencës, profesionalizmit, integritetit, përgjegjshmërisë dhe orientimit drejt shërbimeve eficiente dhe të aksesueshme për qytetarët.
2. Statusi i nëpunësve të shërbimit civil gjyqësor mbështetet në parimin e garantimit të qëndrueshmërisë, bazuar në merita dhe zhvillimin transparent të karrierës.

Neni 9

Zbatimi i ligjeve të tjera

1. Dispozitat e këtij ligji plotësohen me dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative, përveç rasteve dhe për aq sa në këtë ligj nuk parashikohet ndryshe.
2. Dispozitat e këtij ligji plotësohen me dispozitat e Ligjit për Nëpunësin Civil, përveç rasteve dhe për aq sa në këtë ligj nuk parashikohet ndryshe.

KAPITULLI II

¹ Për t'u përshtatur me Kushtetutën.

KOMPETENCAT DHE MADHËSIA E GJYKATAVE

SEKSIONI I

KOMPETENCAT TOKËSORE DHE JURIDIKSIONALE TË GJYKATAVE

Neni 10

Kompetencat Tokësore të Gjykatës së Lartë

Gjykata e Lartë e ka selinë në Tiranë dhe krijohet për gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

Neni 11

Kompetencat Tokësore të Gjykatave të posaçme për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar

Gjykata e posaçme e shkallës së parë dhe e apelit për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar, i kanë selitë në Tiranë dhe krijohen për gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

Neni 12

Kompetencat Tokësore të Gjykatave Administrative të Apelit

Gjykata Administrative e Apelit e ka selinë në Tiranë, dhe krijohet për gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë.

Neni 13

Kompetencat tokësore të gjykatave

1. Rrethet gjyqësore dhe kompetencat tokësore të gjykatave të tjera caktohen me Dekret të Presidentit të Republikës², me propozim të Këshillit të Lartë Gjyqësor.
2. Përpara se të miratojë propozimin, Këshilli i Lartë Gjyqësor merr mendimin e Këshillit të Lartë të Prokurorisë, Prokurorit të Përgjithshëm, Ministrit të Drejtësisë, Ministrit të Financave dhe konsultohet me palë të tjera të interesuara.
3. Procesi për caktimin ose caktimi rishtaz i rretheve gjyqësore dhe i kompetencave tokësore të gjykatave kryhet në mënyrë transparente duke u bazuar në vlerësimin e plotë të situatës dhe duke

² Në traditën shqiptare kjo bëhet me dekret të Presidentit. Në Europë shumica e shteteve I krijojnë hartat gjyqësore me akt ligjor, sidoqoftë, zakonisht me kuorum të ulët.

Në Francë nevojitet një dekret i qeverisë. Komisioni i Venecias rekomandon caktimin e kësaj kompetence Parlamentit në vend të Presidentit, (CDL-AD(2013)034) ose nëse Presidenti përfshihet, të zvogëlohet përfshirja e tij në nivel formal (CD_-AD(2011)033).

marrë në konsideratë objektivat, parimet dhe kriteret sipas nenit 14 dhe 15 dhe nevojën për vazhdimësi të shërbimeve gjyqësore, transferimin e personelit dhe organizimin e logjistikës.

4. Këshilli i Lartë Gjyqësor bën vlerësimin e organizimit të rretheve gjyqësore dhe kompetencat tokësore të gjykatave të paktën çdo pesë vjet dhe i ndryshon ato nëse është e nevojshme.

Neni 14

Objektivat për caktimin e kompetencave tokësore të gjykatave

Kompetencat tokësore caktohen duke synuar përmbushjen në mënyrë të ekuilibruar të këtyre objektive:

- a) Garantimin e aksesit në drejtësi që lidhet me afërsinë e individit me gjykatën;
- b) Uljen e kostove me qëllim që burimet publike të përdoren në dobishmëri; dhe
- c) Rritjen e cilësisë dhe përshtatshmërisë së shërbimeve të ofruara.

Neni 15

Parimet dhe kriteret për përcaktimin e Kompetencave Tokësore

1. Territori i Republikës së Shqipërisë ndahet në rrethe gjyqësore, që është njësi ku funksionon një gjykatë e shkallës së parë me juridiksion të përgjithshëm. Një rreth gjyqësor mund të mbulojë një ose më shumë njësi të pushtetit vendor.

2. Gjykatat me juridiksion të përgjithshëm të apelit dhe gjykatat e posaçme i shtrijnë kompetencat e tyre tokësore mbi të paktën dy rrethe gjyqësore.

3. Në caktimin e rretheve gjyqësore dhe kompetencave tokësore të gjykatave merren në konsideratë parimet e barazisë³ dhe proporcionalitetit⁴, duke u bazuar në këto kriterë:

a) Kriteri tokësor, duke përfshirë ndarjen administrative territoriale të vendit, zhvillimin demografik, numrin e banorëve në raport me numrin e gjykatave në zona të caktuara, zhvillimin ekonomik të zonës, rrugët dhe kohën e transportit për në gjykata dhe midis gjykatave, karakteristikat gjeografike, si dhe ambientet në dispozicion;

b) Kriteri i administratës gjyqësore që përfshin të dhëna si çështjet e ardhura, të përfunduara dhe në shqyrtim, tregues të veprimtarisë përfshirë produktivitetin e gjykatave dhe gjyqtarëve, burimet njerëzore në dispozicion, vendndodhjen dhe përmasat e institucioneve të ekzekutimit të vendimeve penale.

4. Me qëllim rritjen e produktivitetit në përputhje me⁵ standardet evropiane dhe për të siguruar specializimin në gjykata, madhësia minimale e:

(a) gjykatës së shkallës së parë është së paku shtatë gjyqtarë;

(b) gjykatës së apelit është së paku dhjetë gjyqtarë⁶;

(c) Gjykatat e posaçme për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar të shkallë së parë përbëhen nga së paku 16 gjyqtarë;

(ç) Gjykatat e posaçme për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar të apelit përbëhen nga së paku 11 gjyqtarë, ku secili gjyqtar gjykate me juridiksion të përgjithshëm

³ I njëjti kriter duhet zbatuar për të gjitha qarqet.

⁴ Sa më shumë të ndikojë një masë në aksesin në gjykatë, aq më e justifikuar duhet të jetë ajo, i.e. pritshmëria e rritjes së efikasitetit.

⁵ Sipas stdimeve që CEPEJ ka bërë në vende të BE-se, produktiviteti më i lartë në nivel evropian, është arritur në gjykata me rreth 40 -80 gjyqtarë.

⁶ Gjykatat e mëposhtme të apelit nuk kanë 10 gjyqtarë: Korçe: 6, Gjirokaster 6

ose gjykate administrative ka numër mesatar të çështjeve gjyqësore në vit, jo më të ulët se mesatarja e çështjeve gjyqësore për gjyqtar në vit në të njëjtën shkallë gjykimi, në tri vitet e fundit⁷.

Neni 16 **Kompetencat juridiskionale të gjykatave**

Kompetencat juridiskionale të gjykatave krijohen nga ligjet procedurale.

SEKSIONI II

DEGËT E GJYKATAVE

Neni 17 **Degët e Gjykatave**

1. Gjykata e shkallës së parë me juridiksion të përgjithshëm mund të ushtrojë funksionin në selinë kryesore dhe, nëse është e nevojshme, në një ose disa degë të gjykatës⁸.
2. Degët e gjykatave mund të veprojnë si:
 - (a) degë të përhershme që ushtrojnë aktivitetin në mënyrë të përhershme jashtë selisë kryesore të gjykatave të shkallës së parë me juridiksion të përgjithshëm; ose
 - (b) degë të përkohshme që ushtrojnë aktivitetin në intervale të rregullta jashtë selive kryesore të gjykatave të shkallës së parë me juridiksion të përgjithshëm.
3. Degët e gjykatave gjykojnë vetëm çështje⁹ të cilat nuk janë urgjente dhe çështje që gjykohen nga një gjyqtar i vetëm. Përveç këtyre, në lidhje me çështjet civile, degët e gjykatave nuk shqyrtojnë çështje tregtare.¹⁰

⁷ Alternativa e mëposhtme, një opion më radikal mund të merrret në konsideratë: Ekspertët e grupit think tank u shqetësuan se numri minimal 7 deri në 10 nuk do të mjaftonte për të siguruar një zvogëlim të ndjeshëm të numrit të gjykatave.

Raporti i SEJ 'Report on Court Organisation and Court Administrators capacities in Albania' rekomandon numrin minimal prej 12-14 gjyqtarësh për gjykatë, kjo për të mbështetur ndarje eficiente dhe të paanshme të çështjeve gjyqësore, përdorim eficient të burimeve, e të sigurojë bazë për specializimin dhe rritjen e cilësisë.

Nëse legjislatori preferon opsionin e dytë, mund të konsiderohet parashikimi i një periudhe tranzitore të gjatë prej 10 vjetësh, ku vendim marrja ligjistikë dhe infrastrukurore mund të përgatitet për një periudhë afat gjatë shpërbërjeje të gjykatave dhe zgjerimi i gjykatave të tjera.

4. Me qëllim rritjen e produktivitetit në përputhje me standardet evropiane dhe për të siguruar specializimin në gjykata, madhësia minimale e:

a) gjykatës së shkallës së parë është së paku 12 gjyqtarë,

b) gjykatës së apelit është së paku 15 gjyqtarë,

c) Gjykatat e posaçme për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar të shkallës së parë përbëhen nga së paku 16 gjyqtarë,

ç) Gjykatat e posaçme për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar të apelit përbëhen nga së paku 11 gjyqtarë, ku secili gjyqtar gjykatë me juridiksion të përgjithshëm ose gjykate administrative ka numër mesatar të çështjeve gjyqësore në vit, jo më të ulët se mesatarja e çështjeve gjyqësore për gjyqtar në vit në të njëjtën shkallë gjykimi, në tri vitet e fundit.

⁸ Në Hollandë: Secila gjykatë ka një numër selish të degëve të saj.

⁹ Në Hollandë: Në të drejtën penale, gjyqtari i nën-rrethit merret vetëm me kundravajtje të lehta, dhe jo me kundravajtje serioze. Shpesh këro janë raste në të cilat pilicia dhe prokurori public kanë kërkuar zgjidhje të

Neni 18

Krijimi i degëve të gjykatës

1. Bazuar në vlerësimin sipas Nenit 13, pika 4, e këtij ligji dhe pas këshillimit me Prokurorin e Përgjithshëm, Këshillin e Lartë të Prokurorisë, Ministrin e Drejtësisë dhe Ministrin e Financave, Këshilli i Lartë Gjyqësor mund të krijojë një degë brenda territorit të një gjykate me juridiksion të përgjithshëm të shkallës së parë ose të bashkojë degë në juridiksionin e gjykatës me juridiksion të përgjithshëm të shkallës së parë ose degës së saj.
2. Për krijimin e degëve të gjykatës merren në konsideratë parimet, objektivat dhe kriteret sipas Neneve 13 pika 3, 14 dhe 15 të këtij ligji.
3. Dega e gjykatës e cila vepron si degë e përhershme përbëhet nga jo më pak se tri gjyqtarë, dhe secili prej tyre ka ngarkesë të çështjeve gjyqësore në vit jo më të ulët se sa mesatarja e çështjeve gjyqësore për gjyqtar në vit në të njëjtën shkallë gjykimi në Shqipëri në tri vitet e kaluara.

Neni 19

Caktimi i gjyqtarëve në degët e gjykatave

1. Gjyqtarët e gjykatës me juridiksion të përgjithshëm të shkallës së parë shërbejnë si gjyqtarë në selinë kryesore të gjykatës ose në degën përkatëse të gjykatës. Caktimi i gjyqtarëve në degë të gjykatës është çështje e organizimit të brendshëm të gjykatës.
2. Gjyqtarët caktohen në bazë të pëlqimit të tyre.
3. Nëse asnjë gjyqtar nuk jep pëlqimin për caktimin në degë të gjykatës, Këshilli i Gjykatës i cakton ata me short çdo dy vjet në degë të gjykatës duke u bazuar në kriteret dhe procedurat e caktuara nga Këshilli i Lartë Gjyqësor.

Neni 20

Rregulla të tjera për Degët e Gjykatës

Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim rregulla të tjera për krijimin dhe funksionimin e degëve të gjykatës, si dhe kriteret dhe procedurat për caktimin e gjyqtarëve, nëpunësve civilë gjyqësorë dhe punonjësve të gjykatës në degët e përhershme dhe të përkohshme jashtë selisë kryesore të gjykatës.

SEKSIONI III

NUMRI I GJYQTARËVE

Neni 21

Numri i përgjithshëm i gjyqtarëve

mosmarrëveshjes. Nëse i akuzuari refuzon të pranojë propozimin, atëherë çështja shkon tek gjyqtari i nën-rrethit. Ky i fundit zakonisht jep një gjykim verbal menjëherë pas seancës.

Në të drejtën civile, gjyqtari i nën-rrethit merret me çështje që kanë të bëjnë me qiratë, shitje, blerje dhe punësimin.

¹⁰ Për t'u riparë në kontekstin shqiptar.

1. Këshilli i Lartë Gjyqësor propozon numrin e përgjithshëm të gjyqtarëve në Republikën e Shqipërisë bashkë me propozimin për buxhetin e sistemit gjyqësor sipas procedurës për propozimin e buxhetit e caktuar me ligj.
2. Përpara se të miratojë propozimin, Këshilli i Lartë Gjyqësor merr mendimin e Këshillave të Gjykatës, Ministrisë të Drejtësisë, Ministrisë të Financave dhe këshillohet me palë të tjera të interesuara në përputhje me Ligjin për njoftimin dhe konsultimin publik.
3. Procesi i përcaktimit të numrit të përgjithshëm të gjyqtarëve mbështetet në objektivat e parashikuara në nenin 14 të këtij ligji, si dhe kryhet në mënyrë transparente duke u bazuar në vlerësime të plota të kriterëve të administratës gjyqësore siç përcaktohen nga neni 15 pika 3, germa (b) e këtij ligji.

Neni 22

Numri i gjyqtarëve për çdo gjykatë

1. Këshilli i Lartë Gjyqësor mbikëqyr vazhdimisht ngarkesën e çështjeve gjyqësore dhe të punës së gjykatave, duke u bazuar në të dhënat e mbledhura, me qëllim përmirësimin e produktivitetit të gjykatave ose zvogëlimin e ngarkesës së punës së gjyqtarëve dhe personelit të gjykatës.
2. Këshilli i Lartë Gjyqësor përgatit dhe publikon brenda muajit qershor të çdo viti raportin vjetor për ngarkesën e çështjeve gjyqësore dhe të punës së gjykatave për vitin kalendarik të mëparshëm, duke përfshirë rekomandime për përmirësimin e produktivitetit të gjykatave ose për zvogëlimin e ngarkesës së punës së gjyqtarëve dhe personelit të gjykatës.
3. Të paktën çdo pesë vjet Këshilli i Lartë Gjyqësor vlerëson numrin e gjyqtarëve për çdo gjykatë dhe nëse është e nevojshme rishikon numrin e gjyqtarëve për çdo gjykatë pas marrjes së mendimit nga Këshilli i Gjykatës.
4. Procesi i përcaktimit të numrit të gjyqtarëve për çdo gjykatë mbështetet në objektivat e parashikuara në nenin 14 të këtij ligji, me qëllim sigurimin e ngarkesës së ekuilibruar të punës së gjithë gjyqtarëve në Shqipëri, si dhe kryhet në mënyrë transparente duke u bazuar në analizën e raporteve vjetore dhe eficiencës së masave të marra për zbatimin e rekomandimeve të raporteve vjetore sipas pikës 2 të këtij neni.

KAPITULLI III

ORGANIZIMI I BRENDSHËM I GJYKATAVE

SEKSIONI I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME PËR TË GJITHA GJYKATAT

Neni 23

Krijimi i seksioneve dhe trupave gjykues në gjykata

1. Për të mundësuar specializimin gjykata mund të organizohet në seksione kur kjo është e nevojshme, bazuar në kriterë objektive, në veçanti në numrin e gjyqtarëve në gjykatë, llojin dhe numrin e çështjeve në të paktën tre vitet e fundit në atë gjykatë. Seksionet e gjykatave përbëhen nga së paku gjashtë gjyqtarë.

2. Trupat gjykues në çdo gjykatë krijohen sipas ligjit procedural.
3. Caktimi i gjyqtarëve në seksione dhe trupa gjykues bëhet duke u marrë në konsideratë për aq sa është e mundur përvoja profesionale dhe fusha e tyre e interesit.
4. Pas marrjes së mendimit të mbledhjes së përgjithshme të gjyqtarëve, Këshilli i Gjykatës¹¹ mund të krijojë një ose më shumë seksione në gjykatë dhe
 - a) pas caktimit të gjyqtarëve në degë, nëse është e nevojshme,
 - b) krijon trupa gjykues; dhe
 - c) cakton gjyqtarë në seksione dhe trupa gjykues.
5. Vendimet sipas pikës 4 të këtij neni rishikohen, të paktën çdo dy vjet dhe sa herë të jetë e nevojshme me qëllim zëvendësimin e gjyqtarëve që nuk janë më në detyrë në atë gjykatë ose caktimin e gjyqtarëve të caktuar rishtazi, të transferuar apo ngritur në detyrë në gjykatë, në seksione ose trupa gjykues.
6. Në rast se gjyqtari duhet zëvendësuar përkohësisht në ushtrimin e detyrës në trupin gjykues, trupi gjykues plotësohet nga gjyqtarë të trupave të tjerë gjykues të të njëjtit seksion, nëse është e mundur. Zëvendësimi i përkohshëm bëhet me short.
7. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim rregulla të tjera për kriteret dhe procedurën e krijimit të seksioneve, trupave gjykues dhe caktimin e gjyqtarëve në to.

Neni 24 Trupat Gjykues

1. Gjykatat me juridiksion të përgjithshëm dhe gjykatat administrative të shkallës së parë gjykojnë me trup gjykues të përbërë nga një gjyqtar, ose në trup gjykues të përbërë nga tri gjyqtarë, përveç rasteve kur ligji shprehimisht e parashikon ndryshe.
2. Gjykatat me juridiksion të përgjithshëm dhe gjykatat administrative të apelit gjykojnë në trupa gjykues të përbërë nga tre gjyqtarë, përveç rasteve të parashikuar shprehimisht në ligj.
3. Gjykata e posaçme për gjykimin e veprat penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar e shkallës së parë dhe e apelit gjykon me trup gjykues të përbërë nga pesë gjyqtarë, përveç rasteve kur ligji shprehimisht e parashikon ndryshe.

Neni 25 Ndarja e çështjeve gjyqësore me short

1. Ndarja e çështjeve gjyqësore bëhet me short, i cili realizohet në rrugë elektronike, bazuar në parimet e transparencës dhe të objektivitetit.
2. Kancelari i Gjykatës mbikëqyr procesin e organizimit dhe të dokumentimit të ndarjes së çështjeve gjyqësore nëpërmjet shortit, si dhe nënshkruan përcjelljen e praktikës së çështjeve gjyqësore te gjyqtari i caktuar.
3. Këshilli i Lartë Gjyqësor, me vendim, miraton rregulla më të hollësishme për programin dhe procedurat e ndarjes së çështjeve me short, të cilat në veçanti përfshijnë:
 - a) caktimin e programit për organizimin e shortit, që ka karakteristika të mjaftueshme për të siguruar standardet më të larta të transparencës dhe kapacitete gjurmimi;
 - b) mënyrën e dokumentimit transparent të përgatitjes së shortit;

¹¹ Në Hollandë seksionet e gjykatave krijohen nga bordi i gjykatës.

- c) afatet e organizimit të shortit dhe mënyrën e njoftimit paraprak të tij;
 - ç) kritere për të siguruar ndarjen e drejtë të çështjeve ndërmjet gjyqtarëve;
 - d) rastet dhe kriteret e rindarjes së çështjeve me short, kur është e nevojshme për shkaqe të justifikuara;
 - e) kritere transparente dhe objektive dhe procedurën e përjashtimit të gjyqtarëve nga shorti për shkak të ngarkesës ose për shkak të angazhimit të gjyqtarëve në veprimtari të tjera në funksion të gjykatës apo të pushtetit gjyqësor;
 - e) kritere transparente dhe objektive për ndarjen e çështjeve në rast mosfunksionimi të sistemit elektronik të çështjeve.
4. Inspektori i Lartë i Drejtësisë kryen rregullisht inspektime të ndarjes së çështjeve me short. Ai kontrollon raportet e sistemit elektronik të paktën një herë në vit.

Neni 26¹²

Kryetari dhe Zëvendëskryetari i Gjykatës

1. Kryetari i një gjykate zgjidhet sipas kriterëve dhe procedurave të përcaktuara në Ligjin për Statusin e Gjyqtarëve dhe Prokurorëve dhe ka kompetencat e përcaktuara nga ky ligj.
2. Në mungesë të kryetarit, kompetencat e kryetarit kryhen nga zëvendëskryetari.
3. Zëvendëskryetari ka të paktën pesë vjet përvojë profesionale si gjyqtar, përfshirë këtu të paktën tre vjet në të njëjtën shkallë. Zëvendëskryetari zgjidhet nga mbledhja e përgjithshme e gjyqtarëve për një mandat tre vjeçar pa mundësi rizgjedhje.
4. Vendimi i mbledhjes së përgjithshme të gjyqtarëve për zgjedhjen e zëvendëskryetarit merret me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm. Të gjithë gjyqtarët me funksionin e gjyqtarit ose ndihmës magjistratit në atë gjykatë, në momentin e votimit janë anëtarë dhe kanë për detyrë të votojnë. Të paktën dy të tretat e të gjithë anëtarëve duhet të jenë të pranishëm. Në rast të barazisë së votave, gjyqtari me përvojën më të gjatë profesionale si gjyqtar ka përparësi.
5. Rezultatet e votimit mbahen në një listë, e cila është e vlefshme për tre vjet. Në rast se zëvendëskryetari pengohet në ushtrimin e detyrës ose përfundon për çfarëdo arsye veprimtarinë si gjyqtar i asaj gjykate, gjyqtari përkatës vijues me numrin më të madh të votave në listë e zëvendëson atë.
6. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim rregulla më të hollësishme për procedurën e zgjedhjes së zëvendëskryetarit.

Neni 27

Përbërja e Këshillave të Gjykatës

1. Në çdo gjykatë ngrihet dhe funksionon Këshilli i Gjykatës.
2. Këshilli i Gjykatës përbëhet nga tre anëtarët e mëposhtëm, përveç kur parashikohet ndryshe në pikën 3 dhe 4:
 - a) Kryetari i gjykatës, i cili vepron si kryetar i Këshillit të Gjykatës;
 - b) Zëvendëskryetari, dhe
 - c) Kancelari i gjykatës.
3. Në rastet kur Këshilli i Gjykatës vendos për çështje të tjera të ndryshme nga ato disiplinore në lidhje me kancelarin, ai përbëhet nga:

¹² Shih Nenin 18 tek Ligji për Pushtetin Gjyqësor.

- a) Kryetari i gjykatës, i cili vepron si kryetar i Këshillit të Gjykatës;
 - b) Zëvendëskryetari, dhe
 - c) gjyqtari i renditur më pas, i zgjedhur në përputhje me nenin 26, pika 5 e këtij ligji.
4. Në rastet kur Këshilli i Gjykatës vepron si Komision Disiplinor në procedimin ndaj nëpunësve të tjerë civilë gjyqësorë, ai përbëhet nga:
- a) Kryetari i gjykatës i cili vepron si kryetar i Këshillit të Gjykatës;
 - b) Zëvendëskryetari, dhe
 - c) Një nëpunës i lartë civil gjyqësor i Këshilli të Lartë Gjyqësor, i caktuar nga ky i fundit.
5. Nëse Këshilli i Gjykatës për shkak të numrit të vogël të gjyqtarëve nuk e siguron përbërjen sipas pikave 3 dhe 4 të këtij neni, atëherë kryetari i gjykatës së apelit me juridiksion të përgjithshëm vepron si anëtar zëvendësues në Këshillin e Gjykatës.

Neni 28

Funksionimi i Këshillit të Gjykatës

1. Këshilli i Gjykatës drejtohet nga kryetari.
2. Mbledhja e Këshillit të Gjykatës thirret nga Kryetari pa vonesë në çdo rast që Këshilli duhet të përmbushë një detyrë të përcaktuar nga ky ligj, me iniciativë të tij/saj ose me kërkesë të motivuar me shkrim të cilitdo anëtar të Këshillit. Kryetari, të paktën tre ditë përpara mbledhjes, njofton anëtarët për kohën, vendin dhe rendin e ditës, duke iu dërguar atyre materialet dhe projektvendimet, që do të shqyrtohen.
3. Kur në rendin e ditës përfshihet marrja e një vendimi, materiali duhet të përmbajë projekt vendimin bashkë me arsyetimin ligjor të propozuar.
4. Në raste të veçanta, me kërkesë të cilitdo anëtar dhe me pëlqimin e të gjithë anëtarëve, Këshilli i Gjykatës, mund të diskutojë dhe të vendosë për një çështje, e cila nuk është përfshirë në rendin e ditës.
5. Mbledhjet e Këshillit të Gjykatës regjistrohen dhe regjistrimi transkriptohet brenda pesë ditëve nga zhvillimi i mbledhjes. Saktësia e transkriptimit konfirmohet nga të gjithë anëtarët, nëpërmjet nënshkrimit të procesverbalit.
6. Këshilli i Gjykatës, pas shqyrtimit të projektakteve, vendos
 - a) miratimin; ose
 - b) miratimin me ndryshime, të cilat pasqyrohen menjëherë në tekstin e projektaktit; ose
 - c) përgatitjen e një projekt akti të ri, për të vendosur mbi të në mbledhjen e ardhshme.
7. Vendimet e Këshillit të Gjykatës merren me shumicën e votave të anëtarëve, të cilët duhet të jenë të gjithë të pranishëm në mbledhje. Vendimi nënshkruhet nga të gjithë anëtarët e Këshillit të Gjykatës.
8. Përmbledhja e procesverbalit e cila pasqyron pikat kryesore të diskutimit për çdo temë të rendit të ditës dhe vota e secilit anëtar publikohet në faqen zyrtare të gjykatës. Anëtarët mbajnë përgjegjësi për votimin e tyre në lidhje me mënyrën e ushtrimit të detyrave të saj/tij si anëtar/e i/e Këshillit të Gjykatës.
9. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim rregulla më të hollësishme për procedurën e mbledhjes së Këshillit të Gjykatës.

Neni 29

Mbledhja e përgjithshme e gjyqtarëve të gjykatës

1. Mbledhja e përgjithshme e gjithë gjyqtarëve të gjykatës thirret rregullisht dhe kryesohet nga kryetari i gjykatës.
2. Kryetari siguron që mbledhja të zhvillohet me regjistrim audio dhe të mbahet procesverbal për diskutimet e zhvilluara. Regjistrimi audio dhe procesverbali i vihen në dispozicion për akses gjyqtarëve të gjykatës, anëtarëve të Këshillit të Lartë Gjyqësor dhe Inspektorit të Lartë të Drejtësisë për të paktën dhjetë vjet. Akses mund t'u jepet personave dhe institucioneve të tjerë të interesuar duke siguruar mbrojtjen e të dhënave personale.
3. Kryetari njofton Këshillin e Lartë Gjyqësor për datën dhe rendin e ditës së mbledhjes së përgjithshme të gjyqtarëve kur diskutohet analiza vjetore e gjykatës, të paktën dy javë më parë. Këshilli i Lartë Gjyqësor mund të vendosë për të marrë pjesë në mbledhjen e përgjithshme të gjyqtarëve përmes anëtarëve të tij si vëzhgues.
4. Kryetari mund të ftojë në mbledhjen e përgjithshme të gjyqtarëve, nëpunës civilë gjyqësorë në detyrë ose që kryejnë praktikën profesionale, ose palë të tjera të interesuara për çështje në interes të tyre.

SEKSIONI III

DISPOZITË E VEÇANTË PËR GJYKATËN E LARTË

Neni 30

Analogjia e dispozitave të tjera

Dispozitat e Seksionit I të këtij Kapitulli, zbatohen edhe për Gjykatën e Lartë për aq sa është e mundur, përveç kur parashikohet ndryshe nga ky ligj.

Neni 31

Seksionet dhe trupat gjykues të Gjykatës së Lartë

1. Gjykata e Lartë organizohet në Seksionin civil, Seksionin penal dhe Seksionin Administrativ. Kryetari i Seksionit zgjidhet nga anëtarët e tij me shumicë të thjeshtë votash për një periudhë një vjeçare, me të drejtë rizgjedhjeje.
2. Seksioni Civil shqyrton rekurse ndaj vendimeve të gjykatave me juridiksion të përgjithshëm për çështje tregtare, civile dhe familjare si dhe çështje të tjera të caktuara në kompetencë me ligj. Ai gjykon si gjykatë ligji, në trupa gjykues të përbërë nga tre gjyqtarë.
3. Seksioni Penal shqyrton rekurse ndaj vendimeve të gjykatave me juridiksion të përgjithshëm dhe gjykatave të posaçme për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar për çështje penale, si dhe çështje të tjera të caktuara në kompetencë me ligj. Ai gjykon si gjykatë ligji, në trupa gjykues të përbërë nga tre gjyqtarë. Çështjet penale të gjykuara nga gjykatat e posaçme për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar gjykohen nga trup gjykues i përbërë nga pesë gjyqtarë.
4. Seksioni Administrativ shqyrton rekurse ndaj vendimeve të gjykatave administrative. Trupat gjykues të Seksioni Administrativ përbëhen nga tre gjyqtarë dhe për çështje që gjykojnë ligjshmërinë e akteve normative nënligjore trupat gjykues përbëhen nga pesë gjyqtarë.
5. Trupi gjykues kryesohet nga
 - a) kryetari i gjykatës; ose

- b) në mungesë të tij/saj nga kryetari i seksionit; ose
- c) në mungesë të të dyve nga gjyqtari relator.

Neni 32

Kolegjet e Bashkuara të Gjykatës së Lartë

1. Gjykata e Lartë gjykon në Kolegje të Bashkuara për çështje civile, penale ose administrative, të cilat me vendim të një prej trupave gjykues ose të Kryetarit të Gjykatës së Lartë, paraqiten për shqyrtim për ndryshimin e praktikës gjyqësore¹³.
2. Kolegjet e Bashkuara shqyrtojnë rastet kur e njëjta çështje juridike nuk është interpretuar në mënyrë të njëjtë nga kolegje të ndryshme të Gjykatës së Lartë, ose në rast se ekziston rreziku për interpretim jo të njëjtë nga Kolegje të ndryshme të Gjykatës së Lartë.¹⁴

Neni 33

Përbërja dhe gjykimi në Kolegje të Bashkuara

1. Kolegjet e Bashkuara kryesohen nga Kryetari i Gjykatës së Lartë ose në mungesë të tij/saj nga Zëvendës kryetari.
2. Kolegjet e Bashkuara¹⁵ gjykojnë kur në to marrin pjesë jo më pak se dy të tretat e të gjithë gjyqtarëve të Gjykatës së Lartë.
3. Vendimi merret me shumicën e votave të gjyqtarëve që marrin pjesë në gjykim. Në rast numri të barabartë votash, votimi bëhet sërish dhe nëse numri është sërish i barabartë, vota e kryetarit është përcaktuese.
4. Kur Gjykata e Lartë gjykon në Kolegje të Bashkuara sipas pikës 1, të nenit 32 të këtij Ligji, krahas relatorit të çështjes në trupin gjykues që e ka paraqitur çështjen, caktohet me short edhe një relator tjetër nga një tjetër trup gjykues që ka të bëjë me interpretimin e të njëjtës çështje. Relatorët, në mënyrë të pavarur, përgatisin relativimin e tyre mbi interpretimin e ligjit, gjendjen e praktikës gjyqësore, qëndrimet e shkencës juridike dhe i paraqesin ato përpara Kolegjeve të Bashkuara.

Neni 34

Ndihmës Magjistratët

1. Gjyqtari i Gjykatës së Lartë ndihmohet nga jo më shumë se dy ndihmës magjistratë të komanduar në Gjykatën e Lartë, në përputhje me procedurën e përcaktuar në Ligjin për Statusin e Gjyqtarëve dhe Prokurorëve.
2. Ndihmës magjistratët ndihmojnë gjyqtarin në veçanti në:
 - a) Analizimin e praktikës gjyqësore përkatëse mbi interpretimin e dispozitave të zbatueshme për çështjet në gjykim;
 - b) Analizimin e çështjes dhe përmbledhjen e procedurës; dhe
 - c) Kryerjen e detyrave të tjera për përpunimin e çështjes siç kërkohet nga gjyqtari.

¹³ Neni 141(2) I Kushtetutës: Për ndryshimin e praktikës gjyqësore, Gjykata e Lartë tërheq për shqyrtim në Kolegjet e Bashkuara çështje të caktuara gjyqësore të vendosura nga kolegjet, sipas ligjit.

¹⁴ Shih versionin përfundimtar të nenit 141 në Kushtetutë.

¹⁵ Neni 16 i Ligjit për Gjykatën e Lartë.

Neni 35
Qendra e Dokumentacionit

1. Qendra e dokumentacionit

a) Siguron publikimin e menjëhershëm të vendimeve të Gjykatës së Lartë, në përputhje me dispozitat për mbrojtjen e të dhënave;

b) Kryen analizën dhe vlerësimin e vendimeve të Gjykatës së Lartë dhe siguron publikimin e ekstrakteve të vendimeve kryesore si dhe publikimin e vendimit të plotë;

c) Ndjek dhe studion praktikën gjyqësore të gjykatave të tjera dhe gjykatave ndërkombëtare, dhe u jep gjyqtarëve dhe ndihmës magjistratëve informacion mbi interpretimin e ligjit nga ana e gjykatave.

2. Qendra e Dokumentacionit punon nën mbikëqyrjen e një gjyqtari të caktuar nga Kryetari i Gjykatës së Lartë.

3. Vendimet e trupave gjykues të Gjykatës së Lartë, bashkë me mendimin e pakicës, publikohen në Buletinin Periodik të Gjykatës.

4. Vendimet e Gjykatës së Lartë që njësojnë ose zhvillojnë praktikën gjyqësore publikohen në Fletoren Zyrtare të rradhës.

KAPITULLI IV

FUNKSIONIMI I ADMINISTRIMIT GJYQËSOR

SEKSIONI I

KOMPETENCAT E ORGANEVE TË ADMINISTRIMIT GJYQËSOR

Neni 36¹⁶

Kompetencat e Këshillit të Lartë Gjyqësor

1. Këshilli i Lartë Gjyqësor ka në kompetencë organizimin dhe funksionimin e shërbimeve të cilat lidhen me administrimin gjyqësor, sipas detyrave të mëposhtme:

a) harton dhe ndjek zbatimin e politikave të administrimit gjyqësor dhe mbështet dhe nxit të gjitha shërbimet e gjykatës;

b) miraton rregulla të brendshme të gjykatës, duke përfshirë:

i) rregulla për strukturën dhe organizimin e gjykatës,

ii) modelin e strukturave të administratës gjyqësore të gjykatave të shkallëve dhe madhësive të ndryshme,

iii) modelin e përshkrimeve të punës për çdo kategori të nëpunësve civilë gjyqësorë dhe punonjësve të gjykatës, si dhe

iv) rregulla për rritjen e efikasitetit dhe cilësisë së drejtësisë; dhe

c) miraton dhe përditëson rregulla të procedurës, kryen detyra që lidhen me statusin e nëpunësve civilë gjyqësorë dhe krijon, administron dhe përditëson vazhdimisht regjistrin qëndror të personelit.

2. Këshilli i Lartë Gjyqësor i ushtron këto kompetenca bazuar në ligjin që rregullon organizimin

¹⁶ Harmonizo me ligjin për organet e qeverisjes të sistemit të drejtësisë.

dhe funksionimin e tij.

Neni 37¹⁷

Kompetencat e Kryetarit të Gjykatës

Kryetari i gjykatës ka përgjegjësi për menaxhimin e përgjithshëm gjyqësor dhe ushtron këto detyra:

- a) përfaqëson gjykatën në marrëdhënie me të tretët;
- b) në fillim të çdo viti miraton një listë, e cila përditësohet kur është e nevojshme dhe që përcakton gjyqtarët për gjykimet e rasteve urgjente siç përcaktohet me ligj, sipas rendit alfabetik me bazë mbiemrin, në përputhje me rregullat e miratuara nga Këshilli i Lartë Gjyqësor;
- c) mban kontakt ekipet e kontrollit të institucioneve të tjera shtetërore, njihet me qëllimin dhe objektin e kontrollit dhe u krijon atyre mundësi për ushtrimin e detyrës;
- ç) mbikëqyr respektimin e etikës gjyqësore dhe të solemnitetit, si dhe bashkëpunon me Këshillin e Lartë Gjyqësor në lidhje me vlerësimin profesional dhe etik të gjyqtarëve;
- d) mbikëqyr disiplinën në punë të gjyqtarëve dhe kërkon fillimin e hetimit kur dyshohet shkelje disiplinore e gjyqtarëve në gjykatat e tyre;
- dh) kujdeset për organizimin dhe funksionimin e administrimit gjyqësor në gjykatë në lidhje me veprimtaritë jo-gjyqësore nëpërmjet kancelarit, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe në këtë ligj;
- e) thërret, përgatit dhe drejton mbledhjet e përgjithshme të gjyqtarëve dhe të Këshillit të Gjykatës, përveç se kur parashikohet ndryshe në këtë ligj;

ë) udhëzon dhe mbikëqyr kancelarin;

- f) verifikon ankesat, heton shkeljet disiplinore dhe propozon fillimin e procedimit disiplinor ndaj kancelarit;
- g) kryen veprimet dhe merr vendime që lidhen me statusin e nëpunësve civilë gjyqësorë siç parashikohet në këtë ligj;
- gj) garanton zbatimin e vendimeve të Këshillit të Lartë Gjyqësor, në veçanti në lidhje me masat që kanë për qëllim rritjen e efikasitetit dhe cilësisë së shërbimeve gjyqësore;
- h) garanton përdorimin¹⁸ dhe mënyrën e përdorimit të sistemit të menaxhimit të çështjeve siç përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave¹⁹; dhe
- i) ushtron çdo detyrë tjetër që lidhet me veprimtaritë jo-gjyqësore të gjykatës, siç përcaktohet me ligj ose vendim të Këshillit të Lartë Gjyqësor.

Neni 38

Kompetencat e Këshillit të Gjykatës

Këshilli i Gjykatës²⁰ ka kompetencat e mëposhtme:

¹⁷ Neni 18 i Ligjit për Pushtetin Gjyqësor.

¹⁸ Periudhë tranzitore: me datën kur brezi i ri të fillojë të funksionojë.

¹⁹ Neni 147/a (d) i Kushtetutës: Këshilli i Lartë Gjyqësor ...drejton dhe kujdeset për mbarëvajtjen e punës në administratën e gjykatave, me përjashtim të mbarëvajtjes së strukturave të teknologjisë së informacionit në gjykata, e cila rregullohet me vendim të Këshillit të Ministrave.

²⁰ CEPEJ

- a) miraton përshkrimet e punës për të gjithë kategoritë e nëpunësve të shërbimit civil gjyqësor dhe punonjësve të gjykatës, sipas modelit të miratuar nga Këshilli i Lartë Gjyqësor, dhe në raste të veçanta i përshtat me nevojat e gjykatës dhe kriteret e vendit të punës;
- b) merr vendimet në lidhje me statusin e nëpunësve civilë gjyqësorë siç përcaktohet në këtë ligj;
- c) miraton strukturën dhe organikën e administratës së gjykatës, sipas modelit të miratuar nga Këshilli i Lartë Gjyqësor, dhe në raste të veçanta i përshtat me nevojat e gjykatës dhe aftësitë e personave në detyrë;
- ç) miraton strukturën e gjykatës dhe cakton gjyqtarët në seksione dhe trupa gjykues pasi merr mendimin e mbledhjes së përgjithshme të gjyqtarëve duke ndjekur rregullat e përgjithshme të miratuara nga Këshilli i Lartë Gjyqësor;
- d) shqyrton ankesa në lidhje me çështje të infrastrukturës së gjykatës, shërbimet ndihmëse në gjykatë dhe çështje të tjera që nuk lidhen me ushtrimin e detyrave të administratës gjyqësore dhe i raporton Këshillit të Lartë Gjyqësor mbi ankesat dhe masat e marra në përputhje me rregullat e miratuara nga Këshilli i Lartë Gjyqësor;
- dh) vlerëson dhe shqyrton projekt buxhetin e përgatitur nga nëpunësi i financës përpara paraqitjes në Këshillin e Lartë Gjyqësor;
- e) jep informacion, mendime ose raporte të kërkuara nga institucione shtetërore sipas ligjit;
- ë) bashkëpunon me Shkollën e Magjistraturës dhe Këshillin e Lartë Gjyqësor për çështje që lidhen me formimin fillestar dhe vazhdues të gjyqtarëve dhe nëpunësve civilë gjyqësorë;
- f) organizon rregullisht takime me përdoruesit e gjykatës²¹ për rritjen e efikasitetit dhe cilësisë së drejtësisë;
- g) miraton rregulla të veçanta të gjykatës për çështje të ruajtjes dhe sigurisë në gjykatë;
- gj) ushtron detyra të tjera të caktuara me ligj.

Neni 39

Kompetencat e Kancelarit

1. Kancelari është përgjegjës për menaxhimin e administrimit gjyqësor dhe në veçanti ka kompetencat e mëposhtme:
 - a) është anëtar me të drejtë vote në Këshillin e Gjykatës në përputhje me nenin 27 dhe i Komisionit të Ristrukturimit sipas pikës 6 të Nenit 66 të këtij ligji;
 - b) kryen veprimet dhe merr vendime që lidhen me statusin e nëpunësve civilë gjyqësorë siç parashikohet në këtë ligj;
 - c) mbikëqyr procesin e organizimit dhe dokumentimit të ndarjes së çështjeve me short;
 - ç) emëron, drejton, mbikëqyr dhe shkarkon punonjësit e gjykatës; dhe
 - d) mbikëqyr mirëmbajtjen e godinës së gjykatës.
2. Pas këshillimit me Kryetarin e Gjykatës kancelari është përgjegjës për:

Së fundi, duke qenë se rezultati i përgjithshëm i një gjykate varet shumë nga ndërveprimi ndërmjet gjyqtarëve dhe stafit administrativ, është e rëndësishme ngritja e nje sistemi që të beje te mundur krijimin e përgjegjësisë së ndarë midis kryetarit të gjykatës dhe administratorit të saj për menaxhimin e përgjithshëm të zyrës.

Finlandë (Gjykata e Rrethit Turku) – në grupin ekzekutiv të gjykatës, ka përfaqësues nga të gjitha kategoritë e personelit.

Hollandë: bordi I gjykatës përbëhet nga kryetari, kancelari dhe një gjyqtar.

²¹ CEPEJ: Danimarkë (Gjykata e Rrethit Esbjerg) – mbledhje e përbashkët vjetore me përfaqësues nga shërbimi i prokurorisë dhe juristët e rretheve gjyqësore.

- a) funksionimin e sistemit të menaxhimit të çështjeve në gjykatë siç përcaktohet nga Këshilli i Ministrave²² dhe mbikëqyrjen e mbledhjes dhe përpunimit të saktë të të dhënave;
 - b) dorëzimin Këshillit të Lartë Gjyqësor²³ e raporteve periodike për gjendjen e përdorimit dhe funksionimit të sistemit të menaxhimit të çështjeve;
 - c) raportimin pa vonesë Këshillit të Lartë Gjyqësor²⁴ mbi nevojat dhe përditësimet e nevojshme të funksionimit të sistemit të menaxhimit të çështjeve;
 - ç) udhëzimin dhe mbikëqyrjen e punës së nëpunësve civilë gjyqësorë të gjykatës.
3. Kancelari nën mbikëqyrjen e Kryetarit të Gjykatës
- a) I siguron Këshillit të Lartë Gjyqësor dhe Ministrisë së Drejtësisë akses në të dhënat statistikore për aq sa u nevojitet këtyre institucioneve në ushtrimin e kompetencave të tyre të caktuara me ligj, dhe
 - b) kryen çdo detyrë siç përcaktohet me ligj ose siç autorizohet nga kryetari.

Neni 40

Kompetencat e mbledhjes së përgjithshme të gjyqtarëve të gjykatës

Mbledhja e përgjithshme e gjyqtarëve

- a) zgjedh një gjyqtar si zëvendës kryetar i gjykatës me shumicën e votave nga rradhët e gjyqtarëve të gjykatës;
- b) diskuton dhe jep mendim për raportin vjetor të kryetarit të gjykatës;
- c) diskuton çështje të natyrës juridike, vendimet unifikuese të Gjykatës së Lartë, vendimet e gjykatave të tjera, vendimet e Këshillit të Lartë Gjyqësor, aktet e kontrollit dhe inspektimit të ushtruara nga Inspektori i Lartë i Drejtësisë, si dhe akte përkatëse të Ministrisë së Drejtësisë dhe çdo çështje tjetër në lidhje me gjykatën në tërësi²⁵;
- ç) ushtron çdo detyrë tjetër të caktuar me ligj.

SEKSIONI II

ADMINISTRIMI I BRENDSHËM GJYQËSOR

Neni 41

Organizimi i Administratës Gjyqësore

1. Administrata gjyqësore realizon misionin e saj nëpërmjet shërbimeve të mëposhtme:
- a) Shërbimet gjyqësore që mbështesin drejtpërdrejtë veprimtaritë gjyqësore, duke përfshirë dokumentimin dhe aktivitetet që kryhen nga ndihmësit ligjorë, kryesekretarja dhe sekretarët gjyqësorë;
 - b) Shërbime administrative, që përfshijnë:
 - i. financën dhe buxhetimin;
 - ii. marrëdhëniet me jashtë dhe me publikun;

²² Neni 147/a i Kushtetutës: Këshilli i Lartë Gjyqësor ...drejton dhe kujdeset për mbarëvajtjen e punës në administratën e gjykatave, me përjashtim të mbarëvajtjes së strukturave të teknologjisë së informacionit në gjykata, e cila rregullohet me vendim të Këshillit të Ministrave

²³ Supozohet se kuptimi i projektit Kushtetues lexohet në mënyrë të tillë që Këshilli i Ministrave vetëm sa e rregullon këtë, por gjithsesi nuk e administron sistemin e menaxhimit të çështjeve.

²⁴ Shih footnote më sipër.

²⁵ Neni 18 pika ç e Ligjit për Pushtetin Gjyqësor.

iii. teknologjinë e informacionit;

iv. arkivën gjyqësore;

v. sigurinë; dhe

vi. burimet njerëzore.

c) Shërbimet mbështetëse sigurojnë në mënyrë të veçantë:

i. kryerjen e shërbimeve të njoftimeve;

ii. dhënien ndihmë trupit gjykues dhe kryesuesit të seancës, si dhe për çdo veprimtari tjetër që ka të bëjë me rregullin dhe sjelljen e përshtatshme gjatë seancës gjyqësore;

iii. shërbimet e transportit;

iv. mirëmbajtjen sanitare të gjykatës;

v. mirëmbajtjen e mjediseve të gjykatës.

2. Veprimtaritë që duhet të kryhen rregullisht për secilin nga këto shërbime përcaktohen në përshkrimin standard të punës të miratuar nga Këshilli i Lartë Gjyqësor.

Neni 42 Ndhmësit ligjorë

1. Ndhmësi ligjor ushtron në mënyrë profesionale kompetencat e caktuara atij/asaj nga legjislati në fuqi.

2. Në rastin kur ka më shumë se një ndihmës ligjor për gjykatë kryetari i gjykatës miraton në fillim të vitit një listë, e cila përditësohet sa herë është e nevojshme, dhe cakton ndihmësit ligjorë për çështje siç përcaktohet me ligj, sipas rendit alfabetik me bazë mbiemrin, në përputhje me rregullat e caktuara nga Këshilli i Lartë Gjyqësor.

3. Ndhmësi ligjor e ushtron funksionin në mënyrë të pavarur në bazë të vlerësimit të fakteve dhe në përputhje me një kuptim të ndërgjegjshëm të ligjit, pa asnjë ndikim të jashtëm, nxitje, presion kërcënim ose ndërhyrje, direkte ose indirekte, nga asnjë anë ose për asnjë arsye.

4. Ndhmësi ligjor i ushtron detyrat gjyqësore me paanshmëri, pa favorizime, dhe paparagjyqime.

5. Çështjet në kompetencë të ndihmësit ligjor i caktohen me short një gjyqtari, i cili në raste të veçanta është kompetent për dhënien e udhëzimeve ndihmësit ligjor, kur është e nevojshme. Ndhmësi ligjor është i lidhur vetëm me udhëzimet e dhëna nga gjyqtari i caktuar me short për çështjen. Çdo udhëzim për interpretimin dhe zbatimin e ligjit duhet të jetë në formën e shkruar dhe është pjesë e dosjes.

6. Gjyqtari i caktuar me short e tërheq përfundimin e çështjes nga ndihmësi ligjor nëse gjyqtari e vlerëson të nevojshme sipas kompleksitetit që lidhen me faktet ose me zbatimin e ligjit të çështjes ose nëse kjo është e nevojshme në përshtatje me rëndësinë e vendimit. Në këtë rast gjyqtari harton një dokument me shkrim që përmban arsyet për tërheqjen e çështjes, i cili është pjesë e dosjes.

7. Ndhmësi ligjor i dorëzon pa vonesë dosjen e çështjes gjyqtarit dhe gjyqtari vendos, nëse

a) gjyqtari do tërheqë çështjen;

b) ndihmësi ligjor ka për qëllim të ndryshojë praktikën gjyqësore për zgjidhjen e çështjes;

c) ai/ajo zbulon çështje faktike ose ligjore të cilat sipas kompleksitetit ose vështirësisë së çështjes duhet të vendosen nga një gjyqtar.

8. Ndaj një vendimi të ndihmësit ligjor pala ka të drejtën e ankimit, në rast se ligji e parashikon këtë të drejtë në përputhje me ligjin procedural.

9. Ndhmësi ligjor i nënshtrohet rregullave të papajtueshmërisë, kufizimeve në detyrë dhe konfliktit të interesave ashtu si magjistrati.

10. Këshilli i Lartë Gjyqësor vlerëson rregullisht ngarkesën e punës së ndihmësve ligjorë dhe siguron një numër të përshtatshëm të tyre për çdo gjykatë.

Neni 43 **Kryesekretarët**

1. Kryesekretari ka në kompetencë bashkërendimin, organizimin dhe ndarjen e punës së zyrës së sekretarisë nën drejtimin e kancelarit të gjykatës.
2. Kryesekretari ushtron kompetencat e mëposhtme:
 - a) lëshon vërtetime për të dhënat e kërkuara nga palët nga regjistrat në gjykatë;
 - b) nënshkruan të gjitha aktet procedurale që kërkojnë njoftime procedurale, siç janë:
 - i) vendimet gjyqësore që bëhen përfundimtare;
 - ii) vendime përfundimtare dhe të ndërmjetme që dërgohen për ekzekutim;
 - iii) ekstrakte dhe fotokopje të njësuara me origjinalin të akteve të gjykatës;
 - iv) të gjitha aktet e tjera të nxjerra nga gjykata, krahas nënshkrimit të personit që i ka përgatitur;
 - c) çdo detyrë tjetër e përcaktuar me ligj.
3. Veprimtari të tjera të cilat kryhen rregullisht nga kryesekretarët renditen në përshkrimet standarde të punës miratuar nga Këshilli i Lartë Gjyqësor.

Neni 44 **Sekretarët Gjyqësorë**

1. Sekretari gjyqësor kryen detyra procedurale, në përputhje me legjislacionin procedural në fuqi.
2. Sekretari gjyqësor ushtron në veçanti funksionet e mëposhtme:
 - a) vërteton aktet e gjykatës dhe lëshon vërtetime apo kopje të njësuara me origjinalin të akteve procedurale gjyqësore. Kur përdoren pajisje regjistrimi apo pajisje që kryejnë funksione të ngjashme, sekretari garanton që regjistrimi ose riprodhimi është origjinal dhe i paprekur;
 - b) është përgjegjës për krijimin e dosjeve dhe ndihmon gjyqtarin për mbajtjen e dosjeve sipas një rregulli të caktuar, si dhe për regjistrimin dhe zbatimin e urdhrave të shpallur apo të nxjerrë nga gjykatat dhe gjyqtarët;
 - c) ndihmon në mbajtjen e regjistrave, si dhe për regjistrimet në regjistra dhe ndihmon në mbajtjen dhe përdorimin e mjeteve teknike, audiovizive dhe kompjuterike atje ku këto janë të disponueshme;
 - ç) ndihmon në çështje që lidhen me mbajtjen e dosjeve personale;
 - d) bashkëpunon me autoritetet kompetente për çështje të taksave dhe tarifave gjyqësore;
 - dh) ndihmon në krijimin e statistikave të gjykatës, sipas kritereve të përcaktuara për këtë qëllim dhe për saktësinë e të dhënave; dhe
 - e) ushtron çdo detyrë tjetër të caktuar me ligj.
3. Veprimtari të tjera të cilat kryhen rregullisht nga sekretarët gjyqësorë renditen në përshkrimet standarde të punës, miratuar nga Këshilli i Lartë Gjyqësor.

Neni 45 **Financimi dhe Buxhetimi**

Shërbimi financiar ushtron dhe zbaton detyrimet që rrjedhin nga ligji për menaxhimin e sistemit buxhetor dhe ligji për menaxhimin dhe kontrollin financiar, si dhe aktet në zbatim të tyre.

Neni 46

Marrëdhëniet me Publikun

1. Shërbimet për marrëdhëniet me publikun kujdesen për informimin e publikut dhe medias në lidhje me veprimtaritë e gjykatës, si dhe për çështje të caktuara gjyqësore në përputhje me rregullat e miratuara nga Këshilli i Lartë Gjyqësor, me qëllim që:
 - a) t'i sigurohet medias dhe publikut informacion faktik rreth vendimeve gjyqësore dhe për korigjimin e gabimeve të mundshme mbi faktet për çështje të caktuara;
 - b) t'i komunikohet medias përmbledhje e vendimeve gjyqësore për çështje që kanë interes publik;
 - c) të mbahen kontakte me median për seancat gjyqësore të çështjeve që kanë interes të veçantë publik;
 - ç) të sigurohet informacion në përputhje me ligjin për të drejtën e informimit, në veçanti në lidhje me çështjet në gjykim dhe administratën gjyqësore;
 - d) të publikohen të gjitha vendimet gjyqësore në përputhje me ligjin.
2. Shërbimet e marrëdhënieve me publikun kryhen duke respektuar parimin për të drejtën e informimit, duke i kushtuar vëmendje mbrojtjes së dinjitetit njerëzor, privatësisë dhe të dhënave personale, reputacionit dhe prezumimit të pafajësisë.
3. Shërbimi i marrëdhënieve me publikun ndërvepron dhe bashkëpunon me Këshillin e Lartë Gjyqësor mbi ecurinë e marrëdhënieve me publikun pranë gjykatave dhe kërkon mendimin e tij kur është e nevojshme.
4. Këshilli i Gjykatës cakton nëpunësin civil gjyqësor për marrëdhëniet me publikun si koordinator në përputhje me ligjin për kompetencat e koordinatorit për të drejtën e informimit.
5. Shërbimet e marrëdhënieve me publikun ushtrohen nga ose nën mbikëqyrjen e gjyqtarit të caktuar për marrëdhëniet me publikun.

Neni 47

Teknologjia e informacionit

Shërbimet e teknologjisë së informacionit sigurojnë mirëmbajtjen dhe administrimin e bazës së të dhënave në gjykatë, të mbajtura në formë elektronike nëpërmjet sistemeve kompjuterike.

Neni 48

Arkivat gjyqësore

1. Shërbimi i arkivit gjyqësor mban dhe administron dokumentacionin gjyqësor, i cili përfshin dosje, regjistra dhe akte të tjera gjyqësore, si dhe akte që lidhen me veprimtarinë administrative të gjykatës, në përputhje me legjislacionin në fuqi për arkivat shtetërore.
2. Shërbimi i arkivit gjyqësor bashkëpunon me Arkivin Shtetëror të Sistemit Gjyqësor për ruajtjen, përpunimin dhe administrimin e dokumentacionit gjyqësor, i cili i nënshtrohet procedurës së arkivimit.

Neni 49

Rregulli dhe Siguria në Gjykata

1. Për të garantuar rendin dhe sigurinë, pranë gjykatave organizohet shërbim i vijueshëm i Policisë së Shtetit, i cili vepron sipas urdhrave të kancelarit të gjykatës.

2. Këshilli i Ministrave, pasi merr mendimin e Këshilli të Lartë Gjyqësor, përcakton kriteret dhe procedurat për garantimin e rregullit dhe sigurisë në gjykata.

KAPITULLI V

STATUSI I NËPUNËSVE CIVILË GJYQËSORË

SEKSIONI I

KUALIFIKIMI I NËPUNËSVE CIVILË GJYQËSORË

Neni 50

Kategoritë e nëpunësve civilë gjyqësorë

Kategoritë e nëpunësve civilë gjyqësorë janë:

- a. Kancelarët;
- b. Ndhmësi ligjor;
- c. Kryesekretarët;
- ç. Sekretarët gjyqësorë;
- d. Nëpunësit e financës dhe buxhetit; dhe
- dh. Nëpunësit e tjerë që punojnë në fushat e kërkimit ligjor dhe dokumentacionit, burimeve njerëzore, teknologjisë së informacionit, arkivës dhe, marrëdhëniet me publikun, me jashtë ose me median.

Neni 51

Ligjet që përcaktojnë statusin

1. Staf i renditur në nenin 50 të këtij ligji janë nëpunës civilë gjyqësorë. Statusi i tyre rregullohet nga ky ligj.
2. Marrëdhënia e punës e punonjësve të tjerë në gjykatë rregullohet nga Kodi i Punës.

Neni 52

Formimi profesional

1. Formimi profesional i nëpunësve civilë gjyqësorë garantohet nëpërmjet përfshirjes së tyre në programet e mëposhtme:
 - a) programin e formimit fillestar, mbi bazën e të cilit nëpunësit civilë gjyqësorë që pranohen në shërbimin civil gjyqësor trajnohen brenda periudhës së provës së tyre;
 - b) programin e formimit vazhdues, i cili kryhet nga nëpunësit në detyrë të shërbimit civil gjyqësor.
2. Shkolla e Magjistraturës në bashkëpunim me Këshillin e Lartë Gjyqësor, Ministrinë e Drejtësisë, gjykatat dhe institucione të tjera kryen formimin fillestar dhe vazhdues të kancelarëve dhe ndihmësve ligjorë, si dhe përgatit kurrikulën për formimin fillestar për kancelarin për një periudhë prej të paktën tre muajsh dhe për ndihmësit ligjorë dhe për një periudhë prej të paktën nëntë muajsh sipas kushteve të vendosura në Ligjin për Shkollën e Magjistraturës.

3. Këshilli i Lartë Gjyqësor kryen formimin profesional fillestar dhe vazhdues të nëpunësve të tjerë civilë gjyqësorë, dhe përgatit kurrikulën për formimin fillestar të tyre për një periudhë prej të paktën një muaji. Këshilli i Lartë Gjyqësor mund të kërkojë bashkëpunim me Shkollën e Magjistraturës, Ministrinë e Drejtësisë, gjykatat dhe institucione të tjera.

4. Shkolla e Magjistraturës miraton rregulla më të detajuara për formimin fillestar dhe atë vazhdues për kancelarët dhe ndihmësit ligjorë, dhe Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton rregulla më të detajuara për formimin fillestar dhe atë vazhdues për gjithë nëpunësit e tjerë civilë gjyqësorë.

Neni 53

Vlerësimi Kualifikues për Kancelar dhe Ndihmës Ligjor

1. Shkolla e Magjistraturës ofron formim fillestar për ndihmësit ligjorë, dhe të paktën çdo tre vjet, për kancelarët.

2. Këshilli i Lartë Gjyqësor pasi merr mendimin e kryetarëve të gjykatave përcakton numrin e vendeve të lira për ndihmësit ligjorë për vitin e ardhshëm dhe për kancelarët për tri vitet e ardhshme.

3. Shkolla e Magjistraturës njofton kandidatët e interesuar për paraqitjen e kërkesave për formim fillestar, nëpërmjet njoftimeve të publikuara pranë gjithë gjykatave, në faqet zyrtare të gjykatave, të Këshillit të Lartë Gjyqësor dhe të Shkollës së Magjistraturës dhe nëpërmjet publikimit në pesë gazeta.

4. Këshilli i Lartë Gjyqësor ka për detyrë:

a) Të verifikojë nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës;

b) Të përcaktojë listën e kandidatëve që kualifikohen për të marrë pjesë në provimin e pranimit.

5. Shkolla e Magjistraturës

a) zhvillon provimin e pranimit;

b) vlerëson dhe publikon rezultatet e provimit të pranimit;

c) përcakton kandidatët me pikët më të larta që duhet të pranohen në programin e formimit fillestar;

ç) organizon dhe zbaton programin e formimit fillestar.

6. Kandidatët e pranuar në programin e formimit fillestar janë të detyruar të ndjekin rregullisht programin dhe të respektojnë rregulloren e Shkollës së Magjistraturës.

7. Në përfundim të formimit fillestar Shkolla e Magjistraturës organizon provimin përfundimtar. Kandidatët që marrin jo më pak se 70 për qind të pikëve totale në provimin përfundimtar, vlerësohen se kanë kaluar me sukses programin e formimit fillestar.

8. Në përputhje me pikën 7 të këtij neni, Shkolla e Magjistraturës rendit kandidatët fitues, sipas numrit të pikëve që kanë marrë. Lista e kandidatëve fitues miratohet nga Shkolla e Magjistraturës, publikohet në faqen zyrtare të saj, dhe i paraqitet Këshillit të Lartë Gjyqësor.

9. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim rregulla më të hollësishme për mënyrën e përlllogaritjes së numrit të kandidatëve që pranohen në programin e formimit fillestar dhe verifikimin e kandidatëve që pranohen në provimin e pranimit.

10. Shkolla e Magjistraturës miraton rregulla më të hollësishme për procedurën dhe vlerësimin e provimit të pranimit dhe provimit përfundimtar.

Neni 54

Vlerësimi Kualifikues i Nëpunësve Civilë Gjyqësorë

1. Pranimit në shërbimin civil gjyqësor i nëpunësve të tjerë civilë gjyqësorë bëhet sipas rregullave të këtij neni nëpërmjet një konkurrimi të hapur.
2. Pas përfundimit të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë sipas nenit 57 të këtij ligji, Këshilli i Lartë Gjyqësor, jo më vonë se tri javë nga marrja e njoftimit për vendin e lirë, shpall konkurrimin e hapur në faqen zyrtare të tij dhe i kërkon kancelarit t'a shpallë edhe në faqen zyrtare të gjykatës.
3. Njoftimi përmban informacion për vendin e lirë, afatin e paraqitjes së kërkesës për kandidim, dokumentacionin shoqërues, procedurën e kandidimit dhe vendin ku paraqitet kërkesa dhe dokumentacioni. Afati për paraqitjen e kërkesës së kandidimit nuk mund të jetë më pak se dy javë nga data e njoftimit.
4. Konkurrimi zhvillohet në dy faza:
 - a) verifikimi paraprak nëse kandidatët i plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta, të publikuara në njoftim;
 - b) vlerësimi i kandidatëve.
5. Verifikimi paraprak bëhet nga kancelari, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga Komisioni i Pranimit në gjykatë.
6. Komisioni i Pranimit rendit kandidatët fitues me më shumë pikë dhe që kanë marrë më shumë se 70% të pikëve totale të vlerësimit, në listen e kandidatëve fitues referuar më poshtë si 'lista e kandidatëve'.
7. Këshilli i Lartë i Gjyqësor miraton me vendim rregulla të hollësishme për vlerësimin paraprak, krijimin, përbërjen dhe kompetencat e Komisionit të Pranimit, si dhe për procedurën e vlerësimit.

Neni 55

Kritere të përgjithshme për pranimin

1. Për t'u pranuar në shërbimin civil gjyqësor dhe në provimin e pranimit për kancelarët ose ndihmësit ligjorë në Shkollën e Magjistraturës, kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, të parashikuara në ligjin për nëpunësin civil dhe kërkesat e veçanta të parashikuara nga ky ligj.
2. Për t'u pranuar në shërbimet e Gjykatave të posaçme për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar, kandidatët duhet të plotësojnë kushtet e sigurimit të caktuara me ligj të veçantë, përfshirë deklaratën e heqjes dorë nga e drejta e privatësisë në telekomunikacion dhe në llogari bankare, e nënshkruar nga kandidati dhe anëtarët e afërm të familjes së tij/saj²⁶.

Neni 56

Kritere të veçanta për Pranimin e Nëpunësve Civilë Gjyqësorë

1. Për t'u pranuar në provimin e pranimit për formimin fillestar për kancelar, kandidatët duhet të plotësojnë edhe kriteret e veçanta si vijon:
 - a) të jenë diplomuar në drejtësi ose ekonomi në nivelin master ose diplomë të barazvlefshëm me të; dhe

²⁶ Neni 135 (4) i Kushtetutës: Kandidatët për gjyqtarë dhe nëpunës civilë gjyqësorë në gjykatat e posaçme, si dhe familjarët e afërm të kandidatëve, para emërimit, i nënshtrohen verifikimit të pasurisë dhe të figurës, si dhe japin pëlqimin për kontrollin periodik të llogarive të tyre bankare dhe të telekomunikimeve personale, sipas ligjit

- b) të kenë përvojë profesionale mbi tetë vjet, nga të cilat së paku tri vjet në pozicione administruese ose pesë vjet në sistemin gjyqësor.
2. Për pozicionin e ndihmësit ligjor, kandidatët duhet të përmbushin këto kritere të veçanta:
- a) të jenë diplomuar në drejtësi; dhe
- b) të kenë përvojë profesionale jo më pak se pesë vjet, duke përfshirë së paku tri vjet përvojë pune profesionale që lidhet me gjykatën.
3. Për pozicionin e kryesekretarit, kandidatët duhet të përmbushin këto kritere të veçanta:
- a) të jenë diplomuar në drejtësi; dhe
- b) të kenë përvojë profesionale jo më pak se pesë vjet, duke përfshirë së paku tri vjet përvojë pune si sekretar gjyqësor.
4. Për pozicionin e sekretarit gjyqësor, kandidatët duhet të përmbushin këto kritere të veçanta:
- a) të jenë diplomuar në drejtësi; dhe
- b) të kenë përvojë prej të paktën një vit të njohur si praktikë profesionale ose çdo lloj përvoje tjetër profesionale që lidhet me gjykatën.
5. Për pozicionin e nëpunësit të financës ose buxhetit, kandidatë duhet të përmbushin këto kritere të veçanta:
- a) të jenë diplomuar në ekonomi; dhe
- b) të kenë përvojë profesionale jo më pak se tri vjet në fushën e kontabilitetit dhe/ose menaxhimit të buxhetit.
6. Për pozicionin e nëpunësit civil gjyqësor në fusha të tjera të shërbimeve administrative të gjykatës, kandidatët duhet të përmbushin këto kritere të veçanta:
- a) të jenë diplomuar në drejtësi, ekonomi ose teknologji e informacionit ose shkenca komunikimi/gazetari, ose në fusha të tjera të përshtatshme me përshkrimin e punës; dhe
- b) të kenë kryer të paktën një vit praktikë profesionale ose çdo lloj përvoje tjetër profesionale që lidhet me gjykatën.

SEKSIONI II

PRANIMI I NËPUNËSVE CIVILË GJYQËSORË

Neni 57

Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë

1. Plotësimi i vendeve të lira në shërbimin civil gjyqësor bëhet sipas kësaj rradhe:
- a. Duke ia ofruar vendin një nëpunësi civil gjyqësor i regjistruar në listën e nëpunësve civilë gjyqësorë me të drejtë rikthimi ose transferimi sipas dispozitës për efektet e pezullimit të Ligjit për Nëpunësin Civil ose për transferimin, nëse kjo është e pazbatueshme;
- b. nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele; dhe
- c. nëse vendi nuk mund të plotësohet sipas procedurës së referuar në gjurmën a) ose b), nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.
2. Nëpunësit e shërbimit civil gjyqësor të një kategorie të caktuar kanë të drejtë të kërkojnë të transferohen në pozicionet e së njëjtës kategori të një gjykate tjetër.
3. Nëpunësit e shërbimit civil gjyqësor të një kategorie të caktuar të cilët plotësojnë kriteret për një kategori më të lartë, kanë të drejtë të kërkojnë të ngrihen në detyrë në pozicionin e një kategorie më të lartë brenda të njëjtës gjykatë ose në një gjykate tjetër.

4. Kancelari njofton menjëherë dhe pa vonesë Këshillin e Lartë Gjyqësor, për vendin e lirë të krijuar në gjykatë ose që mund të krijohet në të ardhmen, në çdo rast, jo më vonë se dy javë pas marrjes së informacionit.
5. Këshilli i Lartë Gjyqësor, pa vonesë, e ndan informacionin për nëpunësit civilë gjyqësorë të regjistruar në listën e nëpunësve civilë gjyqësorë sipas pikës 1 të këtij neni, me Këshillin e Gjykatës. Këshilli i Gjykatës i ofron vendin kandidatit të regjistruar në listën përkatëse.
6. Në rast se vendi i lirë nuk mund të plotësohet nga një procedurë e tillë Këshilli i Lartë Gjyqësor shpall fillimin e procedurave për lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë. Këshilli i Lartë Gjyqësor njofton të gjithë nëpunësit civilë gjyqësorë të së njëjtës kategori, nëpunësit e shërbimit civil gjyqësor të kategorive më të ulta, të cilët plotësojnë kriteret për kategorinë përkatëse më të lartë, për vendet e lira dhe hapjen e procedurave për lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë.
7. Njoftimi shpallet pranë të gjitha gjykatave. Ai përmban informacion për vendin e lirë, afatin e paraqitjes së kërkesës për kandidim, dokumentacionin shoqërues, procedurën e shqyrtimit të kërkesës dhe vendin ku paraqitet kërkesa dhe dokumentacioni. Afati për paraqitjen e kërkesës për kandidim nuk mund të jetë më pak se dy javë nga data e njoftimit.
8. Kërkesa për kandidim paraqitet pranë Këshillit të Gjykatës që ka njoftuar vendin e lirë.
9. Këshilli i Gjykatës shqyrton kërkesat, bazuar në dokumentacionin e paraqitur. Në rastin e lëvizjes paralele, Këshilli i Gjykatës mund të zhvillojë një intervistë. Në rastin e ngritjes në detyrë, zhvillimi i intervistës nga Këshilli i Gjykatës me kandidatët është i detyrueshëm.
10. Këshilli i Gjykatës, në rastin e paraqitjes së dy ose më shumë kërkesave për të njëjtin pozicion, i rendit kandidatët sipas rradhës së kriterëve të mëposhtme:
 - a) rezultateve të vlerësimit të punës, në rast rezultatesh të njëjta Këshilli i Gjykatës krijon një renditje brenda grupit të kandidatëve me rezultatet më të larta;
 - b) viteve të përvojës profesionale në pozicionin përkatës;
 - c) viteve të përgjithshme të përvojës profesionale në sektorin e drejtësisë ose përvojën profesionale që lidhet me fushën e pozicionit përkatës.
11. Këshilli i Gjykatës përzgjedh dhe njofton kandidatin brenda dy javësh nga përfundimi i afatit të paraqitjes së kërkesës për kandidim.
12. Këshilli i Gjykatës në të cilën pranohet një nëpunës civil gjyqësor i ri, sipas këtij neni, brenda pesë ditëve nga përzgjedhja e kandidatit, njofton Këshillin e Lartë Gjyqësor për rezultatet e procedurës së lëvizjes paralele ose ngritjes në detyrë.
13. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim rregulla më të detajuara për procedurat për lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë.

Neni 58

Emërimi në Shërbimin Civil Gjyqësor

1. Pas përfundimit të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, Këshilli i Lartë Gjyqësor fillon procedurën e pranimit për emërimin e kandidatëve për vendet akoma të lira për kancelar, ndërsa Këshilli i Gjykatës fillon procedurën e pranimit për emërimin e kandidatëve për vendet e tjera të lira të nëpunësve civilë gjyqësorë.
2. Kandidatët fitues, të përcaktuar sipas pikës 7 të nenit 53 dhe pikës 6 të nenit 54 të këtij ligji, duke filluar nga ai me më shumë pikë, kanë të drejtën të zgjedhin të emërohen në çdo pozicion të kategorisë, për të cilën është zhvilluar konkurrimi. Këshilli i Lartë Gjyqësor dhe Këshilli i Gjykatës emërojnë kandidatët në pozicionin e zgjedhur sipas nenit 59 dhe 60 të këtij ligji.

3. Lista e kandidatëve fitues sipas pikës 7 të nenit 53 të këtij ligji, të paemëruar ende, sipas pikës 2 të këtij neni, është e vlefshme për një periudhë katër vjeçare nga shpallja e fituesve. Lista e kandidatëve fitues sipas pikës 6 të nenit 54 të këtij ligji, të paemëruar ende sipas pikës 2 të këtij neni, është e vlefshme për një periudhë dy vjeçare nga shpallja e fituesve. Nëse gjatë kësaj periudhe, organizohet një konkurs tjetër për të njëjtën kategori, kandidatët fitues të listave, që nuk janë emëruar ende, renditen sërish sipas rezultatit përfundimtar.

4. Vendet e lira, të krijuara në mënyrë të përkohshme, mund të plotësohen nga kandidatët fitues të paemëruar ende, sipas renditjes së tyre në listën e përcaktuar në pikën 3 të këtij neni. Në çdo rast, ky proces realizohet me pëlqimin e kandidatëve fitues dhe nuk cenon të drejtat që ata gëzojnë, sipas pikës 3 të këtij neni. Këshilli i Lartë Gjyqësor dhe Këshilli i Gjykatës bëjnë emërimin e përkohshëm respektivisht për kancelarin dhe nëpunësin civil gjyqësor, pas marrjes së pëlqimit të tyre.

5. Çdo emërim në pozicione të shërbimit civil gjyqësor, në kundërshtim me këtë nen, është absolutisht i pavlefshëm.

6. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim rregulla më të hollësishme për procedurën në zbatim të këtij neni.

Neni 59

Emërimi i kancelarit dhe ndihmësit ligjor

1. Organi kompetent për emërimin e kancelarit dhe ndihmësve ligjorë është Këshilli i Lartë Gjyqësor.

2. Për vendin e lirë për kancelar ose ndihmës ligjor, pas përfundimit të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, kandidatët e renditur në listën e kandidatëve për pozicionin e kancelarit dhe ndihmësit ligjor, të publikuar nga Shkolla e Magjistraturës, kanë të drejtë të paraqesin kërkesë pranë Këshillit të Lartë Gjyqësor.

3. Këshilli i Lartë Gjyqësor zgjedh kandidatin për kancelar ose ndihmës ligjor, duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme sipas kësaj radhe:

a) renditjen në listën e kandidatëve;

b) çdo karakteristikë e veçantë e kandidatit në lidhje me vendin e lirë; dhe

c) vitet e përgjithshme të përvojës profesionale në sektorin e drejtësisë ose në pozicionet drejtuese.

4. Këshilli i Lartë Gjyqësor arsyeton dhe publikon në faqen zyrtare vendimin për rezultatet e procedurës së emërimit. Vendimi i arsyetuar u njoftohet të gjithë kandidatëve. Kandidatët që nuk janë përzgjedhur kanë të drejtë të ankimojnë vendimin në gjykatën kompetente.

Neni 60

Emërimi i nëpunësve civilë gjyqësorë të tjerë

1. Organi kompetent për emërimin e nëpunësve të tjerë civilë gjyqësorë është Këshilli i Gjykatës.

2. Për vendet e lira për nëpunësit civilë gjyqësorë të tjerë, pas përfundimit të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, kandidatët e renditur në listën e kandidatëve nga Komisionet e Pranimit, kanë të drejtë të paraqesin kërkesë pranë Këshillit të Gjykatës.

3. Këshilli i Gjykatës fton kandidatët për intervistë dhe zgjedh kandidatin për vendin e lirë përkatës në shërbimit civil gjyqësor, duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme, sipas kësaj radhe:

a) renditjen në listën e kandidatëve;

b) çdo karakteristikë e veçantë e kandidatit në lidhje me vendin e lirë;

c) vitet e përvojës profesionale në sektorin e drejtësisë ose përvoja të tjera profesionale që lidhet me vendin përkatës.

4. Këshilli i Gjykatës arsyeton dhe publikon vendimin për rezultatet e procedurës së emërimit. Vendimi i arsyetuar i njoftohet të gjithë kandidatëve. Kandidatët që nuk janë përzgjedhur kanë të drejtë të ankimojnë vendimin në gjykatën kompetente.

Neni 61 **Emërimi paraprak**

1. Nëpunësi i shërbimit civil gjyqësor merr emërimin paraprak në shërbimin civil gjyqësor me kushtin që vendimi i emërimit të mos çenohet nga një vendim gjyqësor.

2. Në rast se nuk bëhet ankim brenda afatit kundër vendimit të organit kompetent për emërimin e nëpunësve të shërbimit civil gjyqësor, vendimi bëhet përfundimtar dhe emërimi konsiderohet përfundimtar që nga data e mbarimit të afatit të ankimit ndaj këtij vendimi.

3. Në rast se bëhet ankim dhe vendimi gjyqësor përfundimtar lë në fuqi vendimin e emërimit, emërimi konsiderohet përfundimtar duke filluar nga dita e njoftimit të vendimit gjyqësor tek nëpunësi civil gjyqësor i emëruar.

4. Në rast se gjykata e çënon vendimin e emërimit, organi kompetent përkatës rivlerëson sipas rregullave të vlerësimit të gjitha kërkesat e kandidatëve në përputhje me këtë ligj dhe merr një vendim të ri pas dhënies së vendimit përfundimtar të gjykatës. Emërimi paraprak konsiderohet i përfunduar në datën e vendimit të organit kompetent, i cili rishikon vendimin e emërimit duke pasur parasysh vendimin përfundimtar të gjykatës. Kandidatët e emëruar paraprakisht dhe të porsaemëruar njoftohen në datën e dhënies së vendimit.

5. Viti i parë i shërbimit gjatë periudhës së emërimit paraprak konsiderohet si periudhë prove, sipas nenit 62 të këtij ligji.

6. Këshilli i Gjykatës njofton pa vonesë Këshillin e Lartë Gjyqësor mbi rezultatin e procesit të pranimit, duke përfshirë ankimet e bëra dhe çdo vendim gjyqësor përfundimtar.

7. Në rast se organi kompetent vendos të ndërpresë marrëdhënien e punës për nëpunësin civil gjyqësor të emëruar paraprakisht, gjatë periudhës së provës, sipas Nenit 62 të këtij Ligji, ai njofton kandidatët e tjerë që kanë paraqitur kërkesë për vendin përkatës. Këta kandidatë mund të mbështesin kërkesën e tyre edhe në rastin kur ka mbaruar afati i listës së kandidatëve në të cilën ata janë përfshirë. Në rastet kur kandidatët kanë paraqitur ankim, ky ankim konsiderohet i tërhequr. Organi kompetent fton të gjithë kandidatët e tjerë nga lista përkatëse e kandidatëve për të paraqitur kërkesë për kandidim për vendin përkatës.

Neni 62 **Periudha e provës**

1. Personi, i cili në momentin e emërimit nuk e gëzon statusin e nëpunësit të shërbimit civil gjyqësor, i nënshtrohet periudhës së provës, e cila zgjat një vit nga data e njoftimit të vendimit të emërimit paraprak.

2. Gjatë periudhës së provës, nëpunësi civil gjyqësor kryen detyrat nën kujdesin e një nëpunësi të vjetër civil gjyqësor të së njëjtës kategori ose kategorie më të lartë.

3. Në fund të periudhës së provës, organi kompetent, ku është emëruar nëpunësi i shërbimit civil gjyqësor, vendos:

a) konfirmimin e nëpunësit civil gjyqësor;

- b) zgjatjen e periudhës së provës një herë të vetme, deri në gjashtë muaj, nëse për arsye të justifikuar, ka qenë i pamundur vlerësimi i nëpunësit civil gjyqësor; ose
- c) moskonfirmimin e nëpunësit civil gjyqësor.
4. Vendimi sipas pikës 3 të këtij neni bazohet në çdo rast në vlerësimin e rezultateve individuale të punës.
5. Këshilli i Gjykatës i përcjell vendimin Këshillit të Lartë Gjyqësor brenda tre ditëve për emërimet që janë kompetencë e tij. Këshilli i Lartë Gjyqësor regjistron vendimet e marra sipas këtij neni, në Regjistrin Qendror të Personelit brenda dhjetë ditëve nga marrja e njoftimit.

Neni 63

Dosja dhe Regjistri Qendror i Personelit

1. Kancelari i çdo gjykate krijon dhe administron dosjen individuale për çdo nëpunës civil gjyqësor dhe punonjësi të administratës së gjykatës. Dosja individuale përmban të dhënat profesionale për çdo nëpunës civil gjyqësor dhe punonjës të administratës, si dhe çdo të dhënë tjetër në lidhje me shërbimin civil gjyqësor, ose marrëdhënien e punës.
2. Këshilli i Lartë Gjyqësor krijon dhe administron Regjistrin Qendror të Personelit për administratën gjyqësore, e cila është bazë shtetërore unike të dhënash që përfshin të dhënat profesionale dhe të dhëna të tjera në lidhje me statusin e çdo nëpunësi të shërbimit civil gjyqësor dhe marrëdhënien e punës së punonjësit të gjykatës në administratën gjyqësore.
3. Çdo kancelar është i detyruar t'i japë Këshilli të Lartë Gjyqësor të dhënat e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni.
4. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim rregulla të hollësishme për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit dhe Regjistrin Qendror të Personelit, të dhënat që mbahen në to, si dhe mënyrën e mbajtjes, të hedhjes, të përditësimit dhe përdorimit të të dhënave.
5. Të gjithë nëpunësit civilë gjyqësorë dhe punonjësit e tjerë të administratës gjyqësore kanë akses të pakufizuar në dosjen e tyre personale, e cila në asnjë rast nuk përmban të dhëna për racën, besimin fetar ose çdo shkak tjetër diskriminues si dhe opinione, ose të dhëna të tjera personale ose shoqërore që nuk kanë të bëjnë me punën.

SEKSIONI III

TË DREJTAT, DETYRIMET, VLERËSIMI I PUNËS, TRANSFERIMI

Neni 64

Të drejtat dhe detyrat e nëpunësit civil gjyqësor

1. Nëpunësit civilë gjyqësorë gëzojnë të drejta dhe u nënshtrohen detyrimeve sipas dispozitave të parashikuara në kapitullin e të drejtave dhe detyrimeve në shërbimin civil të Ligjit për nëpunësin civil, përveç kur në këtë ligj parashikohet ndryshe.
2. Nëpunësit civilë gjyqësorë kanë të drejtë të ankimojnë vendimet e Këshillit të Gjykatës në Gjykatën Administrative të Apelit.
3. Vendimet e Këshillit të Lartë Gjyqësor për emërimin e kancelarëve dhe ndihmësve ligjorë ankimohen në përputhje me ligjin që rregullon organizimin dhe funksionimin e Këshilli të Lartë Gjyqësor.
4. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim:

- a) rregulla mbi strukturën dhe rritjen e pagave për nëpunësit civilë gjyqësorë; përmes së cilës, skema e pagës duhet të jetë së paku e njëjtë me atë të kategorive përkatëse të nëpunësit civil;
- b) rregullat mbi kohëzgjatjen e punës, ditët pushim dhe lejen, orët jashtë orarit dhe shpërblimin e tyre, si dhe kompensimin e shpenzimeve për kryerjen e detyrës jashtë vendit të punës. Në përcaktimin e këtyre rregullave, duhet të sigurohet që nëpunësi i shërbimit civil gjyqësor të trajtohet në mënyrë të barabartë me nëpunësin e shërbimit civil.
5. Kancelari kandidat merr një shpërblim të barabartë me 50 % të pagës fillestare si kancelar gjatë kursit të formimit fillestar dhe përfiton pagë të barabartë me pozicionin e sekretarit të përgjithshëm në shërbimin civil që i përket grupit I-a²⁷.
6. Ndhmësi ligjor kandidat merr një shpërblim të barabartë me 50 % të pagës fillestare si ndihmës ligjor gjatë kursit të formimit fillestar dhe përfiton pagë të barabartë me 75% të pagës së gjyqtarit në gjykatën përkatëse²⁸.
7. Kancelarët dhe ndihmësit ligjorë kandidatë detyrohen të kthejnë të gjithë shpërblimin e marrë brenda tri vjetësh në rast se kandidati përjashtohet ose largohet nga Shkolla; ose në rast se kandidati nuk kërkon të caktohet në një pozicion brenda një viti nga përfundimi i arsimimit në Shkollën e Magjistraturës. Kandidati detyrohet të kthejë 50% të shpërblimit të marrë brenda tri vjetësh nga përfundimi i arsimimit në Shkollën e Magjistraturës nëse kandidati nuk ka mundur të përmbushë kërkesat për t'u emëruar sipas nenit 53 të këtij ligji; ose në rast se mandati i kancelarit ose ndihmësit ligjor përfundon përpara plotësimit të të paktën pesë viteve në ushtrimin e detyrës. Detyrimi për kthimin e shpërblimit të marrë nuk zbatohet në rastet që lidhen me arsye shëndetësore apo raste të tjera me arsye të justifikuar siç miratohen nga Këshilli i Lartë Gjyqësor.
8. Nëpunësi civil gjyqësor në gjykatat e posaçme për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimin të organizuar përfiton shtesë në masën 10% të pagës përkatëse.

Neni 65

Vlerësimi i veprimtarisë

1. Veprimtaria e çdo nëpunësi civil vlerësohet periodikisht të paktën çdo dy vjet²⁹, nga data e fillimit të ushtrimit të detyrës në vendin përkatës sipas këtyre kritereve:
- a) njohuritë profesionale dhe aftësitë teknike;
 - b) përkushtimi në punë; dhe
 - c) etika në punë.
2. Kryetari i gjykatës njofton nëpunësin civil gjyqësor për fillimin e procesit të vlerësimit dhe i kërkon atij vetëvlerësimin dy muaj para përfundimit të periudhës dy vjeçare të vlerësimit. Nëpunësit civilë gjyqësorë bëjnë vetëvlerësimin brenda dy javësh nga data e marrjes së njoftimit përkatës.

²⁷ Aktualisht 129.000+14.000 ALL

vendimi nr. 545, datë 11.08.2011, I ndryshuar "Për miratimin e structures dhe niveleve të pagave të nëpunësve civilë/nëpunësve, zëvendës ministrit dhe nëpunësve të kabinetit, të zyrës së Kryeministrit, ministritë e linjës, administrates së Presidentit, Kuvendit, KQZ, Gjykatës së Lartë, Prokurorisë së Përgjithshme, disa institucioneve të pavarura, institucioneve në varësi të Këshillit të Ministrave/KM., institucioneve në varësi të ministrive të linjës dhe Administratës së Prefektit.

²⁸ Ndhmësit ligjorë përfitonin 75 % të pages së kancelarit.

Tashmë, ndihmësit ligjorë të të përfitojnë 75% të pages së gjyqtarëve në gjykatën përkatëse.

²⁹ Gjashhtë muaj sic parashikohet ne ligjin per sherbimin civil është kohë e shkurtër

Rritja e pages është parashikuar çdo dy vjet, kështu që kjo konsiderohet si periudhë e përshtatshme vlerësimi.

Nëpërmjet vetëvlerësimit, nëpunësi civil gjyqësor përshkruan veprimtarinë, identifikon nevojat për trajnim, sugjeron përmirësim të kushteve të punës dhe masa për zhvillimin e tij/saj profesional, identifikon dobësitë dhe përparësitë në lidhje me çdo kriter vlerësimi.

3. Kryetari i gjykatës njofton të gjithë eprorët të paraqesin brenda dy javësh nga data e njoftimit, mendim me shkrim për punën e nëpunësit civil gjyqësor sipas kriterëve të vlerësimit.

4. Nëpunësi civil gjyqësor që vlerësohet dhe eprori paraqesin aktet e vlerësimit të kryetari i gjykatës, i cili është përgjegjës për të hartuar projekt raportin e vlerësimit, brenda katër javësh pas njoftimit të nëpunësit civil gjyqësor. Me finalizimin e projekt raportit të vlerësimit, nëpunësi civil gjyqësor njoftohet dhe ka të drejtë të ketë akses në dosjen e vlerësimit.

5. Nëpunësi civil gjyqësor ka të drejtën të kundërshtojë me shkrim projekt raportin e vlerësimit, brenda dy javësh nga marrja e tij.

6. Kryetari i gjykatës i paraqet Këshillit të Gjykatës projekt vendimin e vlerësimit, projekt raportin e vlerësimit, së bashku me vetëvlerësimin, mendimin me shkrim të të gjithë mbikëqyrësve dhe, sipas rastit, çdo kundërshtim sipas pikës 5 të këtij neni.

7. Këshilli i Gjykatës mund të vendosë të dëgjojë nëpunësin civil gjyqësor që vlerësohet dhe të diskutojë rastin, duke vendosur në përfundim vlerësimin me një nga këto nivele:

a) shumë mirë;

b) mirë;

c) kënaqshëm;

ç) jo kënaqshëm.

8. Këshilli i Gjykatës arsyeton rregullisht me shkrim vendimin dhe njofton nëpunësin civil gjyqësor brenda tre ditëve nga marrja e tij.

9. Në rast se vendimi i Këshillit të Gjykatës cakton vlerësimin më pak se 'mirë', nëpunësi civil gjyqësor ka të drejtë t'a ankimojë vendimin brenda 15 ditësh nga marrja e njoftimit për vendimin në gjykatën kompetente vetëm për çështje të ligjit për shkak të mos zbatimit të njëjtë të tij.

10. Në rastin e një nëpunësi civil gjyqësor në periudhë prove, veprimtaria e tij vlerësohet për një periudhë prej gjashtë muajsh.

11. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim, rregulla të mëtejshme për treguesit e kriterëve që lidhen me kriteret e vlerësimit, burimet dhe procedurën e vlerësimit.

Neni 66

Transferimi i nëpunësve civilë gjyqësorë

1. Dispozitat e parashikuara në Ligjin për Nëpunësin Civil për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm zbatohen për aq sa është e mundur, përveç se kur në këtë ligj parashikohet ndryshe.

2. Transferimi mund të zbatohet vetëm brenda shërbimit civil gjyqësor. Nëpunësi civil gjyqësor mund edhe të transferohet përkohësisht për nevojat e gjykatës apo shtetit, në pozicionet që i përshtaten profilit të punës, në një organizatë ndërkombëtare, në të cilën Republika e Shqipërisë është anëtare apo në një institucion ndërkombëtar.

3. Këshilli i Gjykatës, në të cilën nëpunësi civil gjyqësor transferohet, është kompetent për dhënien e vendimit të transferimit. Në rast transferimi në institucione të ndryshme nga gjykata, Këshilli i Gjykatës në të cilën nëpunësi civil gjyqësor është i punësuar, është organi kompetent që vendos për transferimin. Në rastin e kancelarit dhe ndihmësit ligjor, Këshilli i Lartë Gjyqësor është organi kompetent që vendos për transferimin.

4. Këshilli i Gjykatës njofton Këshillin e Lartë Gjyqësor në rastet kur nëpunësi civil gjyqësor, kërkon transferimin në një institucion tjetër të shërbimit civil gjyqësor për shkak të:

- a) arsyeve mjekësore ose gjatë shtatzënisë;
 - b) paaftësisë shëndetësore; ose
 - c) shmangies se një situatë të vazhdueshme konflikti të interesit.
5. Këshilli i Lartë Gjyqësor regjistron nëpunësin civil gjyqësor në listë deri në sistemimin e tij/saj në një pozicion të përshtatshëm. Dispozitat për efektet e pezullimit zbatohen rast pas rasti.
6. Në rast të mbylljes ose riorganizimit të strukturës së gjykatës, Këshilli i Lartë Gjyqësor ngre Komisionin e Ristrukturimit sipas Ligjit për Nëpunësin Civil. Komisioni i Ristrukturimit drejtohet nga një përfaqësues i Këshillit të Lartë Gjyqësor dhe në të bëjnë pjesë kryetarët dhe kancelarët e gjykatave që i nënshtrohet procedurës së riorganizimit.
7. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim rregulla më të hollësishme për procedurën e transferimit.

SEKSIONI IV

PEZULLIMI DHE PËRGJEGJËSIA DISIPLINORE

Neni 67

Pezullimi nga shërbimi civil gjyqësor

1. Dispozitat e parashikuara në Ligin për Nëpunësin Civil për pezullimin nga shërbimi civil, zbatohen për nëpunësit civilë gjyqësorë për aq sa është e mundur, përveç se kur në këtë ligj parashikohet ndryshe.
2. Organi kompetent për deklarimin e pezullimit është Këshilli i Lartë Gjyqësor për kancelarin dhe ndihmësit ligjorë dhe Këshilli i Gjykatës për nëpunësit e tjerë civilë gjyqësorë.
3. Në rast pezullimi sipas një kërkesë të motivuar për shkak të një interesi tjetër të ligjshëm të nëpunësit civil gjyqësor, organi kompetent mund të vendosë pezullimin për një periudhë deri në dy vjet, në përputhje me rregullat e nxjerra nga Këshilli i Lartë Gjyqësor.

Neni 68

Efektet e pezullimit

1. Gjatë periudhës së pezullimit, nëpunësi civil gjyqësor nuk përfiton pagë, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe në këtë ligj.
2. Nëpunësi civil gjyqësor përfiton pagën e plotë kur pezullohet:
 - a) në rastin e procedimit disiplinor;
 - b) në rastin ku pezullimi është vendosur si masë parandaluese nga gjykata;
 - c) nëse krijohet një situatë e vazhdueshme konflikti interesi që deklarohet në kohën dhe mënyrën e duhur, sipas ligjit për parandalimin e konfliktit të interesave, deri në transferimin përfundimtar në një pozicion tjetër;
 - ç) gjatë ndjekjes së programit të formimit fillestar;
 - d) gjatë periudhës së pritjes për t'u transferuar në një pozicion të përshtatshëm të shërbimit gjyqësor civil, sipas këtij ligji.
3. Nëpunësi civil gjyqësor duhet të kthejë shumën prej 50 % të pagës së përfituar gjatë periudhës së pezullimit, bazuar në një procedurë të papërfunduar disiplinore ose penale në rastet kur:
 - a) është larguar nga detyra me vendim përfundimtar, në kuadër të procedimit disiplinor përkatës; ose

b) është shpallur fajtor për kryerjen e një vepre penale në çështjen përkatëse, me vendim përfundimtar.

4. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton me vendim rregulla më të hollësishme për efektet e pezullimit.

Neni 69 **Përgjegjësia Disiplinore**

1. Organi kompetent për propozimin e masave disiplinore është:

a) kancelari i gjykatës, për nëpunësit civilë gjyqësorë që ushtrojnë detyrën në gjykatën përkatëse, përveç kancelarit dhe ndihmësin ligjor;

b) kryetari i gjykatës, për kancelarin dhe ndihmësin ligjor.

2. Organi kompetent për të caktuar masat disiplinore është:

a) Këshilli i Lartë Gjyqësor për kancelarin dhe ndihmësin ligjor; dhe

b) Këshilli i Gjykatës për nëpunësit e tjerë civilë gjyqësorë.

3. Dispozitat e parashikuara në Ligjin për Nëpunësin Civil, për përgjegjësinë disiplinore, zbatohen për nëpunësit civilë gjyqësorë për aq sa është e mundur, përveç se kur në këtë ligj parashikohet ndryshe.

4. Përveç shkeljeve disiplinore të renditura në Ligjin për nëpunësin civil, kancelari mban përgjegjësi për mënyrën e ushtrimit të detyrave si anëtar i Këshillit të Gjykatës ose për votimin haptazi në kundërshtim me faktet ose ligjin.

Neni 70 **Afatet e parashkrimit**

1. Me kalimin e një afati prej dy vjetësh nga data në të cilën ka ndodhur shkelja e pretenduar, nuk mund të fillojnë hetime për shkeljen e pretenduar ndaj nëpunësit civil gjyqësor.

2. Afati i parashkrimit fillon të ecë në momentin e përfundimit të shkeljes.

3. Afati i parashkrimit ndërpritet nëse ekzistojnë shkaqe të arsyeshme për të dyshuar se nëpunësi civil gjyqësor mund të jetë përfshirë në një shkelje tjetër të së njëjtës natyrë e kryer brenda afatit të parashkrimit. Në këtë rast, afati fillon në momentin e përfundimit të shkeljes së re. Në çdo rast, parashkrimi nuk zgjatet më shumë se një vit.

4. Pavarësisht pikave 1, 2 dhe 3 të këtij neni, shkelje që njëkohësisht janë vepra penale, kanë të njëjtin afat parashkrimi sipas parashikimeve në Kodin Penal.

5. Afati i parashkrimit pezullohet gjatë kohës së procedimit penal, procedurës civile ose procedurës administrativ në lidhje me të njëjtin nëpunës civil gjyqësor, nëse e njëjta shkelje është objekt i këtyre procedurave.

6. Me fillimin e hetimit afati i parashkrimit nuk vazhdon të ecë më. Hetimi fillon sipas këtij neni në datën e marrjes së ankesës ose në atë të marrjes së informacionit që justifikon fillimin e hetimit kryesisht nga organi i lartë hetues.

Neni 71 **Afatet për fillimin e hetimit**

1. Organi kompetent për propozimin e masës disiplinore vendos për arkivimin e ankesës ose fillimin e hetimit për shkeljen e pretenduar, brenda gjashtë muajve nga marrja e ankesës ose nga marrja e informacionit të rëndësishëm faktik .
2. Organi kompetent ia paraqet propozimin për caktimin e masës disiplinore organit kompetent për caktimin e masës disiplinore ose miraton me vendim mbylljen e hetimit brenda gjashtë muajve nga vendimi për fillimin e hetimit.
3. Organi kompetent për propozimin e masave disiplinore mund të vendosë shtyrjen e afatit gjashtë mujor të hetimit, sipas pikës 2 të këtij neni, edhe me gjashtë muaj të tjerë, në rastet e mëposhtme:
 - a) kur nëpunësi civil gjyqësor është i sëmurë ose kur nuk mund të paraqitet për shkaqe të justifikuara;
 - b) kur vendoset zgjerimi i hetimit ose kur ndryshon shkaku ligjor i hetimit; ose
 - c) në raste të tjera komplekse.
4. Në rast se pas përfundimit të afatit të afatit të hetimit të përcaktuar në pikën 2 ose 3 të këtij neni, zbulohen prova të reja, të cilat tregojnë në mënyrë të arsyeshme se shkelja ka ndodhur, organi kompetent rihap hetimin, me kusht që afati i parashkrimit siç përcaktohet në Nenin 70, pika 1 dhe 4 e këtij ligji, nuk ka përfunduar. Organi kompetent paraqet propozimin për caktimin e masës disiplinore ose miraton me vendim mbylljen e hetimit brenda gjashtë muajve nga vendimi për rifillimin e hetimit.
5. Në rast se organi kompetent, nuk vepron brenda afateve të parashikuara në pikat 2 deri 4 të këtij neni, nëpunësi civil gjyqësor ka të drejtë të ankimojë mosveprimin administrativ në Këshillin e Lartë Gjyqësor.
6. Afatet e përcaktuara në pikat 1 dhe 2 të këtij neni, mund të pezullohen sipas parashikimeve të Nenit 76 të këtij ligji.

Neni 72

Fillimi i hetimit disiplinor

1. Kushdo mund të paraqesë ankesë ndaj nëpunësit civil gjyqësor.
2. Kushdo që mbikqyr nëpunësin civil gjyqësor ose çdo organ publik me kompetenca kontrolli administrativ, financiar ose auditimi, mund t'i drejtohet me shkresë organit kompetent sipas pikës 1 të nenit 69 të këtij ligji, për fillimin e hetimit disiplinor, duke i parashtruar pretendimet për shkelje të detyrimeve të nëpunësve civilë gjyqësorë së bashku me provat.
3. Organi kompetent sipas pikës 1 të nenit 69 të këtij ligji verifikon pretendimet. Nëse ekzistojnë shkaqe të arsyeshme, sipas të cilave vlerësohet se shkelja ka ndodhur, organi kompetent duhet të fillojë hetimin për shkeljen e pretenduar. Nëse vlerësohet e nevojshme, organi kompetent mbledh prova të tjera, merr në pyetje dëshmitarë ose pyet mbikqyrësit për konstatimet e tyre.
4. Nëse nuk ekzistojnë shkaqe të arsyeshme për të vlerësuar se shkelja ka ndodhur, organi kompetent e arkivon ankesën ose kërkesën që është haptazi e pabazuar.
5. Organi kompetent sipas pikës 1 të nenit 69 të këtij ligji, përgatit raportin e hetimit, i cili përmbledh faktet, listën e provave dhe rëndësinë e tyre, si dhe konkluzionet që argumentojnë nëse këto fakte mund të përbëjnë shkelje të detyrimeve të nëpunësve civilë gjyqësorë sipas Ligjit për Nëpunësin Civil.
6. Organi kompetent sipas pikës 1 të nenit 69 të këtij ligji i paraqet propozim për caktimin e masës disiplinore ose propozim për mbylljen e hetimit organit kompetent sipas pikës 2 të nenit 69 të këtij ligji.

Neni 73
Të drejtat e nëpunës civil gjyqësor gjatë hetimit disiplinor

1. Organi kompetent sipas pikës 1 të nenit 69 të këtij ligji, njofton nëpunësin civil gjyqësor për arkivimin ose fillimin e hetimit disiplinor, duke i dhënë informacionin për pretendimet dhe provat përkatëse, si dhe duke e informuar atë për të drejtat e tij/saj.
2. Nëpunësi civil gjyqësor ka të drejtë të aksesojë dosjen disiplinore, të përfaqësohet nga i përfaqësuari sipas parashikimeve në Ligjin për Nëpunësin Civil, të paraqesë deklaratë dhe prova brenda një muaji nga marrja e njoftimit për vendimin e arkivimit dhe fillimit të hetimit.
3. Organi kompetent njofton nëpunësin civil gjyqësor dhe kërkuesin ose organin që e ka drejtuar kërkesën, lidhur me vendimin për mbylljen e hetimit.

Neni 74
Procedura Disiplinore

1. Organi kompetent sipas pikës 2 të nenit 69 të këtij ligji e rrëzon kërkesën për fillimin e procedimit disiplinor pa seancë dëgjimore, nëse nuk janë paraqitur shkaqe për kërkesën, nëse ka arsye për mbylljen e hetimit ose nëse në momentin e fillimit të hetimit afati i parashkrimit kishte kaluar.
2. Në raste të tjera, organi kompetent sipas pikës 2 të nenit 69 të këtij ligji cakton seancën dëgjimore jo më vonë se një muaj nga data e marrjes së kërkesës për caktimin e masës disiplinore.
3. Nëpunësi civil gjyqësor ka të drejtë të dëgjohet, të paraqesë deklaratë dhe prova të tjera, si dhe të përfaqësohet.
4. Organi kompetent sipas pikës një të nenit 69 të këtij ligji paraqet përfundimet e hetimit gjatë seancës disiplinore.
5. Organi kompetent sipas pikës 2 të nenit 69 të këtij ligji shqyrton dhe vendos për propozimin.

Neni 75
Kriteret për caktimin e masave disiplinore

1. Në rast se provohet shkelja disiplinore, organi kompetent sipas pikës 2 të nenit 69 të këtij ligji cakton një masë disiplinore sipas parashikimeve të Ligjit për Nëpunësin Civil, duke marrë parasysh rrethanat lehtësuese dhe rënduese dhe parimin e proporcionalitetit.
2. Në caktimin e masës, merren parasysh rrethanat rënduese në vijim:
 - (a) kur shkelja kryhet më shumë se një herë;
 - (b) kur shkelja ka zgjatur në kohë;
 - (c) kur shkelja kryhet për shkak të motiveve diskriminuese;
 - (ç) kur shkelja kryhet për motive të tjera të dobëta, të paraqitura para organit kompetent, të cilat duhen ndëshkuar;
 - (d) kur nëpunësi civil gjyqësor nxit të tjerët për të kryer një shkelje ose veprime të paligjshme;
 - (dh) kur shkelja kryhet duke shfrytëzuar dobësitë e të tjerëve; dhe
 - (e) kur ekziston çdo rrethanë tjetër për të cilën organi kompetent çmon se rëndon shkeljen e kryer.
3. Në caktimin e masës, duhet të merren parasysh rrethanat lehtësuese në vijim:
 - (a) kur nëpunësi civil gjyqësor e kryen shkeljen për herë të parë;
 - (b) kur nëpunësi civil gjyqësor ka vepruar nën ndikimin e një pale të tretë, për shkak të besimit ose frikës;

- (c) kur shkelja e nëpunësit civil gjyqësor ka patur ndikim të vogël, duke marrë parasysh në tërësi rrethanat e çështjes;
- (ç) kur nëpunësi civil gjyqësor bashkëpunon në hetimin dhe procedimin disiplinor, duke përfshirë dhe rastet kur pranon shkeljen e kryer ose jep informacione që ndihmojnë në hetimin dhe procedimin disiplinor;
- (d) kur nëpunësi civil gjyqësor ka zëvendësuar dëmin e shkaktuar nga shkelja ose ka ndihmuar për të zhdukur ose pakësuar pasojat e saj;
- (dh) kur shkelja ka ndodhur shumë kohë më parë;
- (e) kur ka çdo rrethanë tjetër që organi kompetent e çmon se lehtëson shkeljen e kryer.

Neni 76

Pezullimi i hetimeve dhe procedurës disiplinore

1. Organi kompetent sipas këtij ligji duhet të pezullojë hetimin ose procedurën disiplinore nëse janë duke u kryer procedura penale, administrative ose civile:
 - a) në të cilat, njëra nga palët është nëpunësi civil gjyqësor që i atribuohet shkelja; dhe
 - b) shkelja e dyshuar lidhet me të njëjtat fakte.
2. Hetimi ose procedura disiplinore pezullohet deri në dhënien e vendimit gjyqësor përfundimtar.
3. Kërkuuesi, nëpunësi civil gjyqësor në fjalë, gjykatat dhe prokuroritë duhet të njoftohen me shkrim për vendimin e pezullimit. Gjykatat dhe prokuroritë e interesuara duhet të dorëzojnë pa vonesë çdo vendim që është marrë për procedurat përkatëse.
4. Vendimi përfundimtar për pafajësinë ose rrëzimin e kërtimeve ndaj nëpunësit civil gjyqësor, në kuadër të një procesi penal, administrativ ose civil nuk përjashton hetimin ose caktimin e përgjegjësisë disiplinore të nëpunësit civil gjyqësor.
5. Organi kompetent u referohet vetëm fakteve mbi të cilat bazohet vendimi përfundimtar dhe jo dënimit ose pafajësisë së dhënë në vendim.
6. Pezullimi i hetimeve ose procedurës disiplinore ndërpret afatet e parashkrimit, të parashikuara në Nenin 70 dhe afatet për organin kompetent të parashikuara në nenin 71 të këtij ligji.
7. Vendimi për pezullimin e hetimit nuk ankimohet.

Neni 77

Pezullimi nga detyra gjatë hetimit ose procedimit disiplinor

1. Nëse ekzistojnë shkaqe për të vlerësuar se ushtrimi i detyrave nga nëpunësi civil gjyqësor ndaj të cilit ka filluar hetimi ose procedura disiplinore, mund të dëmtojë procedurën disiplinore ose mund të dëmtojë rëndë ushtrimin e detyrave nga ky nëpunës, organi kompetent sipas pikës 1 të nenit 69 të këtij ligji, i paraqet organit kompetent kërkesën për pezullim.
2. Organi kompetent sipas pikës 2 të nenit 69 të këtij ligji e pezullon kryesisht nëpunësin civil gjyqësor ose me kërkesë sipas pikës 1 të nenit 69 të këtij ligji, ose merr çdo masë tjetër të përshtatshme dhe proporcionale.
3. Pezullimi mund të vendoset për një periudhë deri në 90 ditë, vetëm në rastet e shkeljeve të rënda dhe kur vazhdimi i ushtrimit të detyrës mund të paragjykojë hetimin e çështjes, shërbimin ose imazhin ose dinjitetin e funksionit.
4. Pezullimi ekzekutohet në mënyrë që të sigurojë garantimin e dinjitetit personal dhe profesional të nëpunësit civil gjyqësor.

Neni 78
E drejta për ankim

Nëpunësi civil gjyqësor përkatës si dhe organi kompetent sipas pikës 1 të nenit 69 të këtij ligji, ka të drejtën e ankimit ndaj vendimit për çështje disiplinore.

Neni 79
Regjistrimet disiplinore

1. Vendimet përfundimtare për masat disiplinore mbahen në dosjen personale të nëpunësit civil gjyqësor dhe regjistrohen në Regjistrin Qendror të Personelit.
2. Vendimi përfundimtar për masën disiplinore dhe regjistri hiqet nga dosja personale dhe fshihet nga regjistri, kryesisht ose me kërkesë të nëpunësit civil gjyqësor nga Këshilli i Gjykatës dhe Këshilli i Lartë Gjyqësor, sipas afateve të përcaktuara në ligjin për Nëpunësin Civil.

SEKSIONI V

NDËRPRERJA E MARRËDHËNIES NË SHËRBIMIN CIVIL GJYQËSOR

Neni 80
Ndërprerja e Marrëdhënies në Shërbimin Civil Gjyqësor

1. Ndërprerja e marrëdhënieve në shërbimit civil gjyqësor i nënshtrohet rregullave të parashikuara në Ligjin për Nëpunësit Civil, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe në këtë ligj.
2. Me përjashtim të rasteve të tjera të parashikuara në ligjin për nëpunësin civil, marrëdhënia në shërbimin civil gjyqësor përfundon nëpërmjet liritimit, në rastin e emërimit në funksionin e ministrit, zëvendës ministrit, zyrtarit të emëruar nga Kuvendi, Presidenti i Republikës ose Këshilli i Ministratve apo funksionarë të kabinetit.
3. Organi kompetent për ndërprerjen e marrëdhënies në shërbimin civil gjyqësor për kancelarin dhe ndihmësin ligjor është Këshilli i Lartë Gjyqësor dhe për nëpunësit e tjerë civilë gjyqësorë është Këshilli i Gjykatës ku ai ushtron detyrën.

Neni 81
Regjistrimi në Regjistrin Qëndror të Personelit

Këshilli i Gjykatës, brenda tri ditësh nga marrja e njoftimit të dorëheqjes ose nga marrja e njoftimit për shkakun ligjor të ndërprerjes së marrëdhënies në shërbimin civil gjyqësor, njofton Këshillin e Lartë Gjyqësor, i cili regjistron vendimin në Regjistrin Qendror të Personelit.

Neni 82
Rregulla e hollësishme për ndërprerjen

Këshilli i Lartë Gjyqësor, miraton rregulla të hollësishme për procedurën për ndërprerjen e marrëdhënies në shërbimi civil gjyqësor.

KAPITULLI VI³⁰

DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 83

Statuasi i kancelarëve në detyrë

1. Kancelari në detyrë konsiderohet paraprakisht i pranuar dhe emëruar sipas këtij ligji, pasi ai ose ajo e kalon me sukses vlerësimin e figurës dhe të pasurisë.
2. Brenda katër muajve nga krijimi i Këshillit të Lartë Gjyqësor, Këshilli i Lartë Gjyqësor duhet të kryejë verifikimin e figurës dhe të pasurisë për të gjithë kancelarët në detyrë.
3. Këshilli i Lartë Gjyqësor paraqet kërkesë për informacion për verifikimin e të kaluarës kriminale dhe çdo shkak tjetër përjashtues, pranë Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, prokurorisë, organeve publike financiare, Byrosë Kombëtare të Hetimit, shërbimeve shtetërore informative, si dhe çdo organi disiplinor që ka mbikëqyrur disiplinën në marrëdhëniet e mëparshme të punës të kancelarit. Nëse vlerësohet e nevojshme, Këshilli i Lartë Gjyqësor mund të kërkojë informacione shtesë nga institucione të tjera.
4. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton një raport me rezultatet e deklaratave të pasurisë si dhe vlerësimin të figurës. Kancelari në detyrë ka të drejtë të dëgjohet, të paraqesë deklaratat dhe prova të tjera, si dhe të përfaqësohet.
5. Këshilli i Lartë Gjyqësor vendos ndërprerjen e kontratës ose konfirmimin e marrëdhënies civile gjyqësore bazuar në informacionin e marrë dhe të njoftojë kancelarin në detyrë me vendim të arsyetuar.
6. Brenda dy javëve nga njoftimi sipas pikës 5 të këtij neni, një ankim ndaj vendimit të Këshillit të Lartë Gjyqësor mund të paraqitet në gjykatën kompetente.
7. Neni 87 dhe 88 të këtij ligji zbatohen rast pas rasti.

Neni 84

Statuasi i nëpunësit civil në detyrë në Gjykatën e Lartë

30. I gjithë kapitulli do të rishikohet bazuar në versionin përfundimtar të Kushtetutës, ligjeve të tjera që janë në ndryshim e sipër, si dhe në afatet e përgjithshme të reformës në drejtësi. Në tërësi ky kapitull parashikon afatet e mëposhtme:

- 0 – hyrja në fuqi
- Brenda muajit të 3të: dërgimi i të dhënave të punonjësve të gjykatës Këshillit të Lartë Gjyqësor, krijimi i Regjistratit të Stafit në KLGJ
- Brenda muajit të 6: plotësimi i Regjistratit të Stafit për stafin e gjykatës
- Brenda muajit të 8: krijimi i KLGJ (projekt ndryshimet e Kushtetutës)
- Brenda muajit të 10: krijimi i Gjykatës së Posaçme për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar (projekt ndryshimet e Kushtetutës); aktet nën-ligjore për t'u miratuar nga KLGJ
- Brenda muajit të 10 + 2 javë: krijimi i Këshillit të Gjykatës në Gjykatën e Posaçme për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar
- Brenda muajit të 12: verifikimi i pasurisë dhe figures i kancelarëve KLGJ + krijimi i Këshillit të Gjykatës, në gjykatat e tjera
- Brenda muajit të 15: vendimet e Këshillave të Gjykatave për statusin e nëpunësve civilë gjyqësorë
- Brenda muajit të 26: krijimi paraprak i degëve të gjykatës
- Deri më dhjetor 2016: ndihmësit ligjorë do të kalojnë procesin e ri-vlerësimin, do të trajnohen në Shkollën e Magjistraturës, dhe do të marrin përsipër gjithë fushat e kompetencës.

1. Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, nëpunësi i Gjykatës së Lartë konsiderohet nëpunës civil gjyqësor sipas këtij ligji.
2. Kancelari i Gjykatës së Lartë është subjekt i parashikimeve të nenit 83 të këtij ligji dhe ndihmësi ligjor është subjekt i dispozitave kalimtare të ligjit për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve.
3. Neni 88 i këtij ligji është i zbatueshëm rast pas rasti.

Neni 85³¹

Statusi i ndihmësit ligjor në detyrë në gjykatat administrative

1. Ndihmësit ligjorë në detyrë konsiderohen në mënyrë tranzitore si ndihmës ligjorë sipas Ligjit për Gjykatat Administrative në versionit e përpara hyrjes në fuqi të këtij ligji.
2. Emërimi i ndihmësit ligjor në detyrë përfundon pas kalimit me sukses të procesit të ri-vlerësimit³² si dhe pas provimit të pranimit për formim fillestar të magjistratëve në Shkollën e Magjistraturës në momentin që ai/ajo përfshihet në listën përfundimtare të kandidatëve për t'u pranuar në Shkollën e Magjistraturës.
3. Ndihmësi ligjor që kalon me sukses procesin e ri-vlerësimit e megjithatë nuk kalon provimin e pranimit për formim fillestar të magjistratëve në Shkollën e Magjistraturës, mund të konkurrojë për t'u pranuar në formimin fillestar për ndihmës ligjor. Pas diplomimit në formimin fillestar ai/ajo konsiderohet ndihmës ligjor sipas këtij ligji i emëruar në gjykatën përkatëse dhe ndaj tij/saj zbatohen dispozitat e këtij ligji për statusin e nëpunësve civilë gjyqësorë për aq sa është e mundur. Në rastin kur formimi fillestar nuk përfundohet me sukses, ndihmësi ligjor transferohet në pozicionin e sekretarit gjyqësor ose në një pozicion tjetër të nëpunësve civilë gjyqësorë, nëse ai/ajo është vlerësuar me pikët minimale të caktuara nga Këshilli i Lartë Gjyqësor.
4. Në çdo kohë të ushtrimit të detyrës si ndihmës ligjor emëruar nga Ministri i Drejtësisë, ndihmësit ligjorë në detyrë mund të kërkojnë të jenë pjesë e listës së krijuar³³ në përputhje me dispozitat për efektet e pezullimit dhe të transferohen në pozicionin e sekretarit gjyqësor ose kryesekretarit ose pozicione të nëpunësve të tjerë civilë gjyqësorë nëse përmbushin kriteret e veçanta dhe të përgjithshme për pozicionet përkatëse.
5. Nëse ndihmësi ligjor në detyrë pas kalimit me sukses të procesit të ri-vlerësimit nuk pranohet as në formimin fillestar për magjistrat dhe as në formimin fillestar për ndihmës ligjor ose nuk ka bërë kërkesë për transferim në përputhje me pikën 4 të këtij neni, kontrata e tij/saj përfundon automatikisht një vit pas kalimit me sukses të procesit të ri-vlerësimit.
6. Ndihmësit ligjorë kanë përgjegjësitë e ndihmësit ligjor sipas ndryshimeve në Ligjin për Gjykatat Administrative të caktuara në këtë ligj vetëm pas diplomimit në formimin fillestar për ndihmës ligjor.
7. Neni 88 i këtij ligji është i zbatueshëm për aq sa është e mundur.

Neni 86

Statusi i punonjësve të tjerë në detyrë në gjykata

³¹ Për t'u përshtatur me ndryshimet e Kodit të Procedurës Civile. Në varësi të asaj nëse Kodi i Procedurës Civile do të parashikojë detyra për ndihmësit ligjorë, mund të lindë nevoja për parashikimin e një afati tjetër.

³² Neni 179/b: 4. Të gjithë këshilltarët ligjorë pranë Gjykatës Kushtetuese dhe Gjykatës së Lartë, ndihmësit ligjorë pranë gjykatave administrative, ndihmësit ligjorë pranë Prokurorisë të Përgjithshme do të rivlerësohen *ex officio*.

³³ Kjo do të thotë se ndihmësit ligjorë në detyrë të cilët nuk dëshirojnë të trajnohen si ndihmës ligjorë ose që nuk përmbushin kriteret për trajnim mund të transferohen në pozicione të tjera brenda shërbimit civil gjyqësor.

1. Gjykatat ngrenë Këshillat e Gjykatës brenda katër muajve pas krijimit të Këshillit të Lartë Gjyqësor.
2. Këshilli i Gjykatës vlerëson vendin e punës të çdo punonjësi tjetër në detyrë në gjykatë, dhe vendos me vendim të arsyetuar nëse vendi konsiderohet si vend i shërbimit civil gjyqësor sipas këtij ligji ose jo, brenda tri muajve nga krijimi i Këshillit të Gjykatës. Në rast se vendi konsiderohet si pjesë e shërbimit civil gjyqësor, Këshilli i Gjykatës përcakton kategorinë sipas këtij ligji.
3. Punonjësi në detyrë në gjykatë ka të drejtë të dëgjohej, të paraqesë deklaratë dhe prova të tjera, si dhe të përfaqësohet.
4. Kancelari i njofton vendimin me shkrim të arsyetuar të Këshillit të Gjykatës, të gjithë punonjësve të gjykatës brenda dy javëve nga data e vendimit të Këshillit të Gjykatës.
5. Brenda dy javësh nga njoftimi sipas parashikimit në pikën 4 të këtij neni, mund të bëhet ankim ndaj vendimit të Këshillit të Gjykatës në gjykatën kompetente.

Neni 87

Dispozitë e veçantë për të punësuarit në Gjykatat e Krimeve të Rënda

1. Ndaj të punësuarit në detyrë në Gjykatën e Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit të Krimeve të Rënda zbatohen Nenet 86 dhe 88 të këtij ligji, dhe për më tepër duhet të plotësojnë kushtet e sigurimit të caktuara me ligj të veçantë, përfshirë deklaratën e heqjes dorë nga e drejta e privatësisë në telekomunikacion dhe në llogari bankare, e nënshkruar nga kandidati dhe anëtarët e afërm të familjes së tij/saj.
2. Këshillat e Gjykatave për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar krijohen brenda dy javësh pas krijimit të Gjykatave për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar. Këshillat e Gjykatave për gjykimin e veprave penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar konfirmojnë të punësuarit në detyrë nëpërmjet një vendimi të shkruar siç përcaktohet në nenin 86 të këtij ligji, nëse i punësuarit në detyrë në gjykatë dhe anëtarët e afërm të familjes së tij/saj nënshkruajnë për heqjen dorë nga të drejtat siç parashikohet me ligj, brenda dy javësh nga krijimi i Gjykatave të posaçme për veprat penale të korrupsionit dhe krimit të organizuar.
3. Në rastet kur i punësuarit ose nëpunësi civil në detyrë nuk konfirmohet nga Këshilli i Gjykatës bazuar në arsye të përcaktuara në pikën 2 të këtij neni, punonjësi i gjykatës në detyrë transferohet si nëpunës civil gjyqësor në një pozicion të lirë në tjetër gjykatë ose zyrë prokurorie, në Këshillin e Lartë Gjyqësor, Këshillin e Lartë të Prokurorisë ose në Inspektorin e Lartë të Drejtësisë.
4. Ky nen nuk çënon zbatimin e nenit 88.

Neni 88

Vazhdimi ose përfundimi i kontratës së punës

1. Në rast se nuk bëhet ankim brenda afatit të parashikuar, vendimi i Këshillit të Gjykatës për statusin e punonjësit në detyrë në gjykatë bëhet përfundimtar dhe kontrata e punësimit e punonjësit në detyrë, statusi i të cilit konsiderohet ai i nëpunësit civil gjyqësor, përfundon efektet në datën e fundit të afatit të ankimit. Punonjësit e tjerë në gjykatë vazhdojnë të konsiderohen si të punësuar në përputhje me kontratën e punësimit bazuar në Kodin e Punës.
2. Në rast se bëhet ankim, vendimi për statusin e nëpunësit në detyrë të gjykatës bëhet përfundimtar me vendimin gjyqësor përkatës. Në rast të njohjes së statusit të nëpunësit civil

gjyqësor nga gjykata, kontrata e punësimit të nëpunësit përkatës në detyrë, përfundon në ditën e njoftimit të vendimit gjyqësor përfundimtar. Punonjësit e tjerë në gjykatë, ankimi i të cilëve nuk është njohur, vazhdojnë të konsiderohen si të punësuar në përputhje me kontratën e punësimit bazuar në Kodin e Punës.

3. Punonjësit në detyrë, periudha e provës së të cilëve nuk ka përfunduar në datën kur bëhet përfundimtar vendimi për statusin e tyre, i nënshtrohen periudhës së provës sipas kontratës së tyre të punësimit. Dispozitat e këtij ligji për vlerësimin e punës dhe për vendimin në fund të periudhës së provës, zbatohen për çdo nëpunës civil gjyqësor në provë.

Neni 89 **Regjistri Qëndror i Personelit**

1. Këshilli i Lartë i Drejtësisë ose Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton Regjistrin Qëndror të Personelit të administratës së gjykatës brenda tri muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

2. Kancelari i paraqet Këshillit të Lartë të Drejtësisë brenda tri muajve pas hyrjes në fuqi të këtij ligji, të dhëna mbi emrin, ditëlindjen, vendlindjen, shtetësinë, edukimin dhe pozicionin aktual në gjykatë të secilit punonjës dhe Këshilli i Lartë i Drejtësisë i përfshin këto të dhëna në Regjistrin Qëndror të Personelit.

3. Kancelari i paraqet Këshillit të Lartë Gjyqësor brenda tri javësh vendimin e Këshillit të Gjykatës në përputhje me nenin 86 të këtij Ligji, informacion nëse është paraqitur ankim brenda afatit kohor dhe informacion të nevojshëm për Regjistrin Qëndror të Personelit në përputhje me nenin 63 të këtij ligji. Këshilli i Lartë Gjyqësor regjistron statusin e nëpunësit në detyrë në administratën gjyqësore, brenda një jave pasi është dhënë vendimi gjyqësor i formës së prerë.

4. Brenda gjashtë muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji Këshilli i Lartë Gjyqësor regjistron statusin e kancelarëve në detyrë, nëpunësve civilë në detyrë në Gjykatën e Lartë, ndihmësve ligjorë në detyrë dhe punonjësve të tjerë në administratën gjyqësore.

Neni 90 **Kompetencat tokësore të degëve të gjykatës**

1. Brenda të paktën 18 muajve nga krijimi i Këshillit të Lartë Gjyqësor, Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton përkohësisht, deri sa vendimi për rrethet gjyqësore dhe kompetencat tokësore të gjykatave të shpallet me Dekret të Presidentit, degë të gjykatave duke marrë parasysh numrin e gjyqtarëve për gjykatë dhe mesataren e çështjeve gjyqësore për gjyqtar në gjykatë, me qëllim shmangien për aq sa është e mundur të gjykatave me numër më të vogël minimal të gjyqtarëve me mesatare më të ulët ngarkese në punë siç parashikohet në këtë ligj.

2. Bazuar në parimet, objektivat dhe kriteret e përcaktuara në nenin 13 pika 3, nenin 14 dhe 15 të këtij ligji, Këshilli i Lartë Gjyqësor duhet të të përcaktojë se cila degë gjykate funksionon si e përhershme dhe cila si përkohshme, si dhe përcakton rregulla të tjera për funksionimin e degëve.

Neni 91 **Numri i gjyqtarëve për gjykatë**

Deri sa të merret një vendim nga Këshilli i Lartë Gjyqësor për numrin e gjyqtarëve për gjykatë në përputhje me këtë ligj, numri i gjyqtarëve për gjykatë³⁴ mbetet siç përcaktohet nga legjislacioni në fuqi³⁵.

Neni 92 **Aktet nën-ligjore**

1. Përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga ky ligj, Këshilli i Lartë i Drejtësisë respektivisht Këshilli i Lartë Gjyqësor harton dhe miraton akte nën-ligjore në përputhje me këtë ligj brenda 10 muajve nga hyrja në fuqi e këtij ligji.
2. Këshilli i Lartë Gjyqësor miraton aktet e nevojshme nën-ligjore për ndihmësit ligjorë të paktën dhjetë muajve nga krijimi i tij.

Neni 93 **Shfuqizimi i Ligjit nr. 9877, datë 18.02.2008** **Mbi Organizimin e Pushtetit Gjyqësor në Republikën e Shqipërisë, i ndryshuar**

Ligji nr. 9877, datë 18.02.2008, 'Mbi Organizimin e Pushtetit Gjyqësor në Republikën e Shqipërisë, i ndryshuar', shfuqizohet në tërësi me hyrjen në fuqi të këtij ligji³⁶.

Neni 94 **Ndryshime në** **Ligjin nr 152/2013 "Për Nëpunësin civil", i ndryshuar**

Nenin 4, germa b, fjala 'Gjykata e Lartë' shfuqizohet.

Neni 95 **Shfuqizime dhe ndryshime në** **Ligjin Nr 49/2012 'Për Organizimin dhe Funkcionimin e Gjykatave Administrative dhe Gjykimin e Mosmarrëveshjeve Administrative', i ndryshuar**

Neni 95/1

Nenet në vijim shfuqizohen: Neni 1 germa a), neni 4, neni 5, dhe neni 6 deri tek neni 6/5.

Neni 95/2

1. Titulli i nenit 7 ka tekstin: 'Kompetencat Juridiksionale'

³⁴ Gjykatat e mëposhtme do të mbeten me më pak se 7 gjyqtarë.

Gjykatat administrative në Durres, Shkoder, Vlore, Korce, Gjirokaster
Gjykatat në Kavaje, Pogradec, Lushnje, Gjirokaster, Sarande.

³⁵ Në rast se ndiqet alternativa e dytë për nenin 15, këtu mund të shtohet një tjetër pikë:

Numri minimal i gjyqtarëve për çdo gjykatë është shtatë për gjykatat e shkallës së parë dhe dhjetë për gjykatat e apelit deri në vitin 2021 dhe numri siç parashikohet në këtë ligj brenda vitit 2016.

³⁶ Ligji aktual për Pushtetin Gjyqësor do të zëvendësohet në tërësi nga ligji për statusin, ligji për organet e qeverisjes dhe nga ky ligj. Kështu që, nëse të trija këto ligje hyjnë në fuqi në të njëjtën kohë, njëri nga këta ligje do duhet ta shfuqizojë atë në tërësi.

2. Neni 7, gërma (ç) ka tekstin: mosmarrëveshjet³⁷ në fushën e marrëdhënieve të punës të nëpunësve civilë ose nëpunësve civilë gjyqësorë, siç përcaktohet me ligj.

Neni 95/3

Nenit 8, i shtohen pika si vijon:

c) mosmarrëveshjet në fushën e marrëdhënieve të punës të punonjësve në administratë publike, gjykatë ose zyrë prokurorie, kontrata e të cilëve bazohet në Kodin e Punës; dhe
ç) mosmarrëveshjet kontraktuale ku njëra palë është organ i administratës publike e të cilat janë të natyrës së të drejtës private në përputhje me ligjin³⁸.

Neni 95/4

Neni 19/1 hyn në fuqi me datë 1 janar 2018³⁹ dhe ka tekstin:

1. Ndihmësit ligjorë në gjykatat administrative janë kompetentë të vlerësojnë:

a) nëse padia është e pranueshme në lidhje me kompetencat juridiksionale dhe tokësore të gjykatës administrative⁴⁰;

b) me cilën përbërje të trupit gjykues⁴¹ jepet vendimi për padinë nga gjykata administrative;

c) nëse padia është paraqitur në gjykatë nga pala që ka të drejtën e ngritjes së padisë⁴²;

ç) nëse ankimi administrativ është shteruar⁴³, afati për ngritjen e padisë⁴⁴ dhe kushte të tjera për ngritjen e padisë janë plotësuar⁴⁵; dhe

d) nëse kushtet për ankim në procedimet e ankimit janë plotësuar⁴⁶.

2. Ndihmësi ligjor është përgjegjës për të vendosur mbi pushimin e gjykimit në raste të:

a) papranueshmërisë së padisë;

b) tërheqjes së padisë;

c) heqjes së sigurimit së padisë në rast të rrëzimit të padisë.

3. Në rast se ligji parashikon procedurën e pranimit të heshur dhe autoriteti publik nuk ka lëshuar një konfirmim në përputhje me Kodin e Procedurave Administrative, ndihmësi ligjor është përgjegjës për sqarimin e të drejtave dhe detyrimeve të paditësit dhe organit publik për padinë e ngritur nga pala në procedim.

³⁷ Shih nenin 7 ç Ligji për Gjykatat Administrative.

³⁸ Kodi I Procedurave Administrative parashikon përgjykim të gjerë të kontratave administrative, gjithsesi në disa kontrata ku shteti është pale, palët duke përfshirë edhe shtetin, veprojnë si çëdo pale tjetër private. Në kontrata të tilla Kodi Civil ose ligje të tjera të së drejtës private zbatohen dhe mosmarrëveshje të tilla që u referohen gjykatave civile. Rekomandohet që një dispozitë e Kodit të Procedurave Administrative të identifikojë kriteret për ndarjen midis kontratave të së drejtës publike dhe atyre të së drejtës private.

³⁹ Ndihmësit ligjorë i ushtrojnë këto kompetenca vetëm pasi të kenë përfunduar me sukses formimin fillestar. Formimi fillestar kryhet nga Shkolla e Magjistraturës dhe zgjat një vit. Si rregull, ndihmësit ligjorë do të rivlerësohen në fund të procesit të rivlerësimit, i.e. 4-5 vjet nga hyrja në fuqi e Kushtetutës. Më pas atyre do u duhet të kryejnë formimin fillestar. Disa mund të pranohen në kursin e trajnimit nga 2017/18 e mund të jenë në dispozicion që në vitin 2018. Në këtë mënyrë parashikohet një kalim gradual i kompetencave.

⁴⁰ Neni 7, 8, 9, 10, 11 Ligji për Gjykatat Administrative.

⁴¹ Neni 7 + 12 Ligji për Gjykatat Administrative.

⁴² Neni 15 Ligji për Gjykatat Administrative.

⁴³ Neni 16 Ligji për Gjykatat Administrative.

⁴⁴ Neni 18 Ligji për Gjykatat Administrative.

⁴⁵ Neni 17+19 Ligji për Gjykatat Administrative.

⁴⁶ Në veçanti Neni 44 + 45 Ligji për Gjykatat Administrative.

4. Në rast se ndihmësi ligjor konstaton se çështja nuk bën pjesë në juridiksionin gjyqësor, merr vendim për nxjerrjen e çështjes jashtë juridiksionit dhe dërgimin e akteve organit kompetent.

5. Ndihmësi ligjor kryen veprimet përgatitore për kërkesën ndaj paditësit për plotësimin e të metave të padisë dhe vendos për kthimin e padisë në rast se të metat nuk janë plotësuar.

6. Në gjykatat administrative ndihmësi ligjor përveç të tjerash, me kërkesë të gjyqtarit apo trupit gjykues:

a) bën kërkitime ligjore; dhe

b) përgatit analizë në formë të shkruar për praktikën gjyqësore për çështje të caktuara të ligjit, të ngritura në çështjen në gjykim.

7. Në rast se asnjë ndihmës ligjor nuk është në dispozicion deri me datë 31 dhjetor 2026, detyrat e renditura në këtë nen ushtrohen nga gjyqtari kompetent.

Neni 95/5

Neni 58 ka tekstin:

Neni 58

Shkaqet për të cilat mund të bëhet rekurs

Vendimet e shpallura nga Gjykata Administrative e Apelit mund të ankimohen me rekurs në Seksionin Administrativ të Gjykatës së Lartë vetëm kur:

a) pritet zgjidhja e një çështjeje ligjore me rëndësi thelbësore, në veçanti për ato raste kur vendimi i ankimuar është i ndryshëm nga praktika gjyqësore e Seksionit Administrativ të Gjykatës së Lartë, ose në rast se një praktikë e tillë nuk është e krijuar ose kur çështja ligjore nuk është interpretuar në mënyrë të njëtrajtshme nga Seksioni Administrativ i Gjykatës së Lartë ose Kolegjet e Bashkuara të Gjykatës së Lartë;

b) ka shkelje të rënda të normave procedurale, me pasojë pavlefshmërinë e vendimit apo të procedurës së gjykimit.

Neni 95/6

Fraza ‘Kolegji Administrativ i Gjykatës së Lartë’ tek neni 2 pika 4, neni 9 pika 2 dhe 3, neni 12 pika 3, neni 13 pika 6, Neni 58, neni 61 dhe neni 63, zëvendësohen me frazën ‘Seksioni Administrativ i Gjykatës së Lartë’.

Neni 95/7

Shtojca " Për organizimin e testimit kualifikues për emërimin e gjyqtarëve administrativë të shkallës së parë dhe të apelit " shfuqizohet.

Neni 96

Shfuqizimi i

Ligjit nr 8588, datë 15.03.2000 “Mbi organizimin dhe funksionimin e Gjykatës së Lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar

Ligji nr 8588, datë 15.03.2000 “Mbi organizimin dhe funksionimin e Gjykatës së Lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar shfuqizohet në tërësi me hyrjen në fuqi të këtij ligji.

Neni 97

Hyrja në fuqi

1. Ky ligj hyn në fuqi ____ nga botimi në Fletoren Zyrtare
2. Deri në krijimin e Këshillave të Gjykatave, funksionet e kryetarit, kancelarit dhe Ministrisë së Drejtësisë në lidhje me administrimin gjyqësor përcaktohen nga dispozitat ligjore në fuqi në kohën e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

**KRYETARI
ILIR META**