



# AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

## Buletini i Posaçëm i Njoftimeve Publike

Nr. 33 Datë 02.06.2020

**Agjencia e Prokurimit Publik**  
**Blv "Dëshmorët e Kombit"**  
**Tel: + 355 4 2277510**  
**e-mail: [info.app@app.gov.al](mailto:info.app@app.gov.al)**  
**<https://www.app.gov.al>**



# **KREU I PARË**

# **Buletini i Prokurimit Publik**

◆ Hyrje .....	Fq 4
◆ Operatorët ekonomikë të përjashtuar nga pjesëmarrja në prokurimet publike ----	Fq 5
◆ Njoftime të APP .....	Fq 8
◆ Njoftime kontrate .....	Fq 9-113
◆ Njoftime fituesi .....	Fq
◆ Njoftime të Kontratës së Lidhur .....	Fq
◆ Njoftime anulim procedure .....	Fq
◆ Ndrejje gabimesh .....	Fq
◆ Buletini i Departamentit të Administratës Publike.....	Fq
◆ Buletini i Ankandit .....	Fq
◆ Buletini i Ofertave të Qirave .....	Fq
◆ Koncesione/Partneritet Publik Privat.....	Fq
◆ Procedura Konkurruese për Leje Minerare.....	Fq
◆ Njoftime të Tjera .....	Fq

# HYRJE

Buletini i Prokurimit Publik (Buletini) është publikim i Agjencisë së Prokurimit Publik (APP).

Në Buletin do të publikohen njoftimet që kanë lidhje me prokurimin publik, si dhe i gjithë kuadri ligjor për prokurimin, vendimet e udhëzimet në zbatim të ligjit dhe Dokumentat Standarde të Tenderit, në mënyrë që kushdo, duke seleksionuar të gjithë numrat e njëpasnjëshëm të buletinit, të mund të ketë në dispozicion të gjithë kuadrin ligjor në fuqi.

Në Buletin do të publikohen njoftimet e kontratave në mënyrë të përmbledhur, njoftimet për anulimin e procedurave të prokurimit, njoftimet e fituesve si dhe njoftimet për kontratat e lidhura.

Gjithashtu, në Buletin do të publikohet lista e të gjithë operatorëve ekonomikë, të cilët janë të përjashtuar nga pjesëmarrja në procedurat e prokurimit publik.

**OPERATORËT EKONOMIKË TË PËRJASHTUAR NGA  
PJESËMARRJA NË PROCEDURAT E PROKURIMIT PUBLIK**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti ILAR, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT J62027009T, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 31.08.2017 – 31.08.2020)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Colombo, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K36608208V, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 31.10.2017 – 31.10.2020)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti A.E.K & Co, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K64331804P, me seli në Sarandë, përjashtohet – 18 (tetëmbëdhjetë) muaj edhe 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 05.03.2018 – 14.07.2020)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Colombo, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K36608208V, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 31.10.2017 – 05.03.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Jovan Filo Gaz, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L44217001H, me seli në Korçë, përjashtohet – 2 (dy) vjet (duke filluar prej datës 20.09.2018 – 20.09.2020)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti UNION GROUP 2000, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L18009901U, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2 (dy) vjet e 6 (gjashtë) muaj (duke filluar prej datës 04.12.2018 – 04.06.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti DH Albania, degë e shoqërisë së huaj “Dunwell Haberman LLC, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L81918008S, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 07.02.2019 – 07.02.2022)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti HIGJENA, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J68612101I, me seli në Kuçovë, përjashtohet – 1 (një) vit e 6 (gjashtë) muaj (duke filluar prej datës 08.02.2019 – 08.08.2020)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Baftjar Murati, Person Fizik, me Nipt L51322024A, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 06.06.2019 – 06.06.2020)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti 4 A Konstruksion, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L81916505O, me seli në Manëz, Durrës, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 10.10.2019 – 10.10.2020)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Fatos Lashi, Person Fizik, me Nipt K91315005H, me seli në Tiranë, përjashtohet – 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 23.10.2019 – 23.04.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Donianna, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J62410005G, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 04.11.2019 – 04.11.2022)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti SABINA, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K16619001G, me seli në Shkodër, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 23.12.2019 – 23.06.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Varaku E, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J61902509S, me seli në Xhafzotaj, Durrës, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 30.12.2019 – 30.06.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti REAN 95, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J61827043V, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 27.01.2020 – 27.01.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti CONSPIRATION METROPOL, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L02308019F, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 27.01.2020 – 27.01.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti DOGEL, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K59418208E, me seli në Çarçovë, Gjirokastrë, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 06.01.2020 – 06.07.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti NDREGJONI, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K31329048I, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2.5 vjet (tridhjetë muaj) (duke filluar prej datës 13.02.2020 – 13.08.2022)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Trinity Trade Company, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K81630026U, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2 (dy) vjet (duke filluar prej datës 05.03.2020 – 05.03.2022)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti ALBUM 1, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K12823401C, me seli në Fier, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 06.03.2020 – 06.09.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti “Gas Group” shpk, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT K81811016Q, me seli në Tiranë, përjashtohet –15 (pesëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 21.05.2020 – 21.08.2021).**

# **NJOFTIM I APP**

Në cilësinë e institucionit qendror përgjegjës në vend për mbarëvajtjen e sistemit të prokurimit publik, koncesioneve/partneritetit publik privat dhe ankandit publik, tregojmë vëmendje të veçantë që të mbledhim çdo informacion që mund të konsiderohet i vlefshëm dhe ndihmues në punën e përditshme.

Me qëllim efikasitetin e sistemit të prokurimit publik në nxitjen e transparencës dhe luftës kundër korrupsionit, APP ju inkurajon të denonconi çdo veprim që vjen në kundërshtim me legjislacionin përkatës dhe që çënon zbatimin e drejtë të tij, duke ju garantuar për ndjekjen e të gjitha hapave të parashikuara nga ligji.

Për denocimet për veprime të kundraligjshme në procedurat e prokurimit janë në dispozicionin tuaj adresa e postës elektronike: [info.app@app.gov.al](mailto:info.app@app.gov.al); dhe numrat e telefonit: **04 2 277 510; 04 2 277 515**.

Agjencia e Prokurimit Publik shpreh konsideratën dhe bindjen e saj, në bashkëpunimin dhe mirëkuptimin tuaj, për të indentifikuar çdo veprim që kryhet në kundërshtim me ligjin.



# **NJOFTIM KONTRATE ME PROKURIM** **ELEKTRONIK**

# **PROCEDURA TË KUFIZUARA**

## **FONDI SHQIPTAR I ZHVILLIMIT**

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri                               Fondi Shqiptar i Zhvillimit  
Adresa                             Rruga “Sami Frashëri” nr.10, Tiranë  
Tel/Fax                            +355 4 234885  
Adresa email:                    prokurimet@albanianfd.org  
Faqja e Internetit:              www.albanianfd.org

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit).

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Shërbimi i projektimit të detajuar për Infrastrukturën Publike në zonat e reja të shpallura për zhvillim të detyruar”, në zonat: Lac Bashkia Kurbin, Njësia administrative Marikaj Bashkia Vorë, Njësia Administrative Golem Kavajë dhe Zona 1 dhe 2 Bashkia Lezhë apo edhe zona të tjera sipas nevojës në kuadër të rindërtimit.

4. Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-59544-06-01-2020.

5. Fondi/ kostoja e pritshme e kontratës: Fondi limit / vlera e përafërt e marrëveshjes kuadër: 99,881,847 (nëntëdhjetë e nëntë milion e tetëqind e tetëdhjetë e një mijë e tetëqind e dyzetë e shtatë) lekë pa tvsh. Buxheti i vënë në dispozicion për vitin 2020 është 19,976,369 lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër do të jetë 12 muaj.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 12.06. 2020, ora 12:00.

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 12.06.2020, ora 12:00.

**DOKUMENTAT STANDARDE**

**PROCEDURË E PËRSHPEJTUAR - RINDËRTIMI**  
**SHËRBIME<sup>1</sup>**

**“Shërbimi i projektimit të detajuar për Infrastrukturën Publike në  
zonat e reja të shpallura për zhvillim të detyruar”**

---

<sup>1</sup>

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash Autoriteti Përgjegjës do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

**I NJOFTIMI I KONTRATËS****Seksioni 1. Autoriteti Përgjegjës****1.1 Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri Fondi Shqiptar i Zhvillimit  
 Adresa Rruga “Sami Frashëri” nr.10, Tiranë  
 Tel/Fax +355 4 234885  
 Adresa email: [prokurimet@albanianfd.org](mailto:prokurimet@albanianfd.org)  
 Faqja e Internetit: [www.albanianfd.org](http://www.albanianfd.org)

**1.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:**

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër**

Po  Jo

**Seksioni 2 Objekti i kontratës**

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-59544-06-01-2020

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po  Jo

**2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër**

Me disa operatorë ekonomikë Po

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Jo** 

*Marrëveshja kuadër është marrëveshja ndërmjet një apo më shumë autoriteteve përgjegjës dhe një apo më shumë operatorëve ekonomikë, qëllimi i së cilës është të vendosë kushtet e kontratave që do të prokurohen gjatë një periudhe të caktuar kohore*

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: pa përcaktim.**

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.</p> <p>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoriteteve përgjegjës të përcaktuara në pikën 4.2 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Ne rast të lindjes së nevojës për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti përgjegjës duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek operatorët, duke specifikuar listën me numrin e shtëpive dhe vendodhjen e tyre.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit përgjegjës dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të kërkojë më pak apo më shumë supervision për shtëpi se sa ato të parashikuara. (por në çdo rast brenda vlerës së perlllogaritur të marrëveshjes kuadër).</p> <p>Shënim: Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t'i lejohet të rrisë çmimin/ofertën referuese të paraqitur në fazën e parë.</p>
-----	--	--

## 2.7 Autoriteti përgjegjës / Autoritetet përgjegjëse, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:

### Fondi Shqiptar i Zhvillimit

## 2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit / vlera e përafërt e marrëveshjes kuadër: 99,881,847 (nëntëdhjetë e nëntë milion e tetëqind e tetëdhjetë e një mijë e tetëqind e dyzetë e shtatë) lekë pa tvsh. Buxheti i vënë në dispozicion për vitin 2020 është 19,976,369 lekë pa TVSH.
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi** \_\_\_\_\_  
Burimi i Financimit: Fondi i Rindërtimit në Buxhetin e Shtetit.

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër, “Shërbimi i projektimit të detajuar për Infrastrukturën Publike në zonat e reja të shpallura për zhvillim të detyruar” në zonat Lac, Bashkia Kurbin, Njësia administrative Marikaj Bashkia Vorë, Njësia Administrative Golem Kavajë dhe Zona 1 dhe 2 Bashkia Lezhë apo edhe zona të tjera sipas nevojës në kuadër të rindërtimit.

Objekti i marrëveshjes kuadër konsiston ne projektimin infrastruktura publike e zonave të prekura nga tërmeti i 26 Nentorit 2019, në kuadër të projektit të rindërtimit kryesisht në zonat: Lac Bashkia Kurbin, Njësia administrative Marikaj Bashkia Vorë, Njësia Administrative Golem Kavajë dhe Zona 1 dhe 2 Bashkia Lezhë apo edhe zona të tjera sipas nevojës në kuadër të rindërtimit.

## 2.9 Kohëzgjatja e kontratës së zbatimit ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja e kontratës/kontratave në kuadër të kësaj marrëveshje kuadër do të jetë në varësi të projektit të përcaktuar në termat e referencës.

### 2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

**Kohëzgjatja në muaj: 12 muaj ose ditë: □□□□ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër**

**Ose duke filluar nga** □□/□□/□□ (dd/mm/vvvv)

**Përfunduar më** □□/□□/□□ (dd/mm/vvvv)

*Shënim: Kohëzgjatja e një marrëveshjeje kuadër mund të jetë deri në 4 vjet.*

*2. Në raste të jashtëzakonshme, plotësisht të justifikueshme, në veçanti nga subjekti i marrëveshjes kuadër, kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër mund të zgjatet por pa tejkaluar afatin maksimal 4 vjet.*

*3. Palët në marrëveshje kuadër mund të jenë dakord për zgjatjen e afati në rastin e forcës madhore dhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë*

## 2.9 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

**Bashkite** Kavajë, Kurbin, Lezhë dhe Vorë apo edhe zona të tjera sipas nevojës në kuadër të rindërtimit.

## 2.11 Ndarja në Lote:

Po  Jo

*Nëse po,*

## 2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

Operatorët ekonomike që do të ofertojnë për më tepër se një Lot në rastet kur kërkohej, duhet të kenë kapacitetet financiare dhe teknike sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra së bashku.

### 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga   në

### 2.14 Do të pranohen variantet:

Po  Jo

#### 2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po  Jo

Në asnjë rast nenkontraktimi nuk duhet të tejkalojë 40% të vlerës së kontratës.

Autoriteti përgjegjës do t'i beje pagesa të drejtpërdrejta nenkontraktorit:

Po  Jo

### Shenime të tjera:

---

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

## Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

### 3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 13

**3.2 Sigurimi i Ofertës:** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit / vlerë së përafërt të kontratës.

#### Seksioni 4 Procedura

##### 4.1 Lloji i procedurës: Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit)

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po  Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

##### Faza 1 – Kualifikimi / marreveshja kuadër:

Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim. Autoriteti përgjegjës, kur e vlerëson të nevojshme, mund të kërkojë që operatorët ekonomikë të dorëzojnë me dokumentacionin edhe një cmim/ofertë referues/e, e cila gjatë fazës së dytë nuk duhet të jetë më e lartë.

Cmim/ofertë referues/e për fazën e parë:

Po  Jo

*Oferta referuese duhet të hartohet në përputhje me nenin 7 pika 1 të VKM nr.354 datë 11.5.2016 “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim të territorit” dhe do të shprehet në vlerë dhe në përqindje ulje nga fondi limit/vlera e parashikuar.*

**Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës:** Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në Fazën 1.



Ofertat shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti Përgjegjës. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën më të mirë të vlerësuar.

#### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

##### Oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë:

(i) Çmimi më i ulët [0- 60 ]

Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

(ii) Cilësia [0 - 30]

Treguesit dhe analizë cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj.

Autoriteti Përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur

(iii) Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit [ 0 - 10 ]

Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike dhe kostot në plan pune konkret, me qëllim për të realizuar shëbimet sipas afatit.

#### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 12/06/2020 (dd/mm/vvvv) Ora: 12:00.

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

Kur kërkesa për shprehje interesi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

#### 4.4 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 12/06/2020 (dd/mm/vvvv) Ora: 12:00.

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

#### 4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (e shprehur në ditë)

#### 4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip  Anglisht   
Tjetër \_\_\_\_\_

### Seksioni 5 Informacione plotësuese

#### 5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po  Jo

*Nëse Po*

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **01/06/2020.**

---

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës , i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike****1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri                               Fondi Shqiptar i Zhvillimit  
Adresa                             Rruga “Sami Frashëri” nr.10, Tiranë  
Tel/Fax                            +355 4 234885  
Adresa email:                 [prokurimet@albaniandf.org](mailto:prokurimet@albaniandf.org)  
Faqja e Internetit:         [www.albaniandf.org](http://www.albaniandf.org)

**2. Lloji i procedurës se prokurimit:** Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit).

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:** “Shërbimi i projektimit të detajuar për Infrastrukturën Publike në zonat e reja të shpallura për zhvillim të detyruar”, në zonat: Lac Bashkia Kurbin, Njësia administrative Marikaj Bashkia Vorë, Njësia Administrative Golem Kavajë dhe Zona 1 dhe 2 Bashkia Lezhë apo edhe zona të tjera sipas nevojës në kuadër të rindërtimit.

**4. Numri i referencës së procedurës/lotit:** REF-59544-06-01-2020

**5. Fondi/ kostoja e pritshme e kontratës:** Fondi limit / vlera e përafërt e marrëveshjes kuadër: 99,881,847 (nëntëdhjetë e nëntë milion e tetëqind e tetëdhjetë e një mijë e tetëqind e dyzetë e shtatë) lekë pa tvsh. Buxheti i vënë në dispozicion për vitin 2020 është 19,976,369 lekë pa TVSH.

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër do të jetë 12 muaj.

**7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** 12.06. 2020, ora 12:00.

**8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** 12.06.2020, ora 12:00.

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Përgjegjës nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë qe nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

### Seksioni 2 Faza 1 – Kualifikimi / marreveshja kuadër:

- 2.1 Paraqitja e kërkesave për duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës. Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.
- 2.2. Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

**Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesat e tyre.**

2.3 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

\_\_\_\_\_.

**Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. e Njoftimit të Kontratës \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA \_\_\_\_\_**  
 (dd/mm/vv), \_\_\_\_\_ orë”.

**Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

**Seksioni 3 Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës:** Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në Fazën 1.

3.1 Ofertat do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për ofertë nga Autoriteti Përgjegjës, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.

3.2 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formularin e Ofertës (Preventivi), plotësuar sipas Shtojcës 3.
- b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 4.
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, etj*)

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ .

d) (opcion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet )

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 3.3 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 3.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)  
Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 3.5 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Përgjegjës me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin përgjegjës, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

#### **Seksioni 4 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 1.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 1.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 1.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 1.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.

- 1.5 Sigurimi i Ofertës, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 1.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- garanci bankare
  - garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Përgjegjës ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

#### 4.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti përgjegjës mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Përgjegjës me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Përgjegjës lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Përgjegjës do të refuzojë ofertën.

#### 4.9 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 5. Vlerësimi i Ofertave

Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertes së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - jane pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet  
 Vmin k1 Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet  
 Pmaxk1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet  
 Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### Kriteret e Vleresimit

### Pikët

(i) **Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit.** [0 - 10]  
 Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike, preventivin dhe kostot në plan pune konkrete, me qëllim për të realizuar punimet sipas afatit.

**Shënim;** Autoriteti përgjegjës rezervon të drejtën që nëse koha e zbatimit do të jetë më e ulët se 80% e afatit të përcaktuar nga autoriteti përgjegjës, do të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendimin për kualifikimin ose jo të tyre. Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe të dokumentojë me prova shkresore sqarimet për elementin/elementet e veçanta të kohës së zbatimit.

(ii) **Çmimi më i ulët** [0-60]

Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

(iii) **Cilësia** [0 - 30]

Treguesit dhe analiza cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj si për shembull por pa u limituar në cilësinë e propozimit teknik për sa i përket metodave të përdorura, personelit kryesor, organizimi i sitit, siguria, sigurimit të cilësisë, planit të mobilizimit, grafikut të zbatimit dhe çdo aktiviteti tjetër siç mund të përcaktohet nga punëdhënësi.

**Sqarim:** Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

## 5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1 Autoriteti Përgjegjës korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Përgjegjës e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.



5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigojnë nga Autoriteti Përgjegjës, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigojë shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigojë. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

## 5.7 Ofertat anomalisht të ulëta

5.7.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Përgjegjës i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Përgjegjës, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

5.7.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit / vlerës së përafërt të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP dhe

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

5.8 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 42 të Aktit Normativ nr.9, date 16.12.2019 “Për përballimin e pasojave të fatkeqësise natyrore”.

**Seksioni 6. Nënshkrimi i kontratës****6.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Përgjegjës njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 19. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**6.2 Sigurimi i kontratës**

6.2.1 Autoriteti Përgjegjës kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 15 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 23 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

**6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti përgjegjës dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike njoftimin e kontratës së nënshkruar.

**Shënim:** Autoritetet përgjegjëse nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

### III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Kërkesë për pjesëmarrje në procedurë.
- Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë në rastin e marrëveshjes kuadër.
- Shtojca 3: Formulari i Ofertës Ekonomike.
- Shtojca 4: Deklaratë për paraqitje ofertë të pavarur.
- Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës .
- Shtojca 6: Lista e Informacionit Konfidencial.
- Shtojca 7: Deklaratë mbi konfliktin e interesit.
- Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik.
- Shtojca 9: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme për kualifikim
- Shtojca 10: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës.
- Shtojca 11: Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industrial.
- Shtojca 12: Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose në proces në kuadër të rindërtimit.
- Shtojca 13: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër.
- Shtojca 14: Formular për Kriteret e përgjithshme / të veçanta të Kualifikimit / pjesëmarrjes.
- Shtojca 15: Specifikimet teknike.
- Shtojca 16: Shërbimi dhe Grafiku i Ekzekutimit.
- Shtojca 17: Termat e referencës.
- Shtojca 18: Formular i Njoftimit të skualifikimit.
- Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Fituesit.
- Shtojca 20: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër.
- Shtojca 21: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- Shtojca 22: Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- Shtojca 23: Formulari i Sigurimit të Kontratës.
- Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar.
- Shtojca 25: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.
- Shtojca 26: Formulari i njoftimit të anulimit të procedurës.
- Shtojca 27: Formulari i Ankesës në Komisionin e Prokurimit Publik.
- Shtojca 28: Draft Marrëveshja Kuadër ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara.
- Shtojca 29: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

**Shtojca 1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik ]

**KËRKESË PËR PJESËMARRJE NË PROCEDURË**

---

(Emri i operatorit ekonomik )

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje në këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

**Shtojca 2**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

**FTESA PËR OFERTË**

(shkruani emrin e Autoritetit Përgjegjës)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....[J  
ep adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

**Shtojca 3**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Përshkrimi i shërbimeve	Njësi	Sasia	Çmimi/ Njësi	Cmimi total
1.					
2.					
3.					
<b>Shuma</b>					
<b>TVSH</b>					
<b>SHUMA TOTAL</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula

Shënim:Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kërkuar në dokumentat e tenderit )

**Shtojca 4**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**DEKLARATË****Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Përgjegjës: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Përgjegjës;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- 
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
- 
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)



**Shtojca 5**

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti përgjegjës]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS**

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.references ne faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit përgjegjës] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti përgjegjës e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

**Shtojca 6****LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

**KUJDES**

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Përgjegjës nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

**Përfaqësuesi i ofertuesit****Nënshkrimi****Vula**

**Shtojca 7**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË**  
**Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Përgjegjës \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

Vula

**Shtojca 8**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Përgjegjës \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti përgjegjës), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

## Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Përgjegjës \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara në nenin 42 të Aktit normativ nr.9/2019.

- Personi/at në cilësinë e **anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik**, si më poshtë:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019<sup>2</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

<sup>2</sup> Autorizoj Autoritetin Përgjegjës të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

## Shtojca 10

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik ]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE  
NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Përgjegjës \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**



## Shtojca 11

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI NDËRTIMET CIVILE DHE INDUSTRIALE<sup>3</sup>**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Përgjegjës \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Operatori ekonomik \_\_\_\_\_, nuk është subjekt i ndërtimeve civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolaudura, të dëmtura nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

Personi/at në cilësinë e aksionarit, oraktu, administratorit dhe ose anëtarët e një organi administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësi i tij aksionar ose ortak duhet të deklarojnë se nuk kane pasur kompetenca vendimarrëse në një shoqëri, ku ndertimet civile civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, të ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolaudura, nga kjo e fundit janë të dëmtuara nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

**Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

**Shënim:** Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

<sup>3</sup> Akti normativ nr.9, date 16.12.2019 “Për përvallimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore” neni 42, pika 5 shkronja ë).

## Shtojca 12

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI KONTRATAT E LIDHURA DHE/ OSE NE PROCES NË KUADËR TË RINDËRTIMIT <sup>4</sup>**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Përgjegjës \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj se kam në proces dhe/ose jam shpallur fitues për kontratat e në kuadër të rindërtimit, si më poshte:

Nr.	Autoriteti përgjegjës	Objekti i procedurës se prokurimi/kontratës në kuadër të rindërtimit	Vlera e shpallur fituese

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

**Shënim:** Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

<sup>4</sup> Vetëdeklarim nga operatori ekonomik që nuk është fitues dhe/apo ka në proces, në të njëjtën kohë, si kontraktorë/nënkontraktorë, sipas një kontrate apo kontratave të lidhura a në proces për t'u lidhur, në kuadër të rindërtimit, i cili në çastin e hapjes së ofertave nuk i ka përfunduar shërbimet, në masën 40 % të vëllimeve të përgjithshme të shërbimit.

Shërnj: Kjo deklaratë nuk plotësohet nga operatori/et pjesëmarrës për procedura me objekt kontrate/marrëveshjet kuadër për banesat individuale.

## Shtojca 13

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> <b>Punë:</b> Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

**Shtojca 14****1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)

c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.

ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.**

**Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, secili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.**

**Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:**

**a.** Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

**b.** Prokura e posaçme.

**2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

*a. Përshkrimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

*b. Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 4;*

*c. Sigurim oferte 2 %,sipas Shtojcës 5;*

*ç. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*

*d. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;*

*dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojces 10;*

*e. Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.*

*ë. Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose ne proces në kuadër të rindërtimit sipas shtojcës 12.*

gj. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti përgjegjës),

### **2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme, sipas shtojcës 9

### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

a ) Xhiro mesatare e realizuar nga Operatori Ekonomik gjate tre viteve te fundit duhet te mos jete me e vogel se **40 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër**.

Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti Operatori Ekonomik duhet te paraqese nje vërtetim nga autoriteti përgjegjës për taksta/tatimet për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit 2016, 2017, 2018.

*Nëse operatori e ka dorëzuar në organet tatimore bilancin e vitit buxhetor 2019, mund të paraqesë xhiron mesatare të realizuar për tri vitet 2017, 2018, 2019.*

b) Operatori Ekonomik duhet te paraqese kopje të bilanceve të tre viteve të fundit për vitet 2016, 2017, 2018 të paraqitur pranë autoritetit përkatëse tatimore, të konfirmuara nga ky autoritet ne te cilat duhet te rezultojte se nuk ka dale me humbje te pakten ne dy vite te njepasnjeshem. Nëse operatori e ka dorëzuar bilancin e vitit buxhetor 2019, mund të paraqesë kopje të bilanceve për tre vite 2017, 2018, 2019.

Në secilin rast kushti do të konsiderohet i plotësuar për aq kohë sa operatori ekonomik përmbush kriterin e tre viteve të fundit (2016, 2017, 2018 apo 2017, 2018, 2019)

*Për operatorët e huaj, në rastet kur në vendin e origjinës nuk lëshohen dokumentet e kërkuara për të vërtetuar bilancet/pasqyrat financiare apo xhiron vjetore, mund të paraqesin një deklaratë për konfirmin e tyre.*

### **2.3 Për kapacitetin teknik:**

2.3.1 Për të provuar përvojën e mëparshme:

OE duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit. Vlera e kërkuar për shërbimet e mëparshme nuk duhet të jetë me e vogel se **40 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër** të realizuar gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit te tenderit.

Per kete OE duhet te paraqese vërtetime të lëshuara nga një ent publik dhe faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen, kontratat dhe faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.2 Licenca profesionale të operatorit për realizimin e objektit të kontratës, të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore:

- 4/d,i: Projektim të sistemeve komplekse të telekomunikacionit;  
Projektimi i ndriçimit rrugor, shesheve, dekorativ, ndriçimit të objekteve të mëdha sportive, sporteve aeroporteve etj ;
- 5/c,d: Ujësjiellës-kanalizime urbane – rurale;  
Vepra ujitje - kullimi - impiante vaditëse - diga të vogla (ato që nuk plotësojnë kushtin e digave të mëdha) - damba, sifona, kaskada, k apërderdhëse, rrymëshpejtues, priza, baraze, porta, tombino.
- 6/a: Rrugë lokale, rrugë urbane dytësore dhe rrugë interurbane dytësore;
- 7/a : Ura dhe vepra arti të vogla deri më 10 m;
- 8/a: Rivelime inxhinierike;
- 10/e: Kabina elektrike të rjetit shpërndarës - linja të tensionit të ulët - të mesëm.
- 11/a : Sinjalistikë jondriçuese në rrugë lokale, rrugë urbane dytësore, rrugë dytësore sheshe e parkime;

*Operatorët e huaj duhet të plotësojnë kërkesat e licensave profesionale që disponojnë të lëshuara nga vendi i origjinës sipas përcaktimeve më sipër. Operatori ekonomik i huaj të ketë në licencën e tij ato kategori punimesh të kërkuara në dokumentat e tenderit, pavarësisht se kategoria e kërkuar, nuk korespondon me të njëjtin numër kategorie me kategorinë e punimeve në licencën e një operatori të huaj të lëshuar nga vendi i origjinës. Në rast të shpalljes fitues të një operatori ekonomik të huaj, ky i fundit do të ekuivalentojë licencën përpara lidhjes së kontratës dhe fillimit të punimeve sipas legjislacionit përkatës.*

2.3.3 Stafi kryesor i inxhinierëve të operatorit ekonomik të nevojshëm për ekzekutimin e objektit të prokurimit është;

**a) Stafi kryesor për shërbimin e projektimit**

- Drejtues Projekti, Projektues Rruge – Hekurudha me përvojë punë të ngjashme si Drejtues projekti.
- Projektues Instalator me përvojë punë të ngjashme.
- Projektues Inxhinier Hidroteknik me përvojë punë të ngjashme.
- Projektues Rruge – Hekurudha me përvojë punë të ngjashme.
- Projektues Ura dhe Vepra arti me përvojë punë të ngjashme.
- Projektues Inxhinier për Sigurinë Rrugore me përvojë punë të ngjashme.
- Projektues Elektrik me përvojë punë të ngjashme.
- Projektues Gjeodet me përvojë punë të ngjashme.
- Specialist Mjedisi me përvojë punë të ngjashme

Per stafin kryesor duhet të paraqiten kontratat e punës apo marrëveshjet e bashkëpunimit.

Për të vërtetuar realizimin e projekteve të ngjashëm stafi kryesor duhet të paraqesin CV personale dhe vërtetime për realizim të lëshuara nga konsulenti/konsulentet. CV duhet e firmosur nga administratori dhe vet personi përkatës.

b) I gjithë stafi kryesor i kërkuar duhet të jetë i licensuar në shërbimet e projektimit dhe duhet të zotërojë liçensat profesionale sipas kategorive të renditura më poshtë, përkatësisht për specialitetin që mbulojnë,

**Liçensat që duhet të zotërojë stafi kryesor:**

- Projektuesi Instalator: Duhet të zotërojë license 4/d,i ;
- Projektuesi Hidroteknik: Duhet të zotërojë licensë 5/c,d;
- Projektues Rruge: Duhet të zotëroje licensë 6/a;
- Projektues Ura dhe Vepra arti; Duhet të zotëroje licensë 7/a ;
- Projektues Inxhinier Gjeodet: Duhet të zotërojë licensë 8/a;
- Projektues Elektrik: Duhet të zotërojë license 10/e;
- Projektues Inxhinier per Sigurine Rrugore: Duhet të zotërojë licensë 11/a;
- Specialist Mjedisi: Duhet të zotërojë licensë Grupi 2, Kodi: III.2.A - Rregjistrim ne QKL

#### c) Staf i ndihmës për shërbimin e projektimit

- Inxhinier Gjeolog.
- Preventivues.
- Specialist vlerësues pasurie të paluajtshme me - Licencë të shkallës së dytë në fushën e vlerësimit të pasurive të paluajtshme.

Për stafin ndihmës duhet të paraqiten kontratat e punës apo marrëveshjet e bashkëpunimit dhe diplomat.

2.3.4 Operatori Ekonomik duhet të zotërojë dhe të paraqesë një çertifikate ISO 9001 - për menaxhimin e cilësisë sipas standarteve respektive të përditësuara.

2.3.5 Drejtuesi i projektit, Projektuesi Rrugë - Hekurudha, Projektuesi inxhinier hidroteknik, Projektuesi instalator, duhet të jetë pjesë e stafit të shoqërisë dhe të figurojnë në Listë pagesat e punonjësve të shoqërisë për periudhën Dhjetor 2019 – Prill 2020.

2.3.6 Numri i punonjësve: Numri mesatar i punonjësve të siguruar duhet të jetë jo më pak se 15 (pesëmbëdhjetë) punonjës për periudhën Dhjetor 2019 – Prill 2020, e vërtetuar kjo me listëpagesat përkatëse të konfirmuara nga Drejtoria e Tatimeve.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**Shtojca 15**

*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]*

**SPECIFIKIMET TEKNIKE**

**KUJDES**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:



**Shtojca 16**

*[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës ]*

**SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit: Marrëveshja kuader 12 muaj.

**Shtojca 17**

( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës)

**TERMAT E REFERENCËS****Për projektimin e objektit:**

**“Infrastruktura Publike e zonave të prekura nga Tërmeti i 26 Nentorit 2019, në kuadër të Projektit të Rindërtimit - Sheshi DYZH Lac 1/2”**

(Terma Reference të përgjithshme)

**01****VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM****01.1. Bashkia përfituese**

Bashkia Kurbin.

**01.2. Autoriteti kontraktues**

Fondi Shqiptar i Zhvillimit (FSHZH) është autoriteti kontraktues për këtë kontratë. FSHZH është një agjenci, misioni i së cilës është promovimi i zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik dhe shoqëror, nivel të balancuar dhe kohezion rajonal dhe lokal. Kuadri ligjor për krijimin dhe funksionimin e FSHZH-së përbëhet nga Ligji nr.10130, datë 11.5.2009, "Për Fondin Shqiptar të Zhvillimit". FSHZH zbaton projekte të financuara nga Donatorët Ndërkombëtarë dhe Qeveria shqiptare me fushën e zhvillimit lokal dhe rajonal.

Në kuadër të rindërtimit të zonave të prekura, qeveria shqiptare ka filluar nga puna për rindërtimin e këtyre zonave. Ministria e Rindërtimit si institucioni përgjegjës për programin e rindërtimit ka përcaktuar Fondin Shqiptar të Zhvillimit si Autoritetin Kontraktues për zhvillimin e zonave të prekura.

**01.3. Legjislacioni për zhvillimin e territorit të zonës për PDyV**

Kërkesa për zhvillimin e projektit të infrastrukturave bazohet në nevojën për rihvillimin e zonave post termet, bazuar në përcaktimet si më poshtë:

VENDIM Nr.887, datë 24.12.2019, për përcaktimin e rregullave dhe të procedurës së përsheptuar për hartimin dhe miratimin e planit të detyruar vendor, si dhe procedurës së miratimit të lejeve të zhvillimit / ndërtimit, në rastet e fatkeqësisë natyrore.

Plani i detyruar vendor ka për qëllim :

- a) Zhvillimin dhe/ose rihvillimin e një zone të dëmtuar nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore;

- b) Zhvillimin e një zone të re për të përballuar nevojën për strehim të familjeve të prekura nga fatkeqësia;
- c) Ndërtimin e infrastrukturave publike

Si dhe ne VKM nr.65 , dt. 29.01.2019 Lac 1/2 , si zonë e re për zhvillim.

#### **01.4. Vendodhja gjeografike dhe gjendja ekzistuese**

Zona e Re për Zhvillim ½, e përcaktuar me PDYV, ndodhet në veriperëndim të qytetit të Lacit dhe kufizohet nga :

Veriperëndim dhe perëndim: Rruga Mamurras – Milot ( Sh 39 ), komisiariati i policisë, parku i qytetit, zonë banimi; Jug: Sheshi qëndror pallati i kulturës, Veri: Rruga e pazarit; zonë banimi, shkollë; Lindje dhe juglindje: Zonë banimi, shkollë.

ZRZh ½ është një zonë e formuar urbane e pajisur me shërbime dhe institucione ( figura 1 ). Zona ka një pjerresi të lehtë në drejtim të perëndimit, duke krijuar kështu tarracime dhe disnivele si dhe një siluetë të shkallëzuar të ndërtimeve. Ndërtesat janë kryesisht 4-5 kate, dhe i përkasin kryesisht periudhës 1965-1990. Disa ndërtesa, kryesisht me shërbime, janë ndërtuar pas viteve '90 duke shfrytëzuar hapësirat publike. Përtej ndërtimeve të mirëfillta, mjaft i përhapur është fenomeni i shtesave, që evidentohet thujse në cdo banesë kolektive. Përtej strukturës së formësuar urbane, vihen re degradimi i ndërtesave, peisazhit dhe i hapësirës publike.

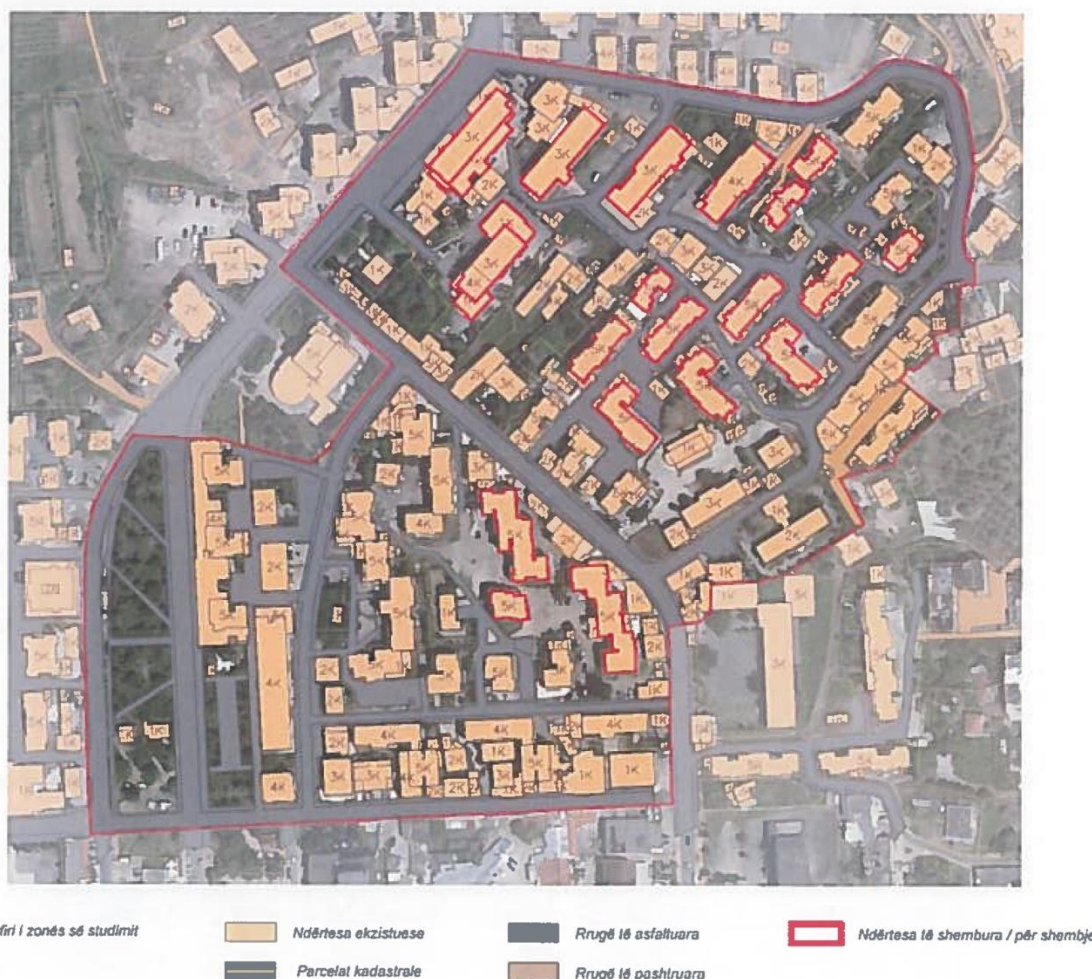


Figura 1.ZRZh ½ Lac – gjendja aktuale.

Si pasojë e tërmetit, 24 banesa kolektive janë dëmtuar rëndë dhe pritet të shemben apo riaftësohen. I dëmtuar ka mbetur edhe spitali i Lacit, i cili është planifikuar të rindërtohet me një sipërfaqe ndërtimi rreth 3500 m<sup>2</sup>.

Qeveria Shqiptare, referuar legjislacionit ekzistues dhe atij të hartuar për procesin e rindërimit, do të kryejë shpronësimet e nevojshme, me qëllim vendosjen e hapësirave në ZRZH ½ Lac në dispozicion të projekteve të zhvillimit që do të përcaktohen nga PdyV-ja.



Figura 2.Foto ajrore e zonës

( Material bazuar ne PDyV e qytetit të Lac 1/2 ).

## 02 PËRSHKRIMI I PUNËS

### Objektivi

02. Objektivi kryesor i Projektit të infrastruktures së këtyre zonave, do të synojë në akses në qarkullimin dhe sigurinë rrugore (për automjete dhe kalimtarët), furnizimin me ujë dhe kanalizimeve (KUB dhe KUZ), rrjetit elektrik, dhe TIK etj, mbështetur në përcaktimet e PDYV-së.

### 02.2. Qëllimi

Qëllimi i këtij projekti është përgatitja e projektit të zbatimit për Infrastruktura Publike të zonës Lac 1/2. Zhvillimi i infrastrukturës së re ka si qëllim ofrimin e shërbimeve të nevojshme që do të kenë zonat e reja të ndërtimit, të cilat janë parashikuar për zhvillim urban në PDYZH. Në zonat ku infrastruktura është e ngritur, do të përmirësohet ajo ekzistuese duke u plotësuar me sistemet e nevojshme të cilat mungojnë ose duhet të rishikohen si pasojë e shtimit të kapaciteteve.

**Shërbimet e kërkuara**

Shërbimet e kërkuara do të jenë në përputhje me përcaktimet e **VKM 354, datë 11.05.2016**. Hartimi i projektit duhet të realizohet në përputhje me kërkesat e detyrës së projektimit dhe PDYV-së.

**02.3.1. Ndërhyrjet e propozuara**

Ndërhyrjet e propozuara në projekt të jenë:

- Ndërtimi i shtresave asfaltike të rrugës.
- Ndërtimi i nënshtresave.
- Zgjidhjen e drenazhimit të rrugës.
- Ndërtimi i mureve mbajtëse dhe pritëse.
- Ndërtimi i tombinove dhe veprave të artit .
- Ndërtimi i rrjeteve të ujësjellësave, kanalizimeve (KUB,KUZ).
- Punime elektrike, ndriçim dhe rrjeti fibrave optike.
- Sinjalistika vertikale dhe horizontale.
- Masat mbrojtëse inxhinjerie, aty ku është e nevojshme.
- Etj.

**02.3.2. Financimi dhe Kostot e Projektimit**

Tabela e vlerësimit të kostos:

No.	Emri i Zonës/Projekti	Vlerësimi i kostos së investimit, në Lekë (pa TVSH)	Kategoria e Tarifave të Shërbimit të projektimit
1	Projekti i Infrastruktura Publike e zonave të prekura nga Sheshi DYZH Lac ½	360,000,000	Strukturat Transporti, Grupi tarifor II

**02.3.3. Elementët e projektit**

Shërbimet e kërkuara do të jenë përgatitja e dorëzimi i fazave III- VI të projektit, në përputhje me **VKM Nr. 354, datë 11.05.2016**

Elementet e projektit janë më poshtë:

- Projekt Idea Përfundimtare
- Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit
- Projekti i detajuar i zbatimit
- Preventivi përfundimtar
- Raporti për vlerësimin e ndikimit në mjedis duhet të jetë në përputhje me Ligjin Nr.10440, datë 07.07.2011, VKM 686 29.07.2015 dhe akteve nënligjore përkatëse (për rinovim leje);
- Raporti i shpronësimeve (nëse ka).

- Raportin e Analizës Ekonomike.

#### **02.4. Elementët e produkteve të projektimit**

##### **Faza I dhe Faza II janë përcaktuar nga PDYZH.**

##### **Faza III. Projektit idea përfundimtare**

Projekt ideja përfundimtare duhet të përfshijë minimalisht:

- Vizatimet e zgjidhjes përfundimtare sipas standardeve të projektimit
- Raportin teknik, ku përfshihen llogaritjet, studimet, etj
- Preventivin;
- Të bëjë një prezantim të projektit përpara Përfituesit dhe Autoritetit Kontraktor;

##### **Faza IV. Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit**

- Përpunimi e dorëzimi i dokumentave për procedurat e nevojshme juridike e ligjore të miratimit të lejes së ndërtimit.

##### **Faza V+VI. Projekti i zbatimit dhe preventivi përfundimtar**

Projekti i zbatimit duhet të përmbajë:

- Vizatimet
- Raport teknik
- Preventiv (me dhe pa çmime)
- Specifikime teknike
- Grafik punimesh
- Plan shpronësimesh (nëse ka)
- Raporti i VNM- së dhe PMMS (Plani i Menaxhimit Mjedisor dhe Social).

##### **Vizatimet**

Vizatimet duhet të përmbajnë minimalisht fletët e mëposhtme:

- Horografia e zonës;
- Planimetrinë e rrugës ekzistuese (ku paraqiten të gjithë elementët e infrastructures tokësore e nëntokësore);
- Harta e Rilevimit topografik;
- Planimetrinë e rrugëve të rikonstruara/propozuara;
- Profilin gjatësor;
- Profilet TIP dhe detaje;
- Profilet tërthore për çdo piketë. Volumet e gërmim – mbushjeve. Detaje të shtresave;
- Vizatime dhe detaje të veprave të artit dhe detaje, etj nëse ka;
- Projektin e sinjalistikës horizontale, vertikale, etj. ;
- Projektin elektrik ,ndriçimit, projektim të rrjetit të fibrave optike dhe detajet përkatëse;
- Projektin e gjelbërimit;
- Projektin e KUB, KUZ,

- Detaje të shtresave dhe detaje të ndryshme për pasurim sa më të plotë të projektit të zbatimit.

### Raport teknik

Në raportin teknik përfshihet gjithë informacioni në lidhje me projektin. Në të përshkruhet analiza e kryer nga projektuesit për gjendjen dhe projektimin e saktë të propozuar, jepen të dhëna të sakta, bazuar në teste për gjendjen egzistuese, jepen llogaritjet e trafikut, llogaritjet e shtresave, llogaritja e veprave të artit, masat inxhinierike që janë parashikuar të merren, modeli kompjuterik i llogaritjeve, volumet, llogaritjet hidraulike të rrjeteve të ujesjellesit dhe kanalizimeve, etj. Në raportin teknik do të përfshihen raporti përfundimtar i studimit topografik, studimit gjeologjik, i studimit gjeoteknik dhe investigimit të materialeve, raporti hidrologjik e hidraulik, etj.

### Specifikime Teknike

Projektuesi duhet të përgatisë specifikimet teknike për secilin nga materialet që do të përdoren. Për secilin zë të përfshirë në preventiv duhet të jepet:

- Përshkrimi i detajuar i zërit të punës, materialet që do të përdoren, cilësia e tyre, etj
- Metoda e kryerjes së punimeve
- Cilësia e kërkuar e punimeve
- Formatet e lejuara
- Ngjyra e rekomanduar
- Njësia e matjes
- Etj.

Konsulentit duhet të ketë parasysh se për të gjitha specifikimet e materialeve nuk duhet të përcaktojnë emrin e kompanisë që i prodhon.

### Preventivi

- Preventivi për zbatimin e projektit (bazuar në VKM No.2. date 08.05.2003. “Mbi klasifikimin dhe strukturën e kostos në ndërtim”);
- Analizë teknike e çmimeve për të gjitha punimet e vlerësuara në preventivë të bazuar në **VKM nr 627, datë 15.7.2015. "Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe analizës teknike të tyre"**.
- Zërat e punimeve që nuk janë të përfshira në manualin teknik të çmimeve në fuqi, duhet të shoqërohen me zbërthimin e çmimit (analizën përkatëse) dhe t'i bashkëngjiten vlerësimit.
- Vlera e preventivit përfundimtar nuk duhet të tejkalojë vlerën e përlllogaritur të investimit (më lartë: Tabela e vlerësimit të kostos).
- Preventivi të shoqërohet me tabelat e volumeve.

### Grafiku i punimeve

Grafiku i punimeve të hartohet bazuar në zërat e punës dhe teknologjinë e punimeve të shprehura në Preventiv.



**Plani shpronësimesh**

Në planin e shpronësimeve të përfshihet një planvendosje me zonat kadastrale, si dhe një listë të konfirmuar nga ASHK me listën e pronarëve dhe sipërfaqen përkatëse sipas pronësisë (ne se ka). Përlllogaritjen e vlerës së shpronësimit sipas VKM së shpronësimeve në fuqi.

**Raporti i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis**

Raporti i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis dhe PMMS të përgatitet sipas legjislacionit në fuqi dhe ESP (Environmental and Social Policy) bazuar në kërkesat për performancën mjedisore të miratuara nga bordi i drejtorëve të BERZH me datë 25 prill 2019, për projektet që vazhdojnë pas datës 1 janar 2020 VNM duhet të përgatiten nga një ekspert i licensuar për vlerësimin e ndikimit në mjedis (përfshirë edhe licencën e marrë nga QKL-ja dhe ekstraktin nga QKB-ja).

**Raport teknik për heqje nga fondi pyjor**

Për çdo rast nëse del e nevojshme duhet të hartohet Raporti teknik sipas VKM 1353 datë 10.10.2008 (azhurnuar me VKM 434 datë 08.06.2016) "Për Rregullat Për paraqitjen E Kërkesës, Mbajtjen dhe Plotësimin E Dokumentacionit Teknik, Kriteret Dhe Proçedurat E Zvogëlimit Të Sipërfaqes Dhe Të Vëllimit Të Fondit Pyjor", i shoqëruar me pas me Projektin e rehabilitimit nëse do të kete nevojë.

**Plan Organizimi i punimeve**

Plani i organizimit të punimeve në kantier sipas legjislacionit në fuqi.

**02.4.3. Standartet e projektimit**

Projektuesi është përgjegjës të sigurojë, paraqesë dhe saktësoj pajtueshmërinë e propozimeve të projektit me të gjitha standardet normat dhe legjislacionit përkatës në fuqi. Projekti gjithashtu duhet të zbatohet të gjitha normat e miratuara për personat me aftësi të kufizuara (të verbër, etj.) Bazuar në sa më sipër projekti duhet të sigurojë dhe paraqesë infrastrukturën e nevojshme për këto kategori dhe përcaktime. Në hartimin dhe paraqitjen e dokumentacionit të projektit, projektuesi duhet të përdorë programet e duhura kompjuterike, si dhe inkurajohet për përdorimin e programeve të reja të cilat sigurojnë lexueshmëri dhe saktësi në projekt.

**Gjithashtu Projektuesi është përgjegjës të sigurojë, paraqesë dhe saktësoj pajtueshmërinë e propozimeve të projektit PDyV ( Plani i Detyruar Vendor) të Bashkisë Lac ½ , të cilat kanë përcaktuar rrjetet e reja rrugore si edhe rrjetet e infrastrukturave nëntokësore, duke ofruar një sërë elementesh të tjerë shoqëruar për realizimin e projekteve infrastrukturore të zonës ( si densiteti dhe numri i banorëve të pritshëm në zonë, etj ).**

03

**KOHEZGJATJA DHE DOREZIMI I PRODUKTEVE**

**03.1. Kohëzgjatja.**

Kohëzgjatja e shërbimeve do të jetë **7 (shtate) jave** nga data e fillimit.

**03.2. Dokumentacioni teknik , gjuha, afatet e dorëzimit dhe numri i kopjeve.**

Dokumentat që duhen dorëzuar e afatet janë:

Dokumentacioni	Numri i kopjeve		Afati
	Kopje te printuara	CD	
Projekt – idea perfundimtare (së bashku me dokumentacionin shoqërues)	2(dy) në shqip	1	3(tre) Jave pas lidhjes së kontratës*
Projekti i zbatimit (se bashku me dokumentacionin shoqerues: raport teknik, specifikime teknike, preventivi me cmime e pa cmime, grafiku i punimeve)	5(pese) në shqip	2	7 (shtate) Jave pas lidhjes së kontratës*
VNM+PMMS	5 (pese) në shqip		
Planet e shpronësimit	5 (pese) në shqip		

\* Ne afate perfshihen dhe koha 1 javore per komentet e klientit dhe per korrigjimet nga konsulenti te fazes se Projekt – idea perfundimtare dhe koha 1 javore per komentet e klientit dhe 1 javore per korrigjimet nga konsulenti te fazes se Projekt – Zbatimit.

\*Vizatimet dhe raportet duhet të shtypen në 5 (pese) kopje origjinale, në shqip, 1(nje) CD me të gjitha materialet në formatet e editueshme përkatëse (acad, word, excel, avi, etj.) etj.) dhe 1(nje) CD në PDF të firmosur me vule elektronike.

\*Dorëzimi i dokumentacionit do të bëhet në rrugë zyrtare shoqëruar me fletë inventari. Të gjitha dokumentat e printuara duhet të jenë të firmosura e vulosura në origjinal nga të gjithë projektuesit.

**Shtojca 17****Termet e References  
Për projektimin e objektit:**

**“Infrastruktura Publike e zonave të prekura nga Termeti i 26 Nëntorit 2019, në kuadër të Projektit të Rindërtimit - Sheshi DYZH MARIKAJ ”  
(Terma Reference të përgjithshme)**

**01  
VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM****01.5. Bashkia përfituese**

Bashkia Vorë

**01.6. Autoriteti kontraktues**

Fondi Shqiptar i Zhvillimit (FSHZH) është autoriteti kontraktues për këtë kontratë. FSHZH është një agjenci, misioni i së cilës është promovimi i zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik dhe shoqëror, nivel të balancuar dhe kohezion rajonal dhe lokal. Kuadri ligjor për krijimin dhe funksionimin e FSHZH-së përbëhet nga Ligji nr.10130, datë 11.5.2009, "Për Fondin Shqiptar të Zhvillimit". FSHZH zbaton projekte të financuara nga Donatorët Ndërkombëtarë dhe Qeveria shqiptare me fushën e zhvillimit lokal dhe rajonal. Në kuadër të rindërtimit të zonave të prekura, qeveria shqiptare ka filluar nga puna për rindërtimin e këtyre zonave. Ministria e Rindërtimit si institucioni përgjegjës për programin e rindërtimit ka përcaktuar Fondin Shqiptar të Zhvillimit si Autoritetin Kontraktues për zhvillimin e zonave të prekura.

**01.7. Legjislacioni për zhvillimin e territorit të zonës për PDyV**

Kërkesa për zhvillimin e projektit të infrastrukturave bazohet në nevojën për rihvillimin e zonave post termet, bazuar në përcaktimet si më poshtë:

VENDIM Nr.887, datë 24.12.2019, për përcaktimin e rregullave dhe të procedurës së përsheptuar për hartimin dhe miratimin e planit të detyruar vendor, si dhe procedurës së miratimit të lejeve të zhvillimit / ndërtimit, në rastet e fatkeqësisë natyrore.

Plani i detyruar vendor ka për qëllim :

- a) Zhvillimin dhe/ose rihvillimin e një zone të dëmtuar nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore;
- b) Zhvillimin e një zone të re për të përballuar nevojën për strehim të familjeve të prekura nga fatkeqësia;
- c) Ndërtimin e infrastrukturave publike

Si dhe ne VKM nr 135, dt. 13.02.2020 Zona 1 fshati Marikaj, Vorë, si zonë e re për zhvillim.

**01.8. Vendodhja gjeografike dhe gjendja ekzistuese**

Fshati Marikaj bën pjesë në Bashkinë e Vorës, Qarku i Tiranës. Territori administrativ i Bashkisë Vorë me një sipërfaqe prej 82.72 km<sup>2</sup>, sipas ndarjes së re administrative.

Ky territor shtrihet në rajonin perëndimor të Shqipërisë, në fushën midis Durrësit, dhe Tiranës. Ka një pozitë gjeografike mjaft të favorshme pasi ndodhet në mes të rrugës Tiranë – Durrës. Gjithashtu kalon edhe linja hekurudhore Tiranë - Vorë - Durrës dhe Vorë - Laç - Shkodër. Relievi në përgjithësi është i ulët ai përbëhet nga disa kodra që fillojnë nga Kepi i Rodanit (Durrës), përshkojnë zonën e Vorës dhe vazhdojnë në drejtim të Juglindjes.(shiko Fig. 1.1, 1.2)



Fig. 1.1 Zona e ndërhyrjes Marikaj, Vorë.

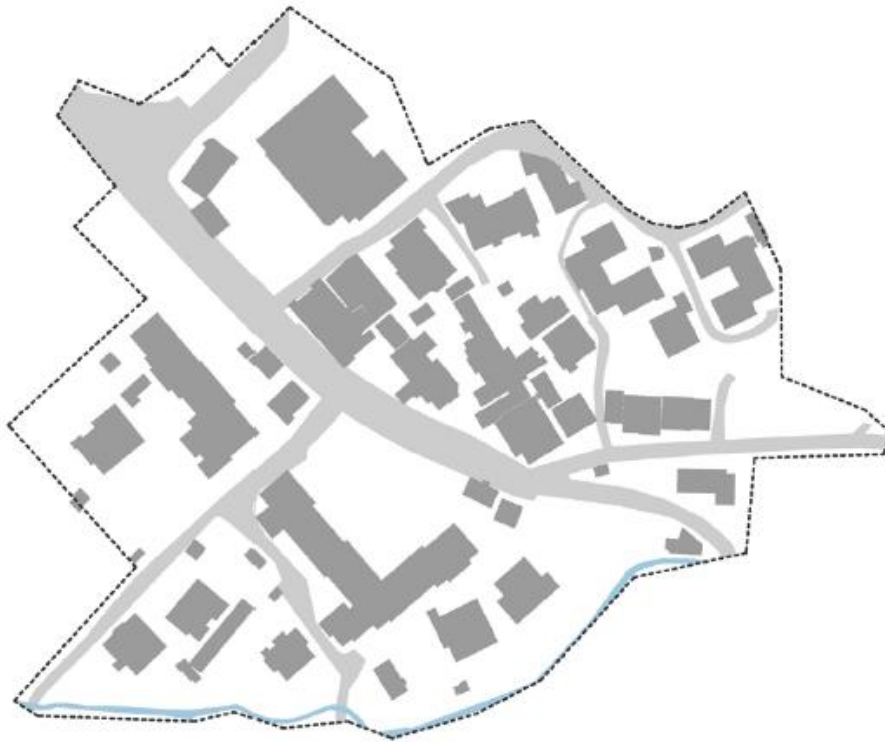


Fig. 1.2. Pozicioni gjeografik i zonës 1 Fshati Marikaj për hartimin e PDyV

## RRJETI I TRANSPORTIT

Përfaqësohet nga sistemi rrugor ekzistues. Rruga Marikaj e rikonstruktuar me profil 7/2/2m, rrugë të brëndëshme të rikonstruktura me profil 5/1.5/1.5m dhe rrugë të brëndëshme të pa asfaltuara, pa trotuare me gjerësi 4m. Pjesërisht ekziston ndricimi rrugor por mungon në shumicën prej tyre. Gjatësia e tyre brenda territorit të Zonës 1 është  $L = 975$  ml dhe një sipërfaqe  $S = 5616$  m<sup>2</sup>

## Sistemi ELEKTRIK

Gjatë fazës së zhvillimit të propozimit të PDYV-së u mor informacion më i detajuar për rrjetin elektrik. Nga konstatimi në vend është konstatuar një kabinë el dhe dy kabina elektrike 20kv. si dhe në konsultë me speciali ekzistues nëntokësor dhe ajror, gjatësia e tij mbi tokë e n rindërtimit duhet patur parasysh ky rrjet që të mos dëmtohet.

## Linjat e KUB



jektit BM24-102  
lh në hartë rrjeti  
Gjatë procesit të

Ky sistem ekziston vetëm në rrugën Marikaj të rikonstruktuar së fundmi në pjesën tjetër për efekt të terrenit kodrinor kemi vetë rrjedhje të ujrave të shiut në drejtim të përroit. Ky sistem është për tu bërë nga e para së bashku me rikonstuksionin e rrugëve.

Linjat KUZ

Sistemi i shkarkimit të ujrave të zeza përbëhet nga linja kryesore tub betoni D=600 i cili shpërndahet në një pjesë të Zonës 1. Objektet individuale në jug të zonës i shkarkojnë këto në përrua. Një nga objektivat e PDyV është dhe sistemimi i tyre në përputhje me planin e ruajtjes së mjedisit.

## 02

### PËRSHKRIMI I PUNËS

#### 02.1. Objektivi

Objektivi kryesor i Projekti i infrastruktures së ketyre zonave, do të synojë në akses në qarkullimin dhe siguri rrugore (për automjete dhe kalimtarët), furnizimin me ujë dhe kanalizimeve (KUB dhe KUZ), rrjetit elektrik, telefonik etj, mbështetur në përcaktimet e PDYV-së.

#### 02.2. Qëllimi

Qëllimi i këtij projekti është përgatitja e projektit të zbatimit për Infrastruktura Publike zona 1 fshati Marikaj, Vorë .

Zhvillimi infrastrukturës ka si qëllim ofrimin e shërbimeve të nevojshme që do të kenë zonat e reja të ndërtimit, të cilat janë parashikuar për zhvillimurban në PDYZH. Në zonat ku infrastruktura është e ngritur, do të përmirësohet ajo ekzistuese duke uplotësuar me sistemet e nevojshme të cilat mungojnë ose duhet të rishikohen si pasojë e shtimit të kapaciteteve.

#### Shërbimet e kërkuara

Shërbimet e kërkuara do të jenë në përputhje me **VKM 354, datë11.05.2016**.

Hartimi i projektit duhet të realizohet në përputhje me kërkesat e detyrës së projektimit.

#### 02.3.1. Ndërhyrjet e propozuara

Ndërhyrjet e propozuara në projekt të jenë:

- Ndertimi i shtresave asfaltike te rruges.
- Ndertimi i nenshtresave.
- Zgjidhjen e drenazhimit te rruges.
- Nderimi i mureve mbajtese dhe pritese, .
- Ndertimi i tombinove dhe veprave te artit .
- Ndertimi i rrjeteve te ujesjellesave, kanalizimeve(KUB,KUZ).
- Punime elektrike, ndriçim dhe rrjetin e fibrave optike.

- Sinjalistiken vertikale dhe horizontale.
- Masat mbrojtese inxhinjrike, aty ku është e nevojshme.
- Etj.

### 02.3.2. *Financimi dhe Kostot e Projektimit*

Tabela e vlerësimit të kostos:

No.	Emri i Zonës/Projekti	Vlerësimi i kostos së investimit, në Lekë (pa TVSH)	Kategoria e Tarifave të Shërbimit të projektimit	Grupi
1	Projekti i Infrastruktura Publike e zonave të prekura nga Tërmeti - Sheshi DYZH Marikaj	80,000,000	Strukturat Transporti, tarifor II	Grupi

### 02.3.3. *Elementët e projektit*

Shërbimet e kërkuara do të jenë përgatitja e dorëzimi i fazave I- VI të projektit, në përputhje me VKM Nr. 354, datë 11.05.2016

Elementet e projektit janë më poshtë:

- Projekt Idea Përfundimtare
- Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit
- Projekti i detajuar i zbatimit
- Preventivi përfundimtar
- Raporti për vlerësimin e ndikimit në mjedis duhet të jetë në përputhje me Ligjin Nr.10440, datë 07.07.2011, VKM 686 29.07.2015 dhe akteve nënligjore përkatëse (për rinovim leje);
- Raporti i shpronësimeve (ne se ka).
- Raportin e Analizës Ekonomike.

## 02.4. Elementët e produkteve të projektimit

### Faza III. Projektit idea përfundimtare

Projekt ideja përfundimtare duhet të përfshijë minimalisht:

- Vizatimet e zgjidhjes përfundimtare sipas standardeve të projektimit për zbatim;
- Raportin teknik, ku përfshihen llogaritjet, studimet, etj;
- Preventivin;
- Dorëzimin e Një prezantimi të projektit dhe paraqitjen e tij përpara Përfituesit dhe Autoritetit Kontraktor;

### Faza IV. Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit

- Përpunimi e dorëzimi i dokumentave për procedurat e nevojshme juridike e ligjore te miratimit te lejes se ndertimit.

## Faza V+VI. Projekti i zbatimit dhe preventivi perfundimtar

Projekti i zbatimit duhet të përmbajë:

- Vizatimet
- Raport teknik
- Preventiv (me dhe pa çmime)
- Specifikime teknike
- Grafik punimesh
- Plan shpronësimesh (nëse ka)
- Raporti i VNM- së dhe PMMS (Plani i Menaxhimit Mjedisor dhe Social).

### Vizatimet

Vizatimet duhet të përmbajnë minimalisht fletët e mëposhtme:

- Horografia e zonës;
- Planimetrinë e rrugës ekzistuese (ku paraqiten të gjithë elementët e infrastructures tokësore e nëntokësore);
- Harta e Rilevimit topografik;
- Planimetrinë e rrugëve të rikonstruara/propozuara;
- Profilin gjatësor;
- Profilet TIP dhe detaje;
- Profilet tërthore për çdo piketë. Volumet e gjerimit – mbushjeve. Detaje të shtresave;
- Vizatime dhe detaje të veprave të artit dhe detaje, etj nëse ka;
- Projektin e sinjalistikës horizontale, vertikale, etj. ;
- Projektin elektrik ,ndriçimit, projektim të rrjetit të fibrave optike dhe detajet përkatëse;
- Projektin e gjelbërimit;
- Projektin e KUB, KUZ,
- Detaje të shtresave dhe detaje të ndryshme për pasurim sa më të plotë të projektit të zbatimit.

### Raport teknik

Në raportin teknik përfshihet gjithë informacioni në lidhje me projektin. Në të përshkruhet analiza e kryer nga projektuesit për gjendjen dhe projektimin e saktë të propozuar, jepen të dhëna të sakta, bazuar në teste për gjendjen ekzistuese, jepen llogaritjet e trafikut, llogaritjet e shtresave, llogaritja e veprave të artit, masat inxhinierike që janë parashikuar të merren, modeli kompjuterik i llogaritjeve, volumet, llogaritjet hidraulike të rrjeteve të ujësjetës dhe kanalizimeve, etj. Në raportin teknik do të përfshihen raporti përfundimtar i studimit topografik, studimit gjeologjik, i studimit gjeoteknik dhe investigimit të materialeve, raporti hidrologjik e hidraulik, etj.

### Specifikime Teknike



Projektuesi duhet të përgatisë specifikimet teknike për secilin nga materialet që do të përdoren. Për secilin zë të përfshirë në preventiv duhet të jepet:

- Përshkrimi i detajuar i zërit të punës, materialet që do të përdoren, cilësia e tyre, etj
- Metoda e kryerjes së punimeve
- Cilësia e kërkuar e punimeve
- Formatet e lejuara
- Ngjyra e rekomanduar
- Njësia e matjes
- Etj.

Konsulenti duhet të ketë parasysh se për të gjitha specifikimet e materialeve nuk duhet të përcaktojë emrin e kompanisë që i prodhon.

### **Preventivi**

- Preventivi për zbatimin e projektit (bazuar në VKM No.2. date 08.05.2003. “Mbi klasifikimin dhe strukturën e kostos në ndërtim“);
- Analizë teknike e çmimeve për të gjitha punimet e vlerësuara në preventivë të bazuar në **VKM nr 627, datë 15.7.2015. "Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe analizës teknike të tyre"**.
- Zërat e punimeve që nuk janë të përfshira në manualin teknik të çmimeve në fuqi, duhet të shoqërohen me zbërthimin e çmimit (analizën përkatëse) dhe t'i bashkëngjiten vlerësimit.
- Vlera e preventivit përfundimtar nuk duhet të tejkalojë vlerën e përllogaritur të investimit (më lartë: Tabela e vlerësimit të kostos).
- Preventivi të shoqërohet me tabelat e volumeve.

### **Grafiku i punimeve**

Grafiku i punimeve të hartohet bazuar në zërat e punës dhe teknologjinë e punimeve të shprehura në Preventiv.

### **Plani shpronësimesh**

Në planin e shpronësimeve të përfshihet një planvendosje me zonat kadastrale, si dhe një listë të konfirmuar nga ASHK me listën e pronarëve dhe sipërfaqen përkatëse sipas pronësisë (ne se ka). Përllogaritjen e vlerës së shpronësimit sipas VKM së shpronësimeve në fuqi.

### **Raporti i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis**

Raporti i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis dhe PMMS të përgatitet sipas legjislacionit në fuqi dhe ESP (Environmental and Social Policy) bazuar në kërkesat për performancën mjedisore të miratuar nga bordi i drejtoreve të BERZH me datë 25 prill 2019, për projektet që vazhdojnë pas datës 1 janar 2020 VNM duhet të përgatiten nga një ekspert i licensuar për vlerësimin e ndikimit në mjedis (përfshirë edhe licencën e marrë nga QKL-ja dhe ekstraktin nga QKB-ja).

### **Raport teknik për heqje nga fondi pyjor**

Per cdo rast nese del e nevojshme duhet te hartohet Raporti teknik sipas VKM 1353 datë 10.10.2008 (azhornuar me VKM 434 date 08.06.2016) “Për Rregullat Për paraqitjen E Kërkesës, Mbajtjen dhe Plotësimin E Dokumentacionit Teknik, Kriteret Dhe Proçedurat E Zvogëlimit Të Sipërfaqes Dhe Të Vëllimit Të Fondit Pyjor”, i shoqeruar me pas me Projektin e rehabilitimit nese do te kete nevojje.

### Plan Organizimi i punimeve

Plani i organizimit te punimeve ne kantier sipas legjislacionit ne fuqi.

#### 02.4.3. Standartet e projektimit

Projektuesi është përgjegjës të sigurojë, paraqesë dhe saktësoj pajtueshmërinë e propozimeve të projektit me të gjitha standardet normat dhe legjislacionit përkatës në fuqi. Projekti gjithashtu duhet të zbatohet të gjitha normat e miratuara për personat me aftësi të kufizuara (të verbër, etj.) Bazuar në sa më sipër projekti duhet të sigurojë dhe paraqesë infrastrukturën e nevojshme për këto kategori dhe përcaktime. Në hartimin dhe paraqitjen e dokumentacionit të projektit, projektuesi duhet të përdorë programet e duhura kompjuterike, si dhe inkurajohet për përdorimin e programeve të reja të cilat sigurojnë lexueshmëri dhe saktësi në projekt.

**Gjithashtu Projektuesi është përgjegjës të sigurojë, paraqesë dhe saktësoj pajtueshmërinë e propozimeve të projektit PDyV ( Plani i Detyruar Vendor) të Bashkisë Zona 1 Marikaj, Vorë, të cilat kane përcaktuar rrjetet e reja rrugore si edhe rrjetet e infrastrukturave nëntokësore, duke ofruar nje sërë elementesh të tjerë shoqërues per realizimin e projekteve infrastrukturore të zonës ( si densiteti dhe numri i banorëve të pritshëm në zonë, etj).**

## 03

### KOHEZGJATJA DHE DOREZIMI I PRODUKTEVE

#### 03.1. Kohëzgjatja.

Kohëzgjatja e shërbimeve do të jetë **1 (nje) muaj** nga data e fillimit.

#### 03.2. Dokumentacioni teknik , gjuha, afatet e dorëzimit dhe numri i kopjeve.

Dokumentat që duhen dorëzuar e afatet janë:

Dokumentacioni	Numri i kopjeve		Afati
	Kopje te printuara	CD	
Projekt – idea perfundimtare (së bashku me dokumentacionin shoqërues)	2(dy) në shqip	1	2 Jave pas lidhjes së kontratës*

Projekti i zbatimit (se bashku me dokumentacionin shoqerues: raport teknik, specifikime teknike, preventivi me cmime e pa cmime, grafiku i punimeve)	5(pese) në shqip	2	1Muaj pas lidhjes së kontratës*
VNM+PMMS	5 (pese) në shqip		
Planet e shpronësimit	5 (pese) në shqip		

\* Ne afate perfshihen dhe koha 1 javore per komentet e klientit dhe per korrigjimet nga konsulenti.

\*Vizatimet dhe raportet duhet të shtypen në 5 (pese) kopje origjinale, në shqip, 1(nje) CD me të gjitha materialet në formatet e editueshme përkatëse (acad, word, exel, avi, etj.) etj.) dhe 1(nje) CD në PDF te firmosur me vule elektronike.

\*Dorëzimi i dokumentacionit do të bëhet në rrugë zyrtare shoqëruar me fletë inventari. Të gjitha dokumentat e printuara duhet të jenë të firmosura e vulosura në origjinal nga të gjithë projektuesit.

**Shtojca 17****Termet e References  
Për projektimin e objektit:**

**“Infrastruktura Publike e zonave të prekura nga Termeti i 26 Nëntorit 2019, në kuadër të Projektit të Rindertimit - Sheshi DYZH GOLEM”**

**(Terma Reference të përgjithshme)**

**01  
VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM****01.9. Bashkia përfituese**

Bashkia Kavajë

**01.10. Autoriteti kontraktues**

Fondi Shqiptar i Zhvillimit (FSHZH) është autoriteti kontraktues për këtë kontratë. FSHZH është një agjenci, misioni i së cilës është promovimi i zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik dhe shoqëror, nivel të balancuar dhe kohezion rajonal dhe lokal. Kuadri ligjor për krijimin dhe funksionimin e FSHZH-së përbëhet nga Ligji nr.10130, datë 11.5.2009, "Për Fondin Shqiptar të Zhvillimit". FSHZH zbaton projekte të financuara nga Donatorët Ndërkombëtarë dhe Qeveria shqiptare me fushën e zhvillimit lokal dhe rajonal. Në kuadër të rindertimit të zonave të prekura, qeveria shqiptare ka filluar nga puna për rindertimin e këtyre zonave. Ministria e Rindertimit si institucioni përgjegjës për programin e rindertimit ka përcaktuar Fondin Shqiptar të Zhvillimit si Autoritetin Kontraktues për zhvillimin e zonave të prekura.

**01.11. Legjislacioni për zhvillimin e territorit të zonës për PDyV**

Kërkesa për zhvillimin e projektit të infrastrukturave bazohet në nevojën për rihvillimin e zonave post termet, bazuar në përcaktimet si më poshtë:

VENDIM Nr.887, datë 24.12.2019, për përcaktimin e rregullave dhe të procedurës së përsheptuar për hartimin dhe miratimin e planit të detyruar vendor, si dhe procedurës së miratimit të lejeve të zhvillimit / ndërtimit, në rastet e fatkeqësisë natyrore.

Plani i detyruar vendor ka për qëllim :

- a) Zhvillimin dhe/ose rihvillimin e një zone të dëmtuar nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore;
- b) Zhvillimin e një zone të re për të përballuar nevojën për strehim të familjeve të prekura nga fatkeqësia;
- c) Ndërtimin e infrastrukturave publike

Si dhe ne VKM nr 131, dt. 13.02.2020 Zona 1 Golem, Kavajë, si zonë e re për zhvillim.

### 01.12. Vendodhja gjeografike dhe gjendja ekzistuese

Zona 1, ndodhet në Njësinë Administrative Kavajë, midis qytetit të Durrësit dhe Kavajës, në vijë ajrore. Zona 1 është pjesë e njësisë strukturore nr.G5-A21-02.

Zona e re për zhvillim 1 në Kavajë kufizohet nga rruga "Bulevardi i Palmave" në pjesën jugore ku ndodhet dhe një nënstacion elektrk dhe rruga "Hekurudha" në perëndim. Zona pozicionohet 6 km në perëndim të vijës bregdetare. Me një sipërfaqe prej 4000 m<sup>2</sup> dhe me objekte me altimetri 3-5 kate duke sjellë kështu një dendësi të mesme dhe të lartë të popullsisë. Aktualisht ndërtesat në zonë, kanë karakter banimi, nga të cilat 2 janë në gjendje të amortizuar ndërsa 2 të tjerat të dëmtuara rëndë nga tërmeti. (shiko Fig. 1.1, 1.2, 1.3)

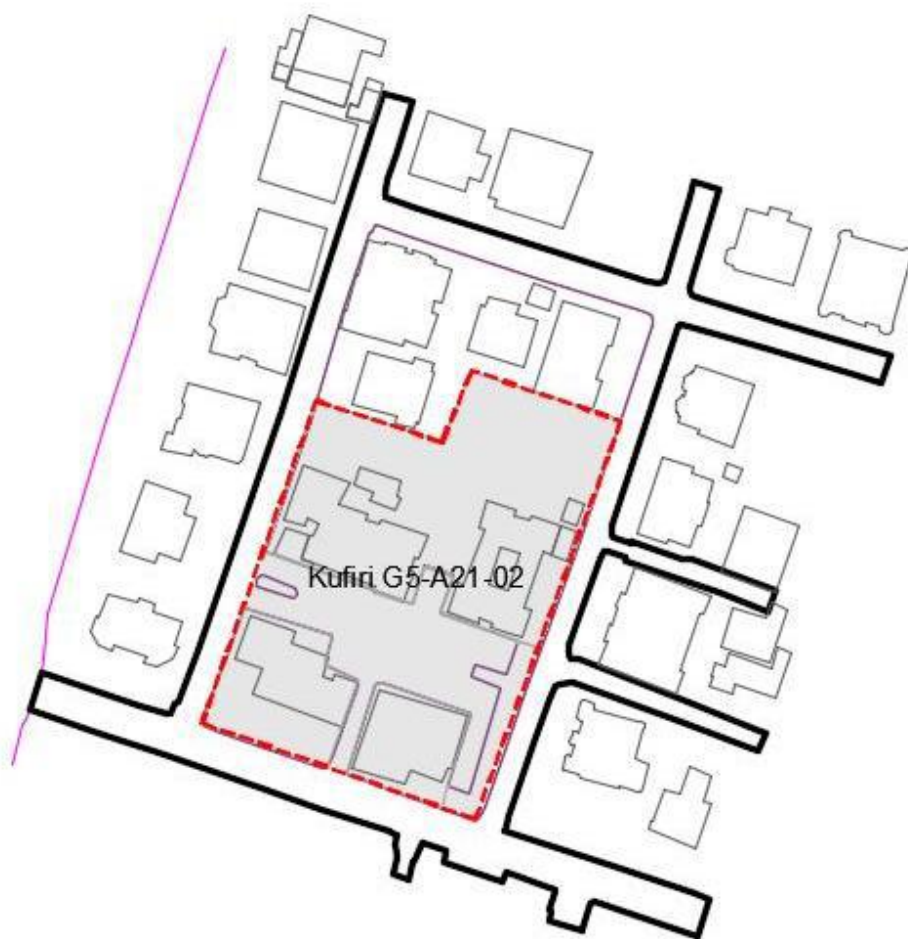


Fig. 1.1 Evidentimi i njësisë strukturore, Zona e zhvillimit 1, Golem, Kavajë .



Fig. 1.2. Pozicioni gjeografik i zonës 1, Golem, Kavajë



Fig. 1.2. Pamje e rrugëve në Zonën 1, Golem

## INFRASTRUKTURA INXHINIERIKE

Zona e re për Zhvillim ZRZH1 ne Kavajë kufizohet nga rruga “Rozafa” dhe “Ali Pashë Tepelena” në pjesën veriore. Këto rrugë parashikohen të zgjerohen deri në 13m. Ndërsa rruga “Bulevardi i Palmave” është parashikuar të jetë 18m sipas PPV me dy korsi kalimi makinash dhe trotuare me gjërësi 3m për këmbësorë. Rruga “Hekurudha” është parashikuar të jetë rrugë 13m sipas PPV me dy korsi kalimi makinash dhe trotuare me gjerësi 3 m për këmbësorë.

Sistemi i parkimeve është i shpërndarë në hapësirën ndërmjet pallateve dhe përgjatë rrugëve lokale. Rrjeti rrugor paraqitet përgjithësisht i sistemuar, por që ka vend për përmirësim duke zgjeruar ekzistueset dhe duke i plotësuar me trotuarë.

Akresi në infrastrukturën e Ujësjetës, është i zgjidhur pasi ekzistojnë linjat në perimetër dhe në brendësi të zonës.

Gjithashtu edhe në infrastrukturën e Kanalizimeve, ka akses në brendësi të zonës dhe ne perimetër të saj me linjat ekzistuese.

Akresi në linjat e tensionit të mesëm paraqitet i lehtë për shkak të linjave të pranishme në perimetër të zonës nëjug të saj.

Akresi në linjat e rrjetit të telefonisë gjithashtu paraqitet i lehtë për shkak të linjave të pranishme në perimetër të zonës nëjug dhe në perëndim të saj.

## 02

### PËRSHKRIMI I PUNËS

#### 02.2. Objektivi

Objektivi kryesor i Projekti i infrastrukturës së këtyre zonave, do të synojë në akses në qarkullimin dhe siguri rrugore (për automjete dhe kalimtarët), furnizimin me ujë dhe kanalizimeve (KUB dhe KUZ), rrjetit elektrik, telefonik etj, mbështetur në përcaktimet e PDYV-së.

#### 02.2. Qëllimi

Qëllimi i këtij projekti është përgatitja e projektit të zbatimit për Infrastruktura Publike zona 1 Golem, Kavajë.

Zhvillimi infrastrukturës ka si qëllim ofrimin e shërbimeve të nevojshme që do të kenë zonat e reja të ndërtimit, të cilat janë parashikuar për zhvillim urban në PDYZH. Në zonat ku infrastruktura është e ngritur, do të përmirësohet ajo ekzistuese duke uplotësuar me sistemet e nevojshme të cilat mungojnë ose duhet të rishikohen si pasojë e shtimit të kapaciteteve.

#### Shërbimet e kërkuara

Shërbimet e kërkuara do të jenë në përputhje me përcaktimet e **VKM 354, datë 11.05.2016**.

Hartimi i projektit duhet të realizohet në përputhje me kërkesat e detyrës së projektimit dhe PDYV-së.

#### 02.3.1. Ndërhyrjet e propozuara

Ndërhyrjet e propozuara në projekt të jenë:

- Ndertimi i shtresave asfaltike te rruges.
- Ndertimi i nenshtresave.
- Zgjidhjen e drenazhimit te rruges.
- Nderimi i mureve mbajtese dhe pritese, .
- Ndertimi i tombinove dhe veprave te artit .
- Ndertimi i rrjeteve te ujesjellesave, kanalizimeve(KUB,KUZ).
- Punime elektrike, ndricim dhe rrjetin e fibrave optike.
- Sinjalistiken vertikale dhe horizontale.
- Masat mbrojtese inxhinjerike, aty ku është e nevojshme.
- Etj.

### 02.3.2. Financimi dhe Kostot e Projektimit

Tabela e vlerësimit të kostos:

No.	Emri i Zonës/Projekti	Vlerësimi i kostos së investimit, në Lekë (pa TVSH)	Kategoria e Tarifave të Shërbimit të projektimit
1	Projekti i Infrastruktura Publike e zonave të prekura nga Tërmeti - Sheshi DYZH Golem	15,000,000	Strukturat Transporti, Grupi tarifor II

### 02.3.3. Elementët e projektit

Shërbimet e kërkuara do të jenë përgatitja e dorëzimi i fazave I- VI të projektit, në përputhje me VKM Nr. 354, datë 11.05.2016

Elementet e projektit janë më poshtë:

- Projekt Idea Përfundimtare
- Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit
- Projekti i detajuar i zbatimit
- Preventivi përfundimtar
- Raporti për vlerësimin e ndikimit në mjedis duhet të jetë në përputhje me Ligjin Nr.10440, datë 07.07.2011,VKM 686 29.07.2015 dhe akteve nënligjore përkatëse (për rinovim leje);
- Raporti i shpronësimeve (ne se ka).
- Raportin e Analizës Ekonomike.

## 02.4. Elementët e produkteve të projektimit

### Faza III. Projektit idea përfundimtare

Projekt ideja përfundimtare duhet të përfshijë minimalisht:



- Vizatimet e zgjidhjes perfundimtare sipas standardeve të projektimit për zbatim;
- Raportin teknik, ku perfshihen llogaritjet, studimet, etj;
- Preventivin;
- Dorëzimin e Një prezantimi të projektit dhe paraqitjen e tij përpara Përfituesit dhe Autoritetit Kontraktor;

#### **Faza IV. Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit**

- Përpunimi e dorëzimi i dokumentave për procedurat e nevojshme juridike e ligjore te miratimit te lejes se ndertimit.

#### **Faza V+VI. Projekti i zbatimit dhe preventivi perfundimtar**

Projekti i zbatimit duhet të përmbajë:

- Vizatimet
- Raport teknik
- Preventiv (me dhe pa çmime)
- Specifikime teknike
- Grafik punimesh
- Plan shpronësimesh (nëse ka)
- Raporti i VNM- së dhe PMMS (Plani i Menaxhimit Mjedisor dhe Social).

#### **Vizatimet**

Vizatimet duhet të përmbajnë minimalisht fletët e mëposhtme:

- Horografia e zonës;
- Planimetrinë e rrugës ekzistuese (ku paraqiten të gjithë elementët e infrastructures tokësore e nëntokësore);
- Harta e Rilevimit topografik;
- Planimetrinë e rrugëve të rikonstruara/propozuara;
- Profilin gjatësor;
- Profilet TIP dhe detaje;
- Profilet tërthore për çdo piketë. Volumet e germim – mbushjeve. Detaje te shtresave;
- Vizatime dhe detaje të veprave të artit dhe detaje, etj ne se ka;
- Projektin e sinjalistikës horizontale, vertikale, etj. ;
- Projektin elektrik ,ndriçimit, projektim të rjetit të fibrave optike dh detajet përkatëse;
- Projektin e gjelbërimit;
- Projektin e KUB, KUZ,
- Detaje të shtresave dhe detaje të ndryshme për pasurim sa më të plotë të projektit të zbatimit.

## Raport teknik

Në raportin teknik përfshihet gjithë informacioni në lidhje me projektin. Në të përshkruhet analiza e kryer nga projektuesit për gjendjen dhe projektimin e saktë të propozuar, jepen të dhëna të sakta, bazuar në teste për gjendjen egzistuese, jepen llogaritjet e trafikut, llogaritjet e shtresave, llogaritja e veprave të artit, masat inxhinierike që janë parashikuar të merren, modeli kompjuterik i llogaritjeve, volumet, llogaritjet hidraulike të rrjeteve të ujesjellësit dhe kanalizimeve, etj. Në raportin teknik do të përfshihen raporti përfundimtar i studimit topografik, studimit gjeologjik, i studimit gjeoteknik dhe investigimit të materialeve, raporti hidrologjik e hidraulik, etj.

### Specifikime Teknike

Projektuesi duhet të përgatisë specifikimet teknike për secilin nga materialet që do të përdoren. Për secilin zë të përfshirë në preventiv duhet të jepet:

- Përshkrimi i detajuar i zërit të punës, materialet që do të përdoren, cilësia e tyre, etj
- Metoda e kryerjes së punimeve
- Cilësia e kërkuar e punimeve
- Formatet e lejuara
- Ngjyra e rekomanduar
- Njësia e matjes
- Etj.

Konsulenti duhet të ketë parasysh se për të gjitha specifikimet e materialeve nuk duhet të përcaktojë emrin e kompanisë që i prodhon.

### Preventivi

- Preventivi për zbatimin e projektit (bazuar në VKM No.2. date 08.05.2003. “Mbi klasifikimin dhe strukturën e kostos në ndërtim“);
- Analizë teknike e çmimeve për të gjitha punimet e vlerësuara në preventivë të bazuar në **VKM nr 627, datë 15.7.2015. "Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe analizës teknike të tyre"**.
- Zërat e punimeve që nuk janë të përfshira në manualin teknik të çmimeve në fuqi, duhet të shoqërohen me zberthimin e çmimit (analizën përkatëse) dhe t'i bashkëngjiten vlerësimit.
- Vlera e preventivit përfundimtar nuk duhet të tejkalojë vlerën e përlllogaritur të investimit (më lartë: Tabela e vlerësimit të kostos).
- Preventivi të shoqërohet me tabelat e volumeve.

### Grafiku i punimeve

Grafiku i punimeve të hartohet bazuar në zërat e punës dhe teknologjinë e punimeve të shprehura në Preventiv.

### Plani shpronësimesh

Në planin e shpronësimeve të përfshihet një planvendosje me zonat kadastrale, si dhe një listë të konfirmuar nga ASHK me listën e pronarëve dhe sipërfaqen përkatëse sipas pronësisë (ne se ka). Përlllogaritjen e vlerës së shpronësimit sipas VKM së shpronësimeve në fuqi.

**Raporti i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis**

Raporti i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis dhe PMMS të përgatitet sipas legjislacionit në fuqi dhe ESP (Environmental and Social Policy) bazuar në kërkesat për performancën mjedisore të miratuar nga bordi i drejtoreve të BERZH me datë 25 prill 2019, për projektet që vazhdojnë pas datës 1 janar 2020 VNM duhet të përgatiten nga një ekspert i licensuar për vlerësimin e ndikimit në mjedis (përfshirë edhe licencën e marrë nga QKL-ja dhe ekstraktin nga QKB-ja).

**Raport teknik për heqje nga fondi pyjor**

Për çdo rast nëse del e nevojshme duhet të hartohet Raporti teknik sipas VKM 1353 datë 10.10.2008 (azhurnuar me VKM 434 datë 08.06.2016) “Për Rregullat Për paraqitjen E Kërkesës, Mbajtjen dhe Plotësimin E Dokumentacionit Teknik, Kriteret Dhe Proçedurat E Zvogëlimit Të Sipërfaqes Dhe Të Vëllimit Të Fondit Pyjor”, i shoqëruar me pas me Projektin e rehabilitimit nëse do të ketë nevojë.

**Plan Organizimi i punimeve**

Plani i organizimit të punimeve në kantier sipas legjislacionit në fuqi.

**02.4.3. Standartet e projektimit**

Projektuesi është përgjegjës të sigurojë, paraqesë dhe saktësoj pajtueshmërinë e propozimeve të projektit me të gjitha standardet, normat dhe legjislacionin përkatës në fuqi. Projekti gjithashtu duhet të zbatohet të gjitha normat e miratuar për personat me aftësi të kufizuara (të verbër, etj.) Bazuar në sa më sipër projekti duhet të sigurojë dhe paraqesë infrastrukturën e nevojshme për këto kategori dhe përcaktime. Në hartimin dhe paraqitjen e dokumentacionit të projektit, projektuesi duhet të përdorë programet e dhura kompjuterike, si dhe inkurajohet për përdorimin e programeve të reja të cilat sigurojnë lexueshmëri dhe saktësi në projekt.

**Gjithashtu Projektuesi është përgjegjës të sigurojë, paraqesë dhe saktësoj pajtueshmërinë e propozimeve të projektit PDyV ( Plani i Detyruar Vendor) të Bashkisë Zona 1 Golem, Kavajë, të cilat kanë përcaktuar rrjetet e reja rrugore si edhe rrjetet e infrastrukturave nëntokësore, duke ofruar një sërë elementesh të tjerë shoqëruar për realizimin e projekteve infrastrukturore të zonës ( si densiteti dhe numri i banorëve të pritshëm në zonë, etj).**

**03****KOHEZGJATJA DHE DORËZIMI I PRODUKTEVE****03.1. Kohëzgjatja.**

Kohëzgjatja e shërbimeve do të jetë **1 (një) muaj** nga data e fillimit.

**03.2. Dokumentacioni teknik , gjuha, afatet e dorëzimit dhe numri i kopjeve.**

Dokumentat që duhen dorëzuar e afatet janë:

Dokumentacioni	Numri i kopjeve		Afati
	Kopje te printuara	CD	
Projekt – idea perfundimtare (së bashku me dokumentacionin shoqërues)	2(dy) në shqip	1	2 Jave pas lidhjes së kontratës*
Projekti i zbatimit (se bashku me dokumentacionin shoqerues: raport teknik, specifikime teknike, preventivi me cmime e pa cmime, grafiku i punimeve)	5(pese) në shqip	2	1Muaj pas lidhjes së kontratës*
VNM+PMMS	5 (pese) në shqip		
Planet e shpronësimit	5 (pese) në shqip		

\* Ne afate perfshihen dhe koha 1 javore per komentet e klientit dhe per korrigjimet nga konsulenti.

\*Vizatimet dhe raportet duhet të shtypen në 5 (pese) kopje origjinale, në shqip, 1(nje) CD me të gjitha materialet në formatet e editueshme përkatëse (acad, word, excel, avi, etj.) etj.) dhe 1(nje) CD në PDF te firmosur me vule elektronike.

\*Dorëzimi i dokumentacionit do të bëhet në rrugë zyrtare shoqëruar me fletë inventari. Të gjitha dokumentat e printuara duhet të jenë të firmosura e vulosura në origjinal nga të gjithë projektuesit.

**Shtojca 17****Termet e References  
Për projektimin e objektit:**

**“Infrastruktura Publike e zonave të prekura nga Tërmeti i 26 Nëntorit 2019, në kuadër të Projektit të Rindërtimit - Sheshi DYZH ZONA 1 dhe 2 LEZHË.”**

**(Terma Reference të përgjithshme)**

**01****VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM****01.13. Bashkia përfituese**

Bashkia Lezhë

**01.14. Autoriteti kontraktues**

Fondi Shqiptar i Zhvillimit (FSHZH) është autoriteti kontraktues për këtë kontratë. FSHZH është një agjenci, misioni i së cilës është promovimi i zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik dhe shoqëror, nivel të balancuar dhe kohezion rajonal dhe lokal. Kuadri ligjor për krijimin dhe funksionimin e FSHZH-së përbëhet nga Ligji nr.10130, datë 11.5.2009, "Për Fondin Shqiptar të Zhvillimit". FSHZH zbaton projekte të financuara nga Donatorët Ndërkombëtarë dhe Qeveria shqiptare me fushën e zhvillimit lokal dhe rajonal. Në kuadër të rindërtimit të zonave të prekura, qeveria shqiptare ka filluar nga puna për rindërtimin e këtyre zonave. Ministria e Rindërtimit si institucioni përgjegjës për programin e rindërtimit ka përcaktuar Fondin Shqiptar të Zhvillimit si Autoritetin Kontraktues për zhvillimin e zonave të prekura.

**01.15. Legjislacioni për zhvillimin e territorit të zonës për PDyV**

Kërkesa për zhvillimin e projektit të infrastrukturave bazohet në nevojën për rihvillimin e zonave post termet, bazuar në përcaktimet si më poshtë:

VENDIM Nr.887, datë 24.12.2019, për përcaktimin e rregullave dhe të procedurës së përsheptuar për hartimin dhe miratimin e planit të detyruar vendor, si dhe procedurës së miratimit të lejeve të zhvillimit / ndërtimit, në rastet e fatkeqësisë natyrore.

Plani i detyruar vendor ka për qëllim :

- a) Zhvillimin dhe/ose rihvillimin e një zone të dëmtuar nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore;
- b) Zhvillimin e një zone të re për të përballuar nevojën për strehim të familjeve të prekura nga fatkeqësia;
- c) Ndërtimin e infrastrukturave publike

Si dhe ne VKM nr133 dhe 134, dt13.02.2020 Zona 1 dhe 2 Lezhë, si zona të reja për zhvillim.

### 01.16. Vendodhja gjeografike dhe gjendja ekzistuese

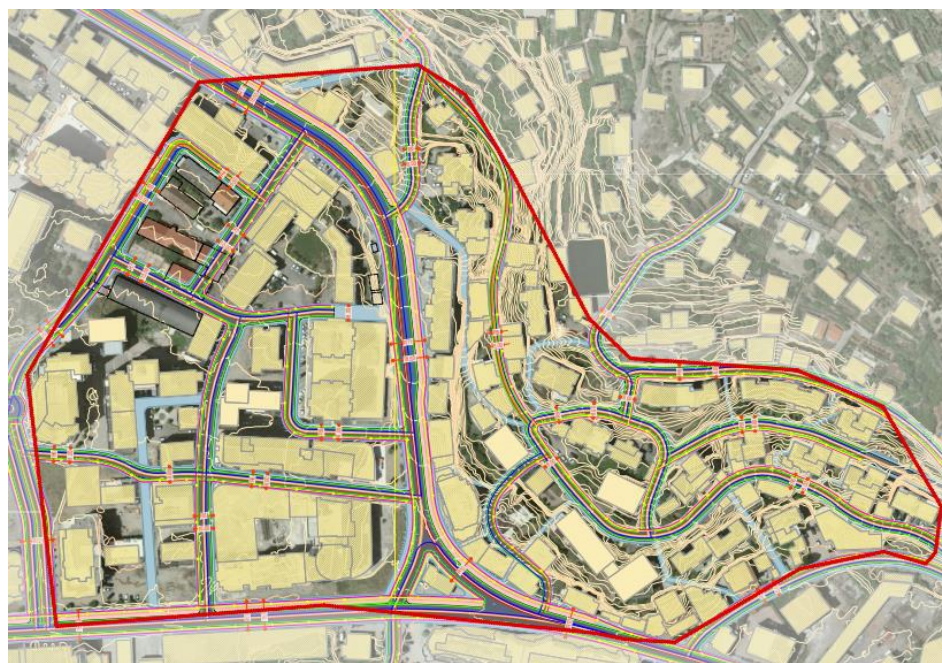
Zonat e reja për zhvillim janë të pozicionuara në pjesën qendrore të qytetit. Më saktësisht ato zhvillohen ne pjesën jugore të sheshit qendror Skënderbeu. Në pjesën lindore të sheshit është e vendosur bashkia e qytetit, ndërsa në atë perëndimore rrjedh lumi Drin. Zonat janë qendrore dhe kane ne afërsi Stadiumin e qytetit, Bashkinë, Posten e Policisë e shërbime te tjera. Ne terma te mjedisit te ndërtuar, zonat shfaqen me larmi ndërtimesh qe lidhen me periudha te ndryshme. Lartësitë e ndërtesave variojnë, nga 3 kate, 5 kate e deri ne 10 kate lartësi. Këto mbivendosje kane sjelle një siluete dinamike te zonave, qe shpesh-here krijon edhe kontrast e tension. Për sa i takon terrenit, zona e pare, ZRZh\_LE\_1 zhvillohet ne një terren thuajse te sheshte, ndërsa pjesa lindore e zonës se dyte, ZRZh\_LE\_2, kiu mbizotërojnë banesa individuale zhvillohet ne një terren qe merr ngjyra kodrinore drejt lindjes (shiko Fig. 1.1, 1.2, 1.3)



Fig. 1.1 Harta e rrjetit rrugor ZHRZH\_LE\_1.



Fig. 1.2. Harta e rrjetit rrugor ZHRZH\_LE\_2



1.3 Akse te reja te propozuara me synim strukturimin e lëvizjes ne nën njësitë e zonës 2

## RRJETI I TRANSPORTIT

Seksionet minimale të parashikuara për rrugët janë ne zonat e ndërhyrjes janë si vijon:

- Segment me karexhatë 7 m me lëvizje në dy drejtime + pjesërisht korsi biçikletash 2.4 m. Trotuaret do të kenë një gjerësi variabël, por në asnjë rast trotuaret nuk do të jenë më pak se 1.5 m të gjera. Trotuaret do të jenë të pajisura me ndriçim dhe pemë në të dy krahët.
- Rruge me karexhatë 5 m me lëvizje në dy drejtime. Trotuaret do të kenë një gjerësi variabël, por në asnjë rast trotuaret nuk do të jenë më pak se 1.5 m të gjera. Trotuaret do të jenë të pajisura me ndriçim dhe pemë.

- Rruga paralele me karexhatë 2.5 m me lëvizje në një drejtim dhe 2.5 hapësirë parkimi në njërin krah të rrugës. Trotuaret do të kenë një gjerësi variabël, por në asnjë rast trotuaret nuk do të jenë më pak se 1.5 m të gjera. Trotuaret do të jenë të pajisura me ndriçim dhe pemë.
- Segmente të tjera, për të cilat për shkak të pamundësisë prej distancave janë përdorur seksione me të vogla në funksion të situatës, zakonisht me një drejtim. Në materialet hartografike jepen të detajuara të dhënat e gjurmëve në plan dhe në seksione.

## RRJETET INXHINIERIKE

Të gjitha linjat e rrjeteve inxhinierike, përfshirë këtu linjat elektrike, të furnizimit me ujë dhe kanalizimeve, të telekomunikacionit dhe komunikimit elektronik, do të kalojnë përgjatë rrugëve, nën sipërfaqen e tyre. Sistemet e shtrimit të linjave duhet të ofrojnë hapësirë të mjaftueshme dhe të veçantë për çdo linjë, duke përbushur parametrat teknike përkatëse, me mundësi kontrolli, mirëmbajtjeje dhe riparimi, pa qenë e nevojshme të bëhen ndërhyrje në sipërfaqen e rrugëve. Prej perimetrit rrugor, lidhja e rrjeteve me çdo ndërtesë do të bëhet në rrugën më të shkurtër apo më të favorshme nëntokësore. Edhe në këtë rast sistemet e shtrimit të linjave duhet të ofrojnë hapësirë të mjaftueshme dhe të veçantë për çdo linjë, duke përbushur parametrat teknike përkatëse, me mundësi kontrolli, mirëmbajtjeje dhe riparimi, pa qenë e nevojshme të bëhen ndërhyrje nga sipërfaqja.

### 02

## PËRSHKRIMI I PUNËS

### 02.3. Objektivi

Objektivi kryesor i Projekti i infrastruktures së ketyre zonave, do të synojë në akses në qarkullimin dhe siguri rrugore (për automjete dhe kalimtarët), furnizimin me ujë dhe kanalizimeve (KUB dhe KUZ), rrjetit elektrik, telefonik etj, mbështetur në përcaktimet e PDYV-së.

### 02.2. Qëllimi

**Qëllimi i këtij projekti është përgatitja e projektit të zbatimit për Infrastruktura Publike të zonës 1 dhe 2 Lezhë .**

Zhvillimi infrastrukturës ka si qëllim ofrimin e shërbimeve të nevojshme që do të kenë zonat e reja të ndërtimit, të cilat janë parashikuar për zhvillimurban në PDYZH. Në zonat ku infrastruktura është e ngritur, do të përmirësohet ajo ekzistuese duke uplotësuar me sistemet e nevojshme të cilat mungojnë ose duhet të rishikohen si pasojë e shtimit të kapaciteteve.

### Shërbimet e kërkuara

Shërbimet e kërkuara do të jenë në përputhje me **VKM 354, datë11.05.2016**. Hartimi i projektit duhet të realizohet në përputhje me kërkesat e detyrës së projektimit.

#### 02.3.1. Ndërhyrjet e propozuara

Ndërhyrjet e propozuara në projekt të jenë:

- Ndertimi i shtresave asfaltike të rruges.



- Ndertimi i nenshtresave.
- Zgjidhjen e drenazhimit te rruges.
- Nderimi i mureve mbajtese dhe pritese, .
- Ndertimi i tombinove dhe veprave te artit .
- Ndertimi i rrjeteve te ujesjellesave, kanalizimeve(KUB,KUZ).
- Punime elektrike, ndricim dhe rrjetin e fibrave optike.
- Sinjalistiken vertikale dhe horizontale.
- Masat mbrojtese inxhinjerike, aty ku është e nevojshme.
- Etj.

### 02.3.2. Financimi dhe Kostot e Projektimit

Tabela e vlerësimit të kostos:

No.	Emri i Zonës/Projekti	Vlerësimi i kostos së investimit, në Lekë (pa TVSH)	Kategoria e Tarifave të Shërbimit të projektimit
1	Projekti i Infrastruktura Publike e zonave të prekura nga Tërmeti - Sheshi DYZH Lezhë Zona 1 dhe 2	390,000,000	Strukturat Transporti, Grupi tarifor II

### 02.3.3. Elementët e projektit

Shërbimet e kërkuara do të jenë përgatitja e dorëzimi i fazave I- VI të projektit, në përputhje me **VKM Nr. 354, datë 11.05.2016**

Elementet e projektit janë më poshtë:

- Projekt Idea Përfundimtare
- Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit
- Projekti i detajuar i zbatimit
- Preventivi përfundimtar
- Raporti për vlerësimin e ndikimit në mjedis duhet të jetë në përputhje me Ligjin Nr.10440, datë 07.07.2011,VKM 686 29.07.2015 dhe akteve nënligjore përkatëse (për rinovim leje);
- Raporti i shpronësimeve (ne se ka).
- Raportin e Analizës Ekonomike.

## 02.4. Elementët e produkteve të projektimit

### Faza III. Projektit idea përfundimtare

Projekt ideja përfundimtare duhet të përfshijë minimalisht:

- Vizatimet e zgjidhjes përfundimtare sipas standardeve të projektimit për zbatim;

- Raportin teknik, ku perfshihen llogaritjet, studimet, etj;
- Preventivin;
- Dorëzimin e Një prezantimi të projektit dhe paraqitjen e tij përpara Përfituesit dhe Autoritetit Kontraktor;

#### **Faza IV. Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit**

- Përpunimi e dorëzimi i dokumentave për procedurat e nevojshme juridike e ligjore te miratimit te lejes se ndertimit.

#### **Faza V+VI. Projekti i zbatimit dhe preventivi perfundimtar**

Projekti i zbatimit duhet të përmbajë:

- Vizatimet
- Raport teknik
- Preventiv (me dhe pa çmime)
- Specifikime teknike
- Grafik punimesh
- Plan shpronësimesh (nëse ka)
- Raporti i VNM- së dhe PMMS (Plani i Menaxhimit Mjedisor dhe Social).

#### **Vizatimet**

Vizatimet duhet të përmbajnë minimalisht fletët e mëposhtme:

- Horografia e zonës;
- Planimetrinë e rrugës ekzistuese (ku paraqiten të gjithë elementët e infrastructures tokësore e nëntokësore);
- Harta e Rilevimit topografik;
- Planimetrinë e rrugëve të rikonstruara/propozuara;
- Profilin gjatësor;
- Profilet TIP dhe detaje;
- Profilet tërthore për çdo piketë. Volumet e gjermim – mbushjeve. Detaje te shtresave;
- Vizatime dhe detaje të veprave të artit dhe detaje, etj ne se ka;
- Projektin e sinjalistikës horizontale, vertikale, etj. ;
- Projektin elektrik ,ndriçimit, projektim të rrejtit të fibrave optike dh detajet përkatëse;
- Projektin e gjelbërimit;
- Projektin e KUB, KUZ,
- Detaje të shtresave dhe detaje të ndryshme për pasurim sa më të plotë të projektit të zbatimit.

#### **Raport teknik**

Në raportin teknik përfshihet gjithë informacioni në lidhje me projektin. Në të përshkruhet analiza e kryer nga projektuesit për gjendjen dhe projektimin e saktë të propozuar, jepen të dhëna të sakta, bazuar në teste për gjendjen egzistuese, jepen llogaritjet e trafikut, llogaritjet e shtresave, llogaritja e veprave të artit, masat inxhinierike që janë parashikuar të merren, modeli kompjuterik i llogaritjeve, volumet, llogaritjet hidraulike të rrjeteve të ujesjellësit dhe kanalizimeve, etj. Në raportin teknik do të përfshihen raporti përfundimtar i studimit topografik, studimit gjeologjik, i studimit gjeoteknik dhe investigimit të materialeve, raporti hidrologjik e hidraulik, etj.

### **Specifikime Teknike**

Projektuesi duhet të përgatisë specifikimet teknike për secilin nga materialet që do të përdoren. Për secilin zë të përfshirë në preventiv duhet të jepet:

- Përshkrimi i detajuar i zërit të punës, materialet që do të përdoren, cilësia e tyre, etj
- Metoda e kryerjes së punimeve
- Cilësia e kërkuar e punimeve
- Formatet e lejuara
- Ngjyra e rekomanduar
- Njësia e matjes
- Etj.

Konsulenti duhet të ketë parasysh se për të gjitha specifikimet e materialeve nuk duhet të përcaktojë emrin e kompanisë që i prodhon.

### **Preventivi**

- Preventivi për zbatimin e projektit (bazuar në VKM No.2. date 08.05.2003. “Mbi klasifikimin dhe strukturën e kostos në ndërtim”);
- Analizë teknike e çmimeve për të gjitha punimet e vlerësuara në preventivë të bazuar në **VKM nr 627, datë 15.7.2015. "Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe analizës teknike të tyre"**.
- Zërat e punimeve që nuk janë të përfshira në manualin teknik të çmimeve në fuqi, duhet të shoqërohen me zbërthimin e çmimit (analizën përkatëse) dhe t'i bashkëngjiten vlerësimit.
- Vlera e preventivit përfundimtar nuk duhet të tejkalojë vlerën e përlogaritur të investimit (më lartë: Tabela e vlerësimit të kostos).
- Preventivi të shoqërohet me tabelat e volumeve.

### **Grafiku i punimeve**

Grafiku i punimeve të hartohet bazuar në zërat e punës dhe teknologjinë e punimeve të shprehura në Preventiv.

### **Plani shpronësimesh**

Në planin e shpronësimeve të përfshihet një planvendosje me zonat kadastrale, si dhe një listë të konfirmuar nga ASHK me listën e pronarëve dhe sipërfaqen përkatëse sipas pronësisë (ne se ka). Përlogaritjen e vlerës së shpronësimit sipas VKM së shpronësimeve në fuqi.

### **Raporti i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis**

Raporti i Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis dhe PMMS të përgatitet sipas legjislacionit në fuqi dhe ESP (Environmental and Social Policy) bazuar në kërkesat për performancën mjedisore të miratuar nga bordi i drejtoreshave të BERZH me datë 25 prill 2019, për projektet që vazhdojnë pas datës 1 janar 2020 VNM duhet të përgatiten nga një ekspert i licensuar për vlerësimin e ndikimit në mjedis (përfshirë edhe licencën e marrë nga QKL-ja dhe ekstraktin nga QKB-ja).

#### **Raport teknik për heqje nga fondi pyjor**

Për çdo rast nëse del e nevojshme duhet të hartohet Raporti teknik sipas VKM 1353 datë 10.10.2008 (azhurnuar me VKM 434 datë 08.06.2016) “Për Rregullat Për paraqitjen E Kërkesës, Mbajtjen dhe Plotësimin E Dokumentacionit Teknik, Kriteret Dhe Procedurat E Zvogëlimit Të Sipërfaqes Dhe Të Vëllimit Të Fondit Pyjor”, i shoqëruar me pas me Projektin e rehabilitimit nëse do të kete nevojë.

#### **Plan Organizimi i punimeve**

Plani i organizimit të punimeve në kantier sipas legjislacionit në fuqi.

#### **02.4.3. Standartet e projektimit**

Projektuesi është përgjegjës të sigurojë, paraqesë dhe saktësoj pajtueshmërinë e propozimeve të projektit me të gjitha standardet, normat dhe legjislacionin përkatës në fuqi. Projekti gjithashtu duhet të zbatohet të gjitha normat e miratuar për personat me aftësi të kufizuara (të verbër, etj.) Bazuar në sa më sipër projekti duhet të sigurojë dhe paraqesë infrastrukturën e nevojshme për këto kategori dhe përcaktime. Në hartimin dhe paraqitjen e dokumentacionit të projektit, projektuesi duhet të përdorë programet e duhura kompjuterike, si dhe inkurajohet për përdorimin e programeve të reja të cilat sigurojnë lexueshmëri dhe saktësi në projekt.

**Gjithashtu Projektuesi është përgjegjës të sigurojë, paraqesë dhe saktësoj pajtueshmërinë e propozimeve të projektit PDyV ( Plani i Detyruar Vendor) të Bashkisë Zona 1 dhe 2 Lezhë, të cilat kanë përcaktuar rrjetet e reja rrugore si edhe rrjetet e infrastrukturave nëntokësore, duke ofruar një sërë elementesh të tjerë shoqëruar për realizimin e projekteve infrastrukturore të zonës ( si densiteti dhe numri i banorëve të pritshëm në zonë, etj).**

## 03

## KOHEZGJATJA DHE DOREZIMI I PRODUKTEVE

**03.1. Kohëzgjatja.**

Kohëzgjatja e shërbimeve do të jetë **7 (shtate) jave** nga data e fillimit.

**03.2. Dokumentacioni teknik , gjuha, afatet e dorëzimit dhe numri i kopjeve.**

Dokumentat që duhen dorëzuar e afatet janë:

Dokumentacioni	Numri i kopjeve		Afati
	Kopje te printuara	CD	
Projekt – idea perfundimtare (së bashku me dokumentacionin shoqërues)	2(dy) në shqip	1	3(tre) Jave pas lidhjes së kontratës*
Projekti i zbatimit (se bashku me dokumentacionin shoqerues: raport teknik, specifikime teknike, preventivi me cmime e pa cmime, grafiku i punimeve)	5(pese) në shqip	2	7 (shtate) Jave pas lidhjes së kontratës*
VNM+PMMS	5 (pese) në shqip		
Planet e shpronësimit	5 (pese) në shqip		

\* Ne afate perfshihen dhe koha 1 javore per komentet e klientit dhe per korrigjimet nga konsulenti te fazes se Projekt – Idea Perfundimtare dhe koha 1 javore per komentet e klientit dhe 1 javore per korrigjimet nga konsulenti te fazes se Projekt – Zbatimit.

\*Vizatimet dhe raportet duhet të shtypen në 5 (pese) kopje origjinale, në shqip, 1(nje) CD me të gjitha materialet në formatet e editueshme përkatëse (acad, word, excel, avi, etj.) etj.) dhe 1(nje) CD në PDF të firmosur me vule elektronike.

\*Dorëzimi i dokumentacionit do të bëhet në rrugë zyrtare shoqëruar me fletë inventari. Të gjitha dokumentat e printuara duhet të jenë të firmosura e vulosura në origjinal nga të gjithë projektuesit.

**Shtojca 18**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>5</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Aktin Normativ nr.9, datë16.12.2019 “Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Përgjegjës ka shkelur Aktin Normativ gjatë procedurës së prokurimit publik për rindërtimin, atëherë keni të drejtë të ankoheni siç parashikohet në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

---

<sup>5</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

**Shtojca 19**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT**

[Data\_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Etj.

\* \* \*

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazën tjetër të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NUIS-it</i>

Vlera \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NUIS-it</i>

Vlera \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____	_____
----------	-------

---

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NUIS-it*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NUIS-it*

Etj.

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me \_\_\_\_\_ pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*].

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit përgjegjës]**



## Shtojca 20

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Vlera _____	
	<i>(me numra dhe fjalë)</i>

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Vlera _____	
	<i>(me numra dhe fjalë)</i>

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm për lidhjen e marrëveshjes kuadër:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit*], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit përgjegjës]**

Shtojca 21

## **KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES**

### **Shërbimet**

#### **Neni 1 Qëllimi**

1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.

1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.

1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.

1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2 Përkufizime**

2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.

2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruarit e kontratës.

2.5 “Autoriteti Përgjegjës” do të thotë Autoriteti Përgjegjës që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.

2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

#### **Neni 3 Hartimi i Kontratës**

3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.

3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

**Neni 4 Praktikrat Korruprive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

4.1 Autortiteti Kontraktues mund t'i kërktojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruprive. Veprimet korruprive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.

4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.

4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

**Neni 5 Informacioni Konfidencial**

5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Përgjegjës duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.

5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

**Neni 6 Prona Intelektuale**

6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.

6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje më ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

**Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikrat profesionale të pranuar në përgjithsi.

7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

7.5 Gjatë zbatimit të kontratës, kontraktuesi duhet të koordinojë me kontraktorët e tjerë zbatues në vendodhjen e shërbimeve sipas metodës që do të propozojë me qëllim ecurine dhe zbatimin brenda afatit të kontratës.

7.6 Kontraktori duhet të paraqesë planin e koordinimit tek drejtuesi i projektit për shqyrtim dhe miratim të tij.

### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.

8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

### **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

### **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.

11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoritetit Kontraktues.

### **Neni 12 Vendndodhja**

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

### **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuar nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Përgjegjës, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

### **Neni 18 Forca Madhore**

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.

19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shumë e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.

19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi.

### **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

**Neni 21      Negociatat dhe Amendamentet**

21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Përgjegjës.

21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

**Neni 22      Ndryshimi i Porosisë**

22.1 Autoriteti Përgjegjës rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

**Neni 23      Ndërprerja për Mosplotësim**

23.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,

b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

23.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

**Neni 24      Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

24.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafhtë të paguajë.

24.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

**Neni 25      Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

25.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Përgjegjës duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesësme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

**Neni 26      Nënkontrata**

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Përgjegjës dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Përgjegjës për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e



nëkontraktorit. Autoriteti Përgjegjës duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsytet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nëkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nëkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nëkontraktorit.

### **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Përgjegjës.

### **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Përgjegjës sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.

28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Përgjegjës si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

### **Neni 29 Baza Ligjore**

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

30.1 Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

**Neni 32 Lajmërimet**

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

**Neni 33 Llogaritja e Afateve**

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

**Shtojca 22**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës ]

**KUSHTET E VEÇANTA****Shërbimet**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

**Neni 1 Përkufizime**

- 1.1 Autoriteti Përgjegjës është Fondi Shqiptar i Zhvillimit
- 1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

**Neni 2 Sigurimi i kontratës**

- 2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej 15 % të vlerës së ofertës duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: Pas plotësimit të gjithë detyrimeve kontraktore nga ana e operatorit ekonomik

**Neni 3 Fillimi i Kontratës**

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

**Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

- 4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Përgjegjës**

- 5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Përgjegjës sipas formularit të mëposhtëm: Sipas Termave te references

**Neni 7 Siguracioni i Përgjegjesisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Përgjegjës me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: *100% të vlerës së Kontratës*

#### **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: *5% e vlerës së Kontratës do të mbahet deri në përfundim të afatit të garancisë së punimeve.*

---

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

#### **Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

#### **Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Garancia mbetet e pandryshuar.

#### **Neni 11 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

10.1 Në kushtet e përgjithshme të kontratës janë përcaktuar rastet e likuidimit të dëmeve për dorëzimin e vonuar.

**Shtojca 23**

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]  
[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[Data\_\_\_\_\_]

Për : [Emri dhe adresa e autoritetit Përgjegjës]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit (nëse zbatohet): [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: (objekti)

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimit Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata, ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit përgjegjës]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 24

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR****Seksioni 1 Autoriteti Përgjegjës****1.1 Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Fax \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Adresa në Internet \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:**

Institucion Qëndror	<input type="checkbox"/>	Institucion i Pavarur	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	<input type="checkbox"/>	Tjetër	<input type="checkbox"/>

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës****2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_****2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

Konkurs Projektimi	<input type="checkbox"/>	Shërbime Konsulence	<input type="checkbox"/>	Shërbime të tjera	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

**2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader**

	Po	<input type="checkbox"/>	Jo	<input type="checkbox"/>
--	----	--------------------------	----	--------------------------

**Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuader**

**Me 1 Operator Ekonomik**

**Me disa operatorë ekonomikë**

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

	Po	<input type="checkbox"/>	Jo	<input type="checkbox"/>
--	----	--------------------------	----	--------------------------

**2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

- 1 Fondi limit/ vlera e përafërt e kontratës \_\_\_\_\_
2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga  me përfundim në

**2.6 Ndarja në LOTE:**

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:**

E kufizuar  
në kuadër të procesit  
të rindërtimit

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

Oferta ekonomikisht  më e favorshme

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga**

## Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po  Jo **Seksioni 4 Informacion mbi kontratën****4.1 Numri i Kontratës:** \_\_\_\_\_ **Data e Kontratës** □□/□□/□□□□**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa e Internetit \_\_\_\_\_**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_**4.4 Informacione shtesë**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□



**Shtojca 25**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR PËR PUBLIKIM**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

**4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër** \_\_\_\_\_

**5. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës** *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera \_\_\_\_\_ *(me TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ *me Tvsh* Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e lidhjes së kontratës** \_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Nr. NIPT \_\_\_\_\_

Shtojca 26

**FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**2. Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

**6. Informacione shtesë**

\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi \_

## Shtojca 27.

**FORMULARI I ANKESËS PRANE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: *Komisionit të Prokurimit Publik* **Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

**Seksioni II. Informacion për Procedurën****1. Numër Identifikimi**

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP)).*

**2. Autoriteti Përgjegjës**

*Emri i autoritetit përgjegjës që administron procesin e prokurimit.*

**3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit**

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

**4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrim i shkurtër i shërbimeve që blihen.*

---

**5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

---

Data (viti/muaji/dita)

**6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

**Seksioni III. Përshkrimi i ankesës****1. Baza Ligjore e Ankesës**

(shkruani shkëlqen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

---

**2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve**

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

**3. Lista e Shtojcave**

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **Komisionit të Prokurimit Publik**

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

**Shtojca 28**

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA )  
**PER SHËRBIME**

[Përdorimi i ketij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Përgjegjëse që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_\_\_

**DATA:**

Kjo marrëveshje lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Përgjegjës” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me datë [data] bie dakord të të realizojë shërbimet, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë marrëveshje
- Formulari i Deklarimit te Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet teknike/ termat e references
- Formulari i çmimit të ofertës
- Etj

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësajmarrëveshje.

**Neni 1 Objekti**

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e shërbimeve në vijim.  
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marreveshje.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Përgjegjës për t’i blerë ato. Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti Përgjegjës vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti përgjegjës vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

**Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet për njësi për shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marreveshje kuadër,

**Neni 3: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër**

- 3.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
- 3.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë..
- 3.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

**Neni 4: Modifikimi i marrëveshjes kuadër**

- 4.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:
- a) Kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga autoriteti Përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
- b) Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

**Neni 5: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër**

- 5.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:
- a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;
- b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësa zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;
- c) marrëveshja kuadër nuk duhet t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente

**Nënshkrimet dhe Datat****Për Kontraktuesin****Emri:**

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

**Vula:****Për Autoritetin Kontraktues****Emri:**

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

**Vula:**

**Shtojca 29**

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR  
( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
PËR SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Përgjegjës,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

**Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Përgjegjës, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Përgjegjës.

**Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të konkursit.

**Neni 4 Procesi konkurrencës në marrëveshjen kuadër**

4.1 Procesi i konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për sëshërbime për Autoritetin/et Përgjegjëse.

4.2 Autoriteti Përgjegjës do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentet e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për shërbim Autoriteti Përgjegjës duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

#### **Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:**

#### **Neni 6: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër**

6.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.

6.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë..

6.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

#### **Neni 7: Modifikimi i marrëveshjes kuadër**

7.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:

- a) Kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga autoriteti përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
- b) Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 8: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër**

8.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:

- a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;
- b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësa zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;
- c) marrëveshja kuadër nuk duhej t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente.

#### **Nënshkrimet dhe datat**

**Për Kontraktuesin**

**Emri :**

**Pozita:**

**Për Autoritetin Përgjegjës**

**Emri:**

**Pozita:**



Nënshkrimi:

Data:

**Vula:**

Nënshkrim:

Data:

**Vula:**