



AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

Buletini i Posaçëm i Njoftimeve Publike

Nr. 38 Datë 23.06.2020

Agjencia e Prokurimit Publik
Blv "Dëshmorët e Kombit"
Tel: + 355 4 2277510
e-mail: info.app@app.gov.al
<https://www.app.gov.al>



KREU I PARË

Buletini i Prokurimit Publik

◆ Hyrje -----	Fq	4
◆ Operatorët ekonomikë të përjashtuar nga pjesëmarrja në prokurimet publike ----	Fq	5
◆ Njoftime të APP -----	Fq	8
◆ Njoftime kontrate -----	Fq	9-88
◆ Njoftime fituesi -----	Fq	
◆ Njoftime të Kontratës së Lidhur -----	Fq	
◆ Njoftime anulim procedure -----	Fq	
◆ Ndrejje gabimesh -----	Fq	
◆ Buletini i Departamentit të Administratës Publike-----	Fq	
◆ Buletini i Ankandit -----	Fq	
◆ Buletini i Ofertave të Qirave -----	Fq	
◆ Koncesione/Partneritet Publik Privat-----	Fq	
◆ Procedura Konkurruese për Leje Minerare-----	Fq	
◆ Njoftime të Tjera -----	Fq	

H Y R J E

Buletini i Prokurimit Publik (Buletini) është publikim i Agjencisë së Prokurimit Publik (APP).

Në Buletin do të publikohen njoftimet që kanë lidhje me prokurimin publik, si dhe i gjithë kuadri ligjor për prokurimin, vendimet e udhëzimet në zbatim të ligjit dhe Dokumentat Standarde të Tenderit, në mënyrë që kushdo, duke seleksionuar të gjithë numrat e njëpasnjëshëm të buletinit, të mund të ketë në dispozicion të gjithë kuadrin ligjor në fuqi.

Në Buletin do të publikohen njoftimet e kontratave në mënyrë të përmbledhur, njoftimet për anulimin e procedurave të prokurimit, njoftimet e fituesve si dhe njoftimet për kontratat e lidhura.

Gjithashtu, në Buletin do të publikohet lista e të gjithë operatorëve ekonomikë, të cilët janë të përjashtuar nga pjesëmarja në procedurat e prokurimit publik.

**OPERATORËT EKONOMIKË TË PËRJASHTUAR NGA
PJESËMARRJA NË PROCEDURAT E PROKURIMIT PUBLIK**

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti ILAR, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT J62027009T, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 31.08.2017 – 31.08.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Colombo, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K36608208V, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 31.10.2017 – 31.10.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti A.E.K & Co, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K64331804P, me seli në Sarandë, përjashtohet – 18 (tetëmbëdhjetë) muaj edhe 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 05.03.2018 – 14.07.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Colombo, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K36608208V, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 31.10.2017 – 05.03.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Jovan Filo Gaz, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L44217001H, me seli në Korçë, përjashtohet – 2 (dy) vjet (duke filluar prej datës 20.09.2018 – 20.09.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti UNION GROUP 2000, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L18009901U, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2 (dy) vjet e 6 (gjashtë) muaj (duke filluar prej datës 04.12.2018 – 04.06.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti DH Albania, degë e shoqërisë së huaj “Dunwell Haberman LLC, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L81918008S, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 07.02.2019 – 07.02.2022)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti HIGJENA, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J68612101I, me seli në Kuçovë, përjashtohet – 1 (një) vit e 6 (gjashtë) muaj (duke filluar prej datës 08.02.2019 – 08.08.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Baftjar Murati, Person Fizik, me Nipt L51322024A, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 06.06.2019 – 06.06.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti 4 A Konstruksion, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L81916505O, me seli në Manëz, Durrës, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 10.10.2019 – 10.10.2020)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Fatos Lashi, Person Fizik, me Nipt K91315005H, me seli në Tiranë, përjashtohet – 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 23.10.2019 – 23.04.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Donianna, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J62410005G, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 04.11.2019 – 04.11.2022)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti SABINA, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K16619001G, me seli në Shkodër, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 23.12.2019 – 23.06.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Varaku E, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J61902509S, me seli në Xhafzotaj, Durrës, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 30.12.2019 – 30.06.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti REAN 95, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J61827043V, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 27.01.2020 – 27.01.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti CONSPIRATION METROPOL, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L02308019F, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 27.01.2020 – 27.01.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti DOGEL, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K59418208E, me seli në Çarçovë, Gjirokastrë, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 06.01.2020 – 06.07.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti NDREGJONI, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K31329048I, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2.5 vjet (tridhjetë muaj) (duke filluar prej datës 13.02.2020 – 13.08.2022)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Trinity Trade Company, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K81630026U, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2 (dy) vjet (duke filluar prej datës 05.03.2020 – 05.03.2022)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti ALBUM 1, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K12823401C, me seli në Fier, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 06.03.2020 – 06.09.2021)

Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti “Gas Group” shpk, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT K81811016Q, me seli në Tiranë, përjashtohet –15 (pesëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 21.05.2020 – 21.08.2021).

NJOFTIM I APP

Në cilësinë e institucionit qendror përgjegjës në vend për mbarëvajtjen e sistemit të prokurimit publik, koncesioneve/partneritetit publik privat dhe ankandit publik, tregojmë vëmendje të veçantë që të mbledhim çdo informacion që mund të konsiderohet i vlefshëm dhe ndihmues në punën e përditshme.

Me qëllim efikasitetin e sistemit të prokurimit publik në nxitjen e transparencës dhe luftës kundër korrupsionit, APP ju inkurajon të denonconi çdo veprim që vjen në kundërshtim me legjislacionin përkatës dhe që çënon zbatimin e drejtë të tij, duke ju garantuar për ndjekjen e të gjitha hapave të parashikuara nga ligji.

Për denocimet për veprime të kundraligjshme në procedurat e prokurimit janë në dispozicionin tuaj adresa e postës elektronike: info.app@app.gov.al; dhe numrat e telefonit: **04 2 277 510; 04 2 277 515**.

Agjencia e Prokurimit Publik shpreh konsideratën dhe bindjen e saj, në bashkëpunimin dhe mirëkuptimin tuaj, për të indentifikuar çdo veprim që kryhet në kundërshtim me ligjin.

NJOFTIM KONTRATE ME PROKURIM **ELEKTRONIK**

PROCEDURA TË KUFIZUARA

FONDI SHQIPTAR I ZHVILLIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri Fondi Shqiptar i Zhvillimit
Adresa Rruga “Sami Frashëri” nr.10, Tiranë
Tel/Fax +355 4 234885
Adresa email: prokurimet@albaniandf.org
Faqja e Internetit: www.albaniandf.org

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Tender I Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit).

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Hartimi I projekteve për ndërtimin e njësisë të banimit në ndërtesa (pallat), në zonat e shpallura për zhvillim të detyruar”, në Bashkitë Durrës, Kavjë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Shijak dhe Vorë.

4. Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-62191-06-22-2020

EF-62191-06-22-2020

5. Fondi/ kostoja e pritshme e kontratës: Fondi limit / vlera e përafërt e marrëveshjes kuadër: 202,644,869 (dyqind e dy milion e gjashtëqind e dyzet e katër mijë e tetëqind e gjashtëdhjetë e nëntë) lekë pa tvsh. Buxheti i vënë në dispozicion për vitin 2020 është 202,644,869 lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër do të jetë 12 muaj.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 03/07/2020, ora 12:00.

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 03/07/2020, ora 12:00.

FONDI SHQIPTAR I ZHVILLIMIT

DOKUMENTAT STANDARDE

PROCEDURË E PËRSHPEJTUAR- RINDËRTIMI SHËRBIME¹

“Hartimi i projekteve për ndërtimin e njësive të banimit në ndërtesa (pallat), në zonat e shpallura për zhvillim të detyruar”

¹

Në raste të mos parashikimeve konkrete në këtë set dokumentash Autoriteti Përgjegjës do të referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I NJOFTIMI I KONTRATËS**Seksioni 1. Autoriteti Përgjegjës****1.1 Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri Fondi Shqiptar i Zhvillimit
 Adresa Rruga “Sami Frashëri” nr.10, Tiranë
 Tel/Fax +355 4 234885
 Adresa email: prokurimet@albaniandf.org
 Faqja e Internetit: www.albaniandf.org

1.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:

Institucion qëndror	<input type="checkbox"/>	Institucionipavarur	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjesvendore	<input type="checkbox"/>	Tjetër	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Kontratënëkuadrin e njëMarrëveshjetëveçantëndërmjetShqipërisëdhenjëShtetitjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objektiikontratës

2.1 Numriireferencëssëprocedurës/lotit: -REF-62191-06-22-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

KonkursProjektimi	<input type="checkbox"/>	ShërbimeKonsulence	<input type="checkbox"/>	Shërbimetëtjera	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------	-------------------------------------

2.3 KontratënëbazëtëMarrëveshjesKuađer

Po Jo

2.4 Lloji i MarrëveshjesKuađer

Me disa operatorë ekonomikë Po

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Jo

Marrëveshja kuadër është marrëveshja ndërmjet një apo më shumë autoriteteve përgjegjës dhe një apo më shumë operatorëve ekonomikë, qëllimi i së cilës është të vendosë kushtet e kontratave që do të prodhohen gjatë një periudhe të caktuar kohore

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: pa përcaktim.

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.</p> <p>Kontratrat do të lidhen sipas kërkesave të Autoriteteve përgjegjës të përcaktuara në pikën 4.2 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Ne rast te lindjes se nevojës për te lidhur nje kontrate brenda marrëveshjes kuader, autoriteti pergjegjës duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek operatorët, duke specifikuar listën me numrin e njesive te banimit dhe vendodhjen e tyre.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit pergjegjës dhe operatorit ekonomik, behet ne forme te shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe ne çdo rast duhet te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures.</p> <p>Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të kerkoje më pak apo më shumë projektim për njesi banimi se sa ato te parashikuara. (por ne çdo rast brenda vleres se perlllogaritur te marreveshjes kuader).</p> <p>Shënim: Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t'i lejohet te rrisëçmimin/ofertën referuese të paraqitur në fazën e parë.</p>
-----	--	--

2.7 Autoriteti përgjegjës / Autoritetet përgjegjëse, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:

Fondi Shqiptari Zhvillimit

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit / vlera e përafërt e marrëveshjes kuadër: 202,644,869 (dyqind e dy milion e gjashtëqind e dyzet e katër mijë e tetëqind e gjashtëdhjetë e nëntë) lekë pa tvsh. Buxheti i vënë në dispozicion për vitin 2020 është 202,644,869 lekë pa TVSH.
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi** _____
Burimi i Financimit: Fondi i Rindërtimit në Buxhetin e Shtetit.

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër, "Hartimi i projekteve për ndërtimin e njësitëve banimor në zonat e shpallura për zhvillim të deturuar" në Bashkitë Durrës, Kavjë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Shijak dhe Vorë.

Objekti i marrëveshjes kuadër konsiston në hartimin e projektit për miratimin e lejeve të ndërtimit, përfshirë kostot për shërbime të rilevimeve topografike, vlerësimin e ndikimit në mjedis dhe të shërbimeve gjeologjike që i takojnë nëntokës e punimeve në themel, për ndërtimin e njësitëve banimor në zonat e shpallura për zhvillim të deturuar, në Bashkitë Durrës, Kavjë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Shijak dhe Vorë.

2.9 Kohëzgjatja e kontratës së zbatimit ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja e kontratës/kontratave në kuadër të kësaj marrëveshje kuadër do të jetë në varësi të projektit të përcaktuar në termat e referencës por jo me shume se 3 muaj.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 12 muaj **ose ditë: (nganëshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**
Ose duke filluar nga / / **(dd/mm/vvvv)**
Përfunduar më / / **(dd/mm/vvvv)**
Shënim: Kohëzgjatja e një marrëveshjeje kuadër mund të jetë deri në 4 vjet.
 2. *Në rastet e jashtëzakonshme, plotësisht të justifikueshme, në veçanti ngas subjekti i marrëveshjes kuadër, kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër mund të zgjatet por pa tejkalar afatin maksimal 4 vjet.*
 3. *Palë në marrëveshje kuadër mund të jenë dakord për zgjatjen e afatit në rastin e forcës madhore dhe në rrethanat e tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë*

2.9 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Bashkitë Durrës, Kavjë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Shijak dhe Vorë.

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrimi i shkurtër i loteve

Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____
 2. _____
 3. _____
- etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

Operatorët ekonomikë që do të ofertojnë për më tepër se një Lot në rastet kur kërkohet, duhet të kenë kapacitetet financiare dhe teknike sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra së bashku.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Në asnjë rast nenkontraktimi nuk duhet të tejkalojë 40% të vlerës së kontratës.

Autoriteti përgjegjës do t'i beje pagesa të drejtpërdrejta nenkontraktorit:

Po Jo

Shenimet tjera:

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 13**

3.2 Sigurimi i Ofertës: Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën 2% të vlerës së fondit/ vlerë së përafërt të kontratës në fazën e dytë të procedurës.

Seksioni 4 Procedura**4.1 Lloji i procedurës: Tender i Kufizuar (nëkuadërtë procesit të rindërtimit)**

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi i procedurës së prokurimit të anuluar _____

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Kualifikimi / marrëveshja kuadër:

Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim. Autoriteti përgjegjës, kur e vlerëson të nevojshme, mund të kërkojë që operatorët ekonomikë të dorëzojnë me dokumentacionin edhe një cmim/ofertë referues/e, e cila gjatë fazës së dytë nuk duhet të jetë më e lartë.

Çmim/ofertë referues/e për fazën e parë:

Po Jo

Oferta referuese duhet të hartohet në përputhje me nenin 7 pika 1 të VKM nr.354 datë 11.5.2016 “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim të territorit” dhe do të shprehet në vlerë dhe në përqindje ulje nga fondi limit/vlera e parashikuar.

Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në Fazën 1.

Ofertat shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti Përgjegjës. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**Oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë:

(i) **Çmimi më i ulët** [0- 60]
Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

(ii) **Cilësia** [0 - 30]

Treguesit dhe analizë cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj.
Autoriteti Përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur

(iii) **Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit** [0 - 10]
Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike dhe kostot në plan pune konkret, me qëllim për të realizuar shëbimet sipas afatit.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 03/07/2020(dd/mm/vvvv)Ora:12:00.

Vendi:www.app.gov.al

Kur kërkesa për shprehje interesi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 03/07/2020(dd/mm/vvvv)Ora:12:00.

Vendi:www.app.gov.al.

Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 **Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (e shprehur në ditë)**

4.6 **Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:**

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacioneplotësuese

5.1 **Dokumenta me pagesë (izbatueshëmvetëmperproceduratqë nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

Nëse Po Jo
Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmimmbulonkostotaktualetëkopjimitdheshpërndarjessë DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikët ënteresuarkanëtëdrejtëtë kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentavetëtenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **22/06/2020.**

Njoftimii kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri Fondi Shqiptar i Zhvillimit
Adresa Rruga "Sami Frashëri" nr.10, Tiranë
Tel/Fax +355 4 234885
Adresa email: prokurimet@albanianidf.org
Faqja e Internetit: www.albanianidf.org

2. Lloji i procedurës se prokurimit: Tender i Kufizuar (nëkuadërtëprocesit të rindërtimit).

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: "Hartimi i projekteve për ndërtimin e njësisetë banimit në ndërtesa (pallat), në zonat e shpallurapër zhvillim të detyruar", në Bashkitë Durrës, Kavjë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Shijak dhe Vorë.

4. Numri i referencës së procedurës/lotit: -REF-62191-06-22-2020

5. Fondi/ kostoja e pritshme e kontratës: Fondi limit / vlera e përafërt e marrëveshjes kuadër: 202,644,869 (dyqind e dy milion e gjashtëqind e dyzet e katër mijë e tetëqind e gjashtëdhjetë e nëntë) lekë pa tvsh. Buxheti i vënë në dispozicion për vitin 2020 është 202,644,869 lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër do të jetë 12 muaj.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 03/07/2020, ora 12:00.

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 03/07/2020, ora 12:00.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

- 1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Përgjegjës nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

Seksioni 2 Faza 1 – Kualifikimi / marreveshja kuadër:

- 2.1 Paraqitja e kërkesave për duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës. Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.
- 2.2. Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesat e tyre.

- 2.3 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ate në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. e Njoftimit të Kontratës _____
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN
 KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JOPARA _____
 (dd/mm/vv), _____orë”.**

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 3Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në Fazën 1.

- 3.1 Ofertat do të dorëzohen vetëm nga kandidatëtqë kanë marrë nje ftesë për ofertënga Autoriteti Përgjegjës, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.
- 3.2 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formularin e Ofertës (Preventivi), plotësuarsipasShtojcës3.
 b) Deklaratën përparaqitjeofertetëpavarursipasShtojcës4.
 c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, etj*)

_____,
 _____,
 _____.

- d) (opcion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjisllacionin të punës në tërësi.

- 3.3 Fshehtësia e procesit sipas nenit25 të LPP-së.

- 3.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al
Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.**

- 3.5 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Përgjegjës me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin përgjegjës, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 4 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 1.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 1.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 1.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 1.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 1.5 Sigurimi i Ofertës, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 1.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Përgjegjës ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti përgjegjës mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Përgjegjës me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Përgjegjës lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Përgjegjës do të refuzojë ofertën.

4.9 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 5. Vlerësimi i Ofertave

Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehën në shifra. Pikëtmaksimaleqë do të marrënjë ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertes së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter për llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmink1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Kriteret e Vleresimit**Pikët**

- (i) **Koha e zbatimit të kontratës, grafiku i zbatimit.** [0 - 10]
 Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike, preventivin dhe kostot në plan pune konkrete, me qëllim për të realizuar punimet sipas afatit.
Shënim; Autoriteti përgjegjës rezervon të drejtën që nëse koha e zbatimit do të jetë më e ulët se 80% e afatit të përcaktuar nga autoriteti përgjegjës, do të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendimin për kualifikimin ose jo të tyre. Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe të dokumentojë me prova shkresore sqarimet për elementin/elementet e veçanta të kohës së zbatimit.
- (ii) **Çmimi më i ulët** [0-60]
 Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.
- (iii) **Cilësia**[0 - 30]
 Treguesit dhe analiza cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj si për shembull por pa u limituar në cilësinë e propozimit teknik për sa i përket metodave të përdorura, personelit kryesor, organizimi i sitit, siguria, sigurimit të cilësisë, planit të mobilizimit, grafikut të zbatimit dhe çdo aktiviteti tjetër siç mund të përcaktohet nga punëdhënësi.

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1 Autoriteti Përgjegjës korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Përgjegjës e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Përgjegjës, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

5.7 Ofertat anomalisht të ulëta

5.7.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Përgjegjës i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Përgjegjës, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

5.7.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit / vlerës së përafërt të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP dhe

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M₀ – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_0 = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_0$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

5.8 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit42 të Aktit Normativ nr.9, date 16.12.2019“Për përballimin e pasojave të fatkeqësise natyrore”.

Seksioni 6. Nënshkrimi i kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Përgjegjës njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 19. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike.

6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Përgjegjës kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 15 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 23të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garancibankare
- ii. garancisigurimi

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti përgjegjës dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike njoftimin e kontratës së nënshkruar.

Shënim: Autoritetet përgjegjëse nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Kërkesë për pjesëmarrje në procedurë.
- Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë në rastin e marrëveshjes kuadër.
- Shtojca 3: Formulari i Ofertës Ekonomike.
- Shtojca 4: Deklaratë për paraqitje ofertë të pavarur.
- Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës .
- Shtojca 6: Lista e Informacionit Konfidencial.
- Shtojca 7: Deklaratë mbi konfliktin e interesit.
- Shtojca 8: Deklaratë mbi përbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik.
- Shtojca 9: Deklaratë mbi përbushjen e kriterëve të përgjithshme për kualifikim
- Shtojca 10: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës.
- Shtojca 11: Deklaratë mbi bindërtimet civile dhe industriale.
- Shtojca 12: Deklaratë mbi kontratat e lidhura ose në proces në kuadër të rindërtimit.
- Shtojca 13: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër.
- Shtojca 14: Formulari për Kriteret e përgjithshme / të veçanta të Kualifikimit/pjesëmarrjes.
- Shtojca 15: Specifikimet teknike.
- Shtojca 16: Shërbimet dhe Grafikat e Ekzekutimit.
- Shtojca 17: Termat e referencës.
- Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kualifikimit.
- Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Fituesit.
- Shtojca 20: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër.
- Shtojca 21: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- Shtojca 22: Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- Shtojca 23: Formulari i Sigurimit të Kontratës.
- Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar.
- Shtojca 25: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletin e Njoftimeve Publike.
- Shtojca 26: Formulari i njoftimit të anulimit të procedurës.
- Shtojca 27: Formulari i Ankesës në Komisionin e Prokurimit Publik.
- Shtojca 28: Draft Marrëveshja Kuadër ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara.
- Shtojca 29: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

KËRKESË PËR PJESËMARRJE NË PROCEDURË

(Emri i operatorit ekonomik)

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrimishkurtërikontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), tënëshkruarit, paraqesimkërkesëntonëpërpjesëmarrjenëkëtëprocedurë:

Përfaqësuesi/Ofertuesit

Nënëshkrimi

Vula

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Përgjegjës)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....[J
ep adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji procedurës]

Përshkrimishkurtërikontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës në shtetë [monedhadhevlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës në shtetë [monedhadhevlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Përshkrimi i shërbimeve	Njësi	Sasia	Çmimi/ Njësi	Cmimi total
1.					
2.					
3.					
Shuma					
TVSH					
SHUMA TOTAL					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

DEKLARATË**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Përgjegjës: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emrioperatoritekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Përgjegjës;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
-
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
-
7. Nëveçanti, pa kufizuarparagrafët 6. a) dhe 6. b), tëpërmendurmëlart, nuk ka pasurkonsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjëkonkurrentnëlidhje me:
- a) çmimet ;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titullisipaspozicionitnëpunë) (Data)

Shtojca 5

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti përgjegjës]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrimishkurtërikontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.references ne faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit përgjegjës] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti përgjegjës e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca6

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënimi më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyetpsekyinformacioniduhettëmbet etkonfidencial	Afatikohorqëkyinformacionitëmbet etkonfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruars i e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Përgjegjës nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret regjistrar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të miratregtare e parimeve të etikës regjistrare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit**Nënshkrimi****Vula**

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvmministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____

Unë inënskruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti përgjegjës), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara në nenin 42 të Aktit normativ nr.9/2019.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

 _____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019².

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

² Autorizoj Autoritetin Përgjegjës të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE
NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI NDËRTIMET CIVILE DHE INDUSTRIALE³

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Operatori ekonomik _____, nuk është subjekt i ndërtimeve civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolaudura, të dëmtura nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

Personi/at në cilësinë e aksionarit, oraktu, administratorit dhe ose anëtarët e një organi administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësi i tij aksionar ose ortak duhet të deklarojnë se nuk kanë pasur kompetenca vendimarrëse në një shoqëri, ku ndertimet civile civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, të ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolaudura, nga kjo e fundit janë të dëmtuara nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shënim: Nërastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

³ Akti normativ nr.9, date 16.12.2019 “Për përvallimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore” neni 42, pika 5 shkronja ë).

Shtojca 12

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI KONTRATAT E LIDHURA DHE/ OSE NE PROCES NË KUADËR TË RINDËRTIMIT ⁴

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Përgjegjës _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj se kam në proces dhe/ose jam shpallur fitues për kontratat e në kuadër të rindërtimit, si më poshte:

Nr.	Autoriteti përgjegjës	Objekti i procedurës së prokurimit/kontratës në kuadër të rindërtimit	Vlera e shpallur fituese

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shënim: Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

⁴Vetëdeklarim nga operatori ekonomik që nuk është fitues dhe/apo ka në proces, në të njëjtën kohë, si kontraktorë/nënkontraktorë, sipas një kontrate apo kontratave të lidhura a në proces për t'u lidhur, në kuadër të rindërtimit, i cili në çastin e hapjes së ofertave nuk i ka përfunduar shërbimet, në masën 40 % të vëllimeve të përgjithshme të shërbimit.

Shërnj: Kjo deklaratë nuk plotësohet nga operatori/et pjesëmarrës për procedura me objekt kontrate/marrëveshjet kuadër për banesat individuale.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Punë: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 14**1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, secili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

a. Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Përshkrimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*
- b. *Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 4;*
- c. *Sigurim oferte 2 %, sipas Shtojcës 5; (ne fazen e dyte te procedures)*
- ç. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*
- d. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;*

dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojces 10;

e. Deklaratëmbindërtimetciviledheindustrialesipashtojcës 11.

ë. Deklaratëmbikontratata e lidhuraose ne procesnëkuadërtëringjërtimtisipashtojcës 12.

gj. Vërtetiminqëkonfirmoshlyerjen e

tëgjithadetyrimevetëmaturuaratëenergjisëelektriketëkontratavetëenergjisëqë ka

operatoriekonomikqëështëiregjistruarnëShqipëri

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti përgjegjës),

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, sipas shtojcës 9

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

a) Xhiro mesatare e realizuar nga Operatori Ekonomik gjate tre viteve te fundit duhet te mos jete me e vogel se **30 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër**.

Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti Operatori Ekonomik duhet te paraqese nje vërtetim nga autoriteti përgjegjës për taksta/tatimet për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit 2016, 2017, 2018.

Nëse operatori e ka dorëzuar në organet tatimore bilancin e vitit buxhetor 2019, mund të paraqesë xhiron mesatare të relizuar për tri vitet 2017, 2018, 2019.

b) Operatori Ekonomik duhet te paraqese kopje të bilanceve të tre viteve të fundit për vitet 2016, 2017, 2018 të paraqitur pranë autoritetit përkatëse tatimore, të konfirmuara nga ky autoritet ne te cilat duhet te rezultojë se nuk ka dale me humbje te pakten ne dy vite te njepasnjeshem. Nëse operatori e ka dorëzuar bilancin e vitit buxhetor 2019, mund të paraqesë kopje të bilanceve për tre vite 2017, 2018, 2019.

Në secilin rast kushti do të konsiderohet i plotësuar për aq kohë sa operatori ekonomik përmbush kriterin e tre viteve të fundit (2016, 2017, 2018 apo 2017, 2018, 2019)

Për operatorët e huaj, në rastet kur në vendin e origjinës nuk lëshohen dokumentet e kërkuara për të vërtetuar bilancet/pasqyrat financiare apo xhiron vjetore, mund të paraqesin një deklaratë për konfirmin e tyre.

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1 Për të provuar përvojën e mëparshme:

OE duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit. Vlera e kërkuar për shërbimet e mëparshme nuk duhet të jetë me e vogel se **30 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër** të realizuar gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit te tenderit.

Per kete OE duhet te paraqese vërtetime të lëshuara nga një ent publik dhe faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen, kontratat dhe faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.2 Licenca profesionale të operatorit për realizimin e objektit të kontratës, të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore:

- 2/a,c: Projektim arkitekturor për objekte banimi; interiore.
- 3/a,b-1: Objekte civile prej murature e skelet beton arme deri ne 5 kate; mbi 5 kate.
- 4/a,c,d,f,: Projektim te instalimeve hidro-termosanitare;Projektim të linjave e rrjeteve elektrike, për objekte civile e industriale; Projektim të sistemeve komplekse të telekomunikacionit; Projektim të sistemeve kundra zjarrit;
- 5/b: Furnizim me ujë - kolektorë shkarkimi;
- 8/a,b,c: Rivelimeinxhinierike;Rilevimeinxhinierikekadastrale; Sisteme GIS.
- 9/a,b: Studim/vlerësim gjeologo-inxhinierik i truallit për objekte civile - ekonomike deri 5 kate; mbi 5 kate.
- 10/e: Kabinaelektriketërrjetitshpërndarës - linjatëtensionittëulët - tëmesëm.
- 12/b: Studime/vlerësimgejeologo-sizmikepërtrojetkundërtohenobjektetcivilile, sociale e kulturore.

Operatorët e huajduhettëplotësojnëkërkesat e licensave profesionaleqëdisponojnë tëlëshuarangavendiiorigjinës sipaspërcaktimevemësipër. Operatoriekonomikihuajtëketënëlicencën e tijatokategoripunimeshtëkërkuaranëdokumentat e tenderit, pavarësisht se kategoria e kërkuar, nukkorespondon me tënjëjtinumërkategorie me kategorinë e punimevenëlicencën e njëoperatoritëhuajtëlëshuarangavendiiorigjinës.Në rast të shpalljes fitues të një operatori ekonomik të huaj, ky i fundit do të ekuivalentojë licencën përpara lidhjes së kontratës dhe fillimit të punimeve sipas legjislacionit përkatës.

2.3.3Stafikryesoriinxhinierëvetëoperatoritekonomiktënevojshëmpërekzekutimin e objektittëprokurimitështë;

a) Stafi kryesor për shërbimin e projektimit

- Drejtues Projekti, Projektues Arkitektme përvojë punë të ngjashme si drejtues projekti.
- ProjektuesArkitekt me përvojëpunëtëngjashme.
- ProjektuesKonstruktor me përvojëpunëtëngjashme.
- ProjektuesInstalator me përvojëpunëtëngjashme.
- ProjektuesGjeodet me përvojëpunëtëngjashme.
- Specialist Mjedisi me përvojëpunëtëngjashme.

Per stafinkryesorduhettëparaqitenkontratat e punës apo marrëveshjet e bashkëpunimit. Përtëvërtetuarrealizimin e projektevetëngjashëmstafikryesorduhettëparaqesin CV personale dhevërtetimepërrealizimtëlëshuarangakonsulentit/konsulentet. CV duhet e firmosurngaadministratoridhe vet personipërkatës.

b) I gjithë stafikryesorikërkua duhet të jetë i licensuar në shërbimet e projektimit dhe duhet të zotërojë licencat profesionale sipas kategorive të renditura më poshtë, përkatesisht për specialitetin që mbulojnë,

Licencat që duhet të zotërojnë stafikryesor:

- Drejtues Projekti, Projektues Arkitekt duhet të zotërojë licensë 2/a,c.
- Projektues Arkitekt duhet të zotërojë licensë 2/a,c.
- Projektues Konstruktorduhettëzotërojë licensë 3/a,b-1.
- Projektues Instalator (Inxhinier Mjedisi / Inxhinier Mekanik profilit Energjetikë/Termoteknik/Impiante) duhet të zotërojë licensë 4/a
- Projektues Instalator (Inxhinier Elektrik) duhet të zotërojë licensë 4/c
- Projektues Instalator (inxhinierisë Elektronik për Telekomunikacion) duhet të zotërojë licensë 4/d
- Projektues Instalator (Inxhinier Hidroteknik / profilit Inxhinier Mjedisi / profilit e Inxhinierit Mekanik për Termoteknikë / Industri / Impiante/Energjetikë/ profilit e inxhinierit Elektrik për automatizim apo industri) duhet të zotërojë licensë 4/f
- Projektues Gjeodet duhet të zotërojë licensë 8/a,b,c.
- Specialist Mjedisi duhet të zotërojë licensë Grupi 2, Kodi: III.2.A - Rregjistrim në QKL.

c) Staf i dhënë për shërbimin e projektimit

- Inxhinier sismolog për vlerësim gjeologjik-sizmik për projekt kundër tohenobjektet civile, sociale e kulturore
- Projektues Gjeologjik – Inxhinierik.
- Projektues Vepra Hidraulike.
- Projektues Elektrik për kabinatelektrike, rrjetshperndares.
- Preventivues.
- Specialist vlerësues pasurisë paluajtshme me - Licencë të shkallës dytë në fushën e vlerësimit të pasurive paluajtshme.

Për stafin dhënë duhet të paraqiten kontratat e punës apo marrëveshjet e bashkëpunimit dhe diplomat.

2.3.4 Operatori Ekonomik duhet të zotërojë dhe të paraqesë një çertifikatë ISO 9001 ose ekuivalente - përmes axhimin e cilësisë sipas standarteve respektive të përditësuara.

2.3.5 Drejtuesi i projektit, Projektuesi Arkitekt, Projektuesi Konstruktorduhettëzotërojë pjesë e stafit të shoqërisë dhe të figurojnë në Listë pagesat e punonjësve të shoqërisë për periudhën Janar 2020 – Prill 2020.

2.3.6 Numri i punonjësve: Numri mesatar i punonjësve të siguruar duhet të jetë jo më pak se **13 (trembëdhjetë) punonjës për periudhën Janar 2020 – Prill 2020**, e vërtetuarkjo me listë pagesat përkatëse të konfirmuar nga Drejtoria e Tatimeve.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 15

Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit: Marrëveshja kuader 12 muaj.

Shtojca 17

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës)

TERMAT E REFERENCËS**Për projektimin e objektit për miratimin e lejes së ndërtimit:**

për ndërtimin e njërive të banimit në ndërtesa (pallat), në zonat e shpallura për zhvillim të detyruar, në bashkitë Durrës, Kavajë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Shijak dhe Vorë.

01 VËSHTRIM I PËRGJITHSHËM**01.1. Bashkitë përfituese**

Bashkia Durrës, Kavajë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Shijak dhe Vorë

01.2. Autoriteti kontraktues

Fondi Shqiptari Zhvillimit (FSHZH) është autoriteti kontraktues për këtë kontratë. FSHZH është një agjenci, misioni i së cilës është promovimi i zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik dhe shoqëror, në nivel të balancuar dhe kohezion rajonal dhe lokal. Kuadriligi i organeve kryes funksionimin e FSHZH-së përbëhet nga Ligji nr.10130, datë 11.5.2009, "Për Fondin Shqiptar të Zhvillimit". FSHZH zbaton projektet e financuar nga Donatorët Ndërkombëtarë dhe Qeveri shqiptare me fushën e zhvillimit lokal dhe rajonal.

Në kuadër të rindërtimit të zonave të prekura, qeveri shqiptare ka filluar nga puna përrindërtimin e këtyre zonave. Ministria e Rindërtimit si institucion i përgjegjës për programin e rindërtimit ka përcaktuar Fondin Shqiptar të Zhvillimit si Autoritetin Kontraktues për zhvillimin e zonave të prekura.

01.3. Legjisllacioni për zhvillimin e territorit të zonës për PDyV

Kërkesa për zhvillimin e projektit të infrastrukturave bazohet në nevojën për rindërtimin e zonave post termet, bazuar në përcaktimet simë poshtë:

VENDIM Nr.887, datë 24.12.2019, për përcaktimin e rregullave dhe të procedurës së përshtetshme për hartimin dhe miratimin e planit të detyruar vendor, si dhe procedurës së miratimit të lejeve të zhvillimit / ndërtimit, në rastet e fatkeqësisë natyrore.

Plani i detyruar vendor ka për qëllim :

- Zhvillimin dhe/ose rindërtimin e një zone të dëmtuar me goditjet e fatkeqësisë natyrore;
- Zhvillimin e një zone të re për të përbërë balluar nevojën për strehim të familjeve të prekura nga fatkeqësia;
- Ndërtimin e infrastrukturave publike

Si dhe VKM Nr. 44, 45, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 164 për "Zonat e reja për zhvillim" në bashkitë Durrës, Kavajë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Shijak dhe Vorë, si zona të zhvillimit.

01.4. Vendodhja gjeografike dhe gjendja e ekzistuese

Zonat e rindërtimit të objekteve janë përcaktuar me legjislacionin në fuqi, ato do të implementohen në mënyrë zbatimit të planeve territoriale PDyV-ve të miratuar dhe certifikuar nga Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit (AKPT). Afishimi publik I miratimit të këtyre planeve territoriale është bërë nëpërmjet Regjistrisë Kombëtare të Planifikimit të Territorit. Aksesimi publik I PDyV-ve bëhet nëpërmjet faqesë elektronike të AKPT-se, përtëgjithë zonat e rindërtimit në bashkitë Durrës, Kavajë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Shijak dhe Vorë.

02 PËRSHKRIMI I PUNËS

02.1. Qëllimi

Fondi Shqiptar i Zhvillimit nëpërmjet Programit të Rindërtimit të Zonave të Dëmtuara nga Termeti ka si qëllim përmirësimin e ndërtimit të shtëpive/banesave dhe objekteve të tjera në mënyrë me të sigurte duke projektuar dhe ndërtuar me standartet ndërkombëtare dhe duke sjelle një zbatim efektiv të kodeve të ndërtimit për të akomoduar në shtëpive të reja familjet e dëmtuara nga tërmeti i 26 Nëntorit 2019.

Synimi i këtij investimi është rindërtimi i njësisve të banimit në ndërtesa (pallat) të miratuara si pjesë e programit të rindërtimit dhe të financuar nga fondet e buxhetit të shtetit, në zonat e prekura nga tërmeti në përputhje me standartet më të larta të mundshme me parim “Nderto Perseri me Mire” në zonat e rindërtimit të shpallur për zhvillim të detyruar, mbështetur në përcaktimet e secilit plan territorial e PDYV.

02.2. Objekti i punës

Objekti i punës është përgatitja e projektit të godinave përfundimtare të miratimit të lejeve të ndërtimit dhe aplikimit për lejendërtimit për realizimin e njësisve të banimit në ndërtesa (pallat), përfshirë shërbimet e rilevimeve topografike, vlerësimin e ndikimit në mjedis dhe shërbimeve gjeologjike që itakojnë nëntokës e punimeve në themel, në zonat e shpallur për zhvillim të detyruar, në bashkitë Durrës, Kavajë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Shijak dhe Vorë, Objekti i punës së projektimit do të përbahet vetëm brenda përcaktimeve të zonave të rindërtimit I shpallur dhe publikuar me kufinj me koordinatë gjeografike.

Shërbimet e kërkuara

Shërbimet e kërkuara do të jenë në përputhje me **VKM 354, datë 11.05.2016**.

Me specifikisht, shërbimet do të kryhen për objektet e përfshirë në kategoritë e mëposhtme:

- Projektimi i ndërtesave dhe ndarjeve funksionale të tyre të përcaktuara sipas modeleve të PDyV-ve. Gjithë ashtu, për secilin projekt, do të kërkohen shërbimesi:
 - Studimet e ndikimit në mjedis;
 - Shërbime projektimi që itakojnë funksioneve të nëntokës dhe punimeve në themele e infrastruktura;
 - Shërbimet e rilevimit topografik.

02.3.1. Ndërhyrjet e propozuara

Ndërhyrjet e propozuaranëprojekttëjenë:

- Ndertimiinjësivetëbanimitnëndërtesa (pallat), nëzonat e shpallurapërzhvillimtëdetyruartepemendura ne titull, me lartesia 2 deri ne 6 katembitorë) sipaspercaktimevetePDyV-ve.
- Lidhja me rrjetinkryesorteinfrastukturave KUZ dhe KUSH, sipaspercaktimevetePDyV-ve.
- Lidhja me rrjetinkryesorteinfrastukturaveujesjellesit, sipaspercaktimevetePDyV-ve.
- Lidhja me rrjetinkryesorteinfrastukturaveelektrikedhe TIK, sipaspercaktimevetePDyV-ve.
- Aksesimi horizontal dhevertikal PAK, sipaspercaktimevetePDyV-ve.
- Lidhjadheaksesikundrejrrjetittelevizjeskembesore, sipaspercaktimevetePDyV-ve.
- Lidhjadheaksesi me zonat e parkimittenendhemi tokes, sipaspercaktimevetePDyV-ve.

02.3.2. FinancimidheKostot e Projektimit

Tabela e vlerësimit të kostos:

No	Emri i Zonës/Projektit	Vlerësimi i kostos së projektimit, në Lekë (pa TVSH) të Marreveshjeskuader	Kategoria e Tarifave të Shërbimit të Projektimit
1	Projekt për miratimin e lejes së ndërtimit të përndërtimit të injësive të banimit në ndërtesa (pallat), në zonat e shpallurapër zhvillim të detyruar, në bashkitë Durrës, Kavajë, Krujë, Kurbin, Lezhë, Shijak dhe Vorë.	202,644,869	Strukturat: Ndertesa, Grupi tarifor III

02.3.3. Elementët e projektit

Shërbimet e kërkuara do të jenë përgatitja e dorëzimi i fazave I- IV të projektit, në përputhje me VKM Nr. 354, datë 11.05.2016

Elementet e projektit janë më poshtë:

- Analiza e detyres së projektimit/percaktimi I bazes së projektit
- Projekt Idea Paraprake
- Projekt Idea Përfundimtare
- Projekt për miratimin e lejes së ndërtimit
- Raport për vlerësimin e ndikimit në mjedis dhe të jetën në përputhje me Ligjin Nr.10440, datë 07.07.2011, VKM 686 29.07.2015 dhe akteve nën ligjore përkatëse (përrinovimele);

- Raporti Topografik
- Raporti Gjeologjik
- Raporti i shprehësiveve (ne se ka).
- Raportin e Analizës Ekonomike.

02.4. Elementët e produkteve të projektimit

Faza I. Analiza e detyrës së projektimit/ përcaktimit bazës së projektit

i) Shërbimet bazë

- a) Qartësimi i kërkesave të detyrës së projektimit/ termave të referencës;
- b) Dhënia e konsultave mbinevojë ndheshkallët e shërbimit;
- c) Formulimi i kërkesave përpërzgjedhjen e specialistëve të tjerëtë domosdoshëm në procesin e projektimit;
- ç) Përmbledhja e rezultateve.

ii) Shërbimet e veçanta:

- a) Studimi i gjendjes
- b) Analiza e vendndodhjes
- c) Planifikimi i punës
- ç) Hartimi i injë programi hapësor
- d) Hartimi i injë programi funksionimi
- dh) Verifikimi i rëndësisë së mjedisit
- e) Verifikimi i pajtueshmërisë me mjedisin

Njohja, mbledhja dhe analiza e dokumentacionit të përcaktimit të planeve territoriale PDyV-ve.

Faza II. Projektidaparaprake

Hartimi i projekt-ideve të paraprake duhet të ndjekë të gjithë hapat

nevojshëm për të realizuar punët dhe përftuar produktet, konkretisht sipas të vijon:

i) Shërbimet bazë

- a) Analiza e bazës materiale dhe e parimeve;
- b) Dakordësimi mbijobjektivat (kushtet për reth objektivit, konfliktet e eventuale për arritjen e objektivit);
- c) Përgatitja e një katalogu/ listës të planeve, që detajon qëllimet e projektit (objektivat e programit);
- ç) Zhvillimi i injë plani konceptual duke përfshirë edhe alternativat e tjeratë mundshme që i përgjigjen kushteve dhe kërkesave të projektit me vizatime dhe skica, vlerësimi i tyre, zëvendësimi i vizatimeve eksperimentale me vizatimetë lira, me shënime përkatëse kurështë e mundshme;
- d) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjeratë ofruar nga specialistë e pjesëmarrës në projekt;
- dh) Qartësimi i dheshpjegimi i rolit të objektivit në planin PDyV, në aspektin ndërthurjes dhe rreth aspektëve funksionale, në gjendjen fizike dhe teknike, në efikasitetin financiar dhe energjistik (p.sh. kostot e efektivitetit të energjisë, strategjinë e përdorimit të energjisë dhe përdorimin e burimeve energjike të rinovueshme) dhe faktorët e mjedisit ose faktorët ekologjikë, proceset dhe kushtet, sidhe barrën imponuese e ekosistemit përkatës dhe

ndjeshmërinë e tyre;

- e) Negociatatparaprake me autoritetetvendoredhespecialistët e tjerëtëpërfshirënëprojektperëtestimin e mundësisësëmarrjessëlejessëndërtimittëobjektit;
- ë) Nëprojektimin e ambientevetëjashtme: mbledhja, vlerësimidheshpjegimii tëdhënavenëlidhje me strukturëekologjikedhënë marrëdhënie meelementesipsh. toka, uji, klima, ajri, flora dhe fauna, plus paraqitja eshfrytëzimittëhapësirësdpërçaktimiistrategjisë me shpjegimeinformueseveçanërishtnëlidhje me peizazhin, përmirësimin e zonësëbanuardhendërlidhjet, me bimësinëekzistuese, mbjelljetëreja, duke ndarëzonën e gjelbërimit, trafikun, ujin, zonat e lojravedhezonat sportive,gjithashtuqartësimidhepranimiikufirittëprojektitdheharmonizimin meobjektetrrëthuese;
- f) Parashikimiikostove;
- g) Mbledhja e përfundimeve e tëgjithaaktiviteteveparapraketëprojektit;

ii) Shërbimet e veçanta

- a) Kërkipër mundësisëgjidhjeshipaskërkesaveprincipialishttëkundërta;
- b) Plotësimidokumentevetëplanifikimitparaprakmbibazën e kërkesaveveçanta;
- c) Hartimiinjëplanifinancimi;
- ç) Hartimiinjëanalizeobjekti- funksionimit, shpenzimevedhedobia;
- d) Bashkëveprimgjatëgjatëjessëkredisë;
- dh) Kryerja e kërkesëparaprake (kërkesëpërndërtim);
- e) Përgatitja e paraqitjeveveçantateknike, si p.sh. perspektiva, mostra,modele;
- ë) Hartimiinjëplanikohordheorganizimi.
- f) Plotësimiidokumentevetëplanifikimitparapraknëlidhje me masa tëveçantapëroptimizimin e ndërtesësdpërjesëvetëndërtimit, tëcilat e tejkalojnëmasën e zakonshmetëpunimevetëplanifikimit, përpakësimin e shpenzimeveenergjisësidhetëmisioneve me lëndëtëdëmshmedheemisioneve të CO2dhepërfrytëzimin e energjivetërinovueshmenëmarrëveshje mepjesëmarrëstëtjërëspecialistënëplanifikim. Masa e zakonshmeështëdhënë për masa përkursimin e energjisënëpërmjetplotësimittëkërkesave, tëcilat dalinngadispozitatligjoredherregullat e njohuranëpërgjithësi.
 - KomunikimiikonstatimevedhenevojëspërsaktësimetëToRsdheplotësimetëmateralitbazë me AutoritetinKontraktordhebashkine;
 - Konsultimiivarianteve me AutoritetinKontraktordhedrejtuesitlokal (bashkia, etj.);

Faza III. Projektidejapërfundimtareduhettëpërfshijëminimalisht:

HartimiProjekt-idesëduhettëndjekëtëgjithëhapat e nevojshëm përtërealizuarpunëtdhepërfuarproduktet, konkretishtsimëposhtëvijon:

i) Shërbimibazë

- a) Përpunimiikonceptittëprojektit (përpunim hap pas hapiialternativavetëpërzgjedhuratëndërtimit me vizatime) duke marrëparasyshplaninPDyZH, funksionin, gjendjenteknikedhefiziketëndërtimit, eficientëncianciaredheenergjitike (p.sh. eficientëncën e energjisë, përdorimiiburimeveenergjitiketërinovueshme) dhekërkesatmjedisoreosetëzhvillimittë

qëndrueshëm duke vënë në përdorim ndihmesën e dhënë nga specialistët e përfshirë në projekt, dhe kompletimin e projektidesë përfundimtare.

- b) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjera, të ofruara nga specialistë e pjesëmarrës në projekt.
- c) Përshkrimi i projektit, me shpjegime për masat që do të ndërmerren për mbrojtjen e mjedisit, trashëgimisë natyrore dhe vlerave të tjerat e kësaj natyre, duke përfshirë edhe masat për zëvendësimin, sipas legjislatcionit në fuqi.
- ç) Përmbledhja e të gjithë projektit në formën e vizatimit p.sh. projektidesë para prapke dhe/ose projektidesë përfundimtare (shkallë sipas natyrës dhe madhësisë së strukturës. Përsipërfaqet e hapur para qitjatjet në shkallë 1:500 derinë 1:100, veçanërisht me informacione për përmirësimin e mjedisit, masat që do të ndërmerren, masat për mbrojtjen, mirëmbajtjen dhe për mbjelljen e diferencuar të gjelbërimit. Përndërtesat në shkallë 1:50 deri 1:20, veçanërisht me detaje të mureve, ndërtesave, ngjyra, dritat dhe materiale, në rast të veçantë edhe me plane të detajuar për grupet hapësimore.
- d) Negociatat për mundësinë e marrjes së lejes së ndërtimit me autoritetet vendore dhe specialistët e tjerë të përfshirë në projekt.
- dh) Parashikimi i kostos sipas manualit të çmimeve në fuqi, të miratuar me aktin në ligjore, që përcaktojnë kostot në zonat e banimit ose kërkesave të investitorit.
- e) Kontrolli i kostos, duke krahasuar logaritjet e kostos me koston para prapke.
- ë) Përmbledhja e rezultateve të të gjithë dokumentacioneve të projektit.

ii) Shërbimet e veçanta

- a) Analizë e alternativave/varianteve dhe vlerësim me studime të shpenzimeve (optimim).
- b) Llogaritja e rentabilitetit.
- c) Llogaritja e shpenzimeve duke bërë listën e sasive të pajisjeve ose katalogut të elementeve të ndërtimit.
- ç) Përpunimi i masave të veçanta për optimizimin e ndërtesës dhe pjesëve të ndërtimit, të cilat e tejkalojnë masën e zakonshme të punimeve të planifikimit, përpakësimin e shpenzimit të energjisë sidhet e emisioneve me lëndë të demshme dhe emisioneve të CO2 dhe për shfrytëzimin e energjive të rinovueshme në marrëveshje me pjesëmarrësit e tjerë specialistë në planifikim. Masa e zakonshme është dhënë për masa përkursimin e energjisë nëpërmjet plotësimit të kërkesave, të cilat dalin nga dispozitat ligjore dhe rregullat e njohura nëpërgjithësi.

- Finalizimi i preventivëve për konsultim;
- Vizatimet e zgjidhjes së projektidesë përfundimtare sipas kërkesave specifike të projektit të banesave në përputhje me kushtet e rregulloret PDyV-ve;
- Përgatitja e specifikimeve teknike referuese, për hartimin e projekteve të objektit të punës
- Raportet teknike arkitektonike, kuperfshihen logaritjet, matjet, studimet, etj
- Raportet teknike konstruktive, kuperfshihen logaritjet, matjet, studimet, etj
- Raportet teknike instalacioneve, kuperfshihen logaritjet, matjet, studimet, etj
- Raportet teknike gjeologjike, kuperfshihen logaritjet, matjet, studimet, etj
- Raportet teknike topografike, kuperfshihen logaritjet, matjet, studimet, etj
- Realizimi dhe prezantimi i një projekti përpara Përfituesit dhe Autoritetit Kontraktor;

- Realizimin e njëanimacionidhe/osemaketitëobjektittepunes per zonen ne studim.
- Konsultimii draft projektittëpërpunuar, preventivitparaprakdhespecificimeveteknike me AK dhedrejtuesitlokal;

Faza IV. Projektipërmiratimin e lejessëndërtimit

- Përpunimi e dorëzimiidokumentavetëplotapërprocedurat e nevojshmejuridike e ligjoretimiratimitelejes se ndërtimit.
- Aplikimidhenxjerrja e lejes se ndërtimit, ne emerteautoritetitkontraktor
- Prgatitja e temavetëreferencës për hartimin e projektevetëzbatimitdhezbatimin e punimevetëndërtimit;
- HartimiiTermavetëReferencës (specificimeveteknikereferuese) për hartimin e projektevetëzbatimitpërarkitekturën, konstruksionin, mekanikën, ngrohjendheventilimin, elektriket, hidrauliket, mbrojtjengazjarri, sigurinë, sistemimet e jashtme.

i) Shërbimibazë:

- a) Përgatitja e dokumenteve të dorëzimit për miratim dhe lejet e kërkuara, në bazë të rregullores për planifikimin urban, duke përfshirë edhe kërkesat për përjashtime dhe rregullime/shtyrje kushtesh, duke përdorur ndihmesën e ofruar nga specialistët e tjerë të përfshirë në projekt si edhe ndonjë negocim me autoritetet publike, referuar zbatimit të planeve PDyZH.
- b) Dorëzimi i dokumenteve në entin publik.
- c) Përfundimi dhe plotësimi nëse është e nevojshme i kërkesës së projektit, për shkrimet dhe shpenzimet duke përdorur ndihmesën e specialistëve të përfshirë në projekt.
- ç) Sistemimet e jashtë dhe punimet e ndërtimit:
Kontrolli i kërkesave dhe lejeve të veçanta që duhen për miratimin e kërkesës dhe për marrjen e lejes të ndërtimit.

ii) Shërbimet e veçanta:

- a) Përpunimi i dokumenteve për procedurat e veçanta të kontrollit.
- b) Ndryshimi i dokumenteve të miratimit si rezultat rrethanash, përtëcilat nuk përgjigjet porosimarrësi.

Projekti i zbatimit duhet të përmbajë:

- Vizatimet
- Raport teknik
- Preventiv (me dhe pa çmime)
- Specificimet teknike
- Grafikunimesh
- Plan shpronësimesh (nëse ka)
- Raportii VNM- sëdhe PMMS (Planii Menaxhimit Mjedisordhe Social).

Vizatimetduhettëpërmbajnëminimalishtfletët e mëposhtme:

Hartimiiprojektidesësëplotëduhettëshoqërohet me përgatitjen e setittdokumentevesimëposhtëvijon:

- Analiza e sitit, shfaqjadheperformanca e objektitngafokusetkryesoretëPDyV-ve, shkallasipasrastit;
- Planimetrinë e gjendjesekzistuese (kupaqaqitentëgjithëelementët e infrastructures ajrore, tokësore e nëntokësore);
- Planimetrinë e gjendjes se propozuar ne PDYZH
- Harta e Rilevimittopografik;
- Harta e shpronesimeve;
- Planvendosje e përgjithshme e objektit, shkalla 1:200/ 1:2000;
- Projektinelektrik ,ndriçimit, projektimtërrjetitëfibraveoptike dh detajetpërkatese;
- Projektin e KUB, KUZ,
- Detajetështresavedhetajetëndryshmepërparurimsamëtëplotëtëprojektit
- Plan sistemimii përgjithshëm, shkalla 1:200/ 1:100;
- Detajetësystemimit, materializimi, mënyra e shtrimit (formati) lëvizjapër PAK (sipasrastit);
- Analiza e hyrjeveprimaredhese kondare – daljet e emergjencës, shkalla 1:100/ 1:200;
- Planimetritë e katitnëntokë (nëseparashikohet), parkimidheshërbimi (organizimi/mobilimi, materializimi, dimensionimi), shkalla 1:100/ 1:200;
- Planimetritë e katitmbitokë, parkimi (organizimi/mobilimi, materializimi, dimensionimi), shkalla 1:100/ 1:200;
- Skemat e lëvizjeshorizontaledhevertikale, shkalla 1:100/ 1:200;
- Skema e arritjespërpersonat me aftësitëveçantë, shkalla 1:100/ 1:200;
- Skema funksionale, shkalla 1:100/ 1:200;
- Prerjeteknike, shkalla 1:100/ 1:200;
- Fasadat e objektit me materialetëpërcaktuara (ngatëgjithaanët), shkalla 1:100/200;
- Detajetëmaterialevetëndryshmedheshkicime, sipasrastit;
- Pamjetredimensionaletëobjektit (tëjashtme + disamjedisetëbrendshme);
- Prezantimiprojektitnë PPT;
- Dokumentacionipërmiratimin e LejessëNdertimitpëraplikimnëbashki.
- Realiziminjëanimacionidhe apo maketitëobjektittepunes per zonen ne studim.

Raportteknik

- Relacioniilustruar, icilishpjegonqëllimet e projektimitdhendihmonkuptueshmërinë, libërth format A4;
- Nëraportinteknikpërfshihetgjithëinformacioninëlidhje me projektinsipasdisiplinaveteprojektimit. Nëtëpërshkruhetanaliza e kryerngaprojektuesitpërgjendjendheprojektimin e saktëtëpropozuar, jepentëdhënatësakta, bazuarnë teste përgjendjenegzistuese, jepenllogaritjet e trafikut, llogaritjet edensiteteve, llogaritja e rrjeteveinxhinierike, masatinxhinierikeqëjanëparashikuartëmerren, modelikompjuterikillogaritjeve, volumet, llogaritjethidrauliketerrjetevetuejeshellesitdhekanalizimeve,elektrikeetj. Nëraportinteknik do tëpërfshihenraportipërfundimtaristudimittopografik, studimittjeologjik, istudimittjeoteknikdheinvestigimittëmaterialeve, raportihidrologjik e hidraulik, etj.

Specifikime Teknike

Projektuesiduhettëpërgatisëspecifikimetteknikepërsecilinngamaterialetqë do tëpërdoren.

Përsecilin zë të përfshirënë preventivduhettë jepet:

- Përshkrimi i zër të punës, materialetqë do tëpërdoren, cilësia e tyre, etj
- Metoda e kryerjes së punimeve
- Cilësia e kërkuar e punimeve
- Formatet e lejuara
- Ngjyra e rekomanduara
- Njësia e matjes
- Etj.

Konsulentiduhettëketëparasysh se përtëgjithaspecificimet e materialeve nukduhettëpërcaktojë emrin e kompanisë që prodhon.

Preventivi

- Preventivi për zbatimin e projektit manual të tecimeve në fuqi
- Analizë teknike e çmimeve për të gjitha punimet e vlerësuar në preventiv të bazuar në VKM nr 627, datë 15.7.2015. "Përmiratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe analizë teknike të tyre".
- Zërat e punimeve që nuk janë të përfshirë në manualin teknik të çmimeve në fuqi, duhettë shoqërohen me zë të themin e çmimit (analizë përkatëse) dhe t'i bashkëngjiten vlerësimit.
- Vlera e preventivit përfundimtar nuk duhettë jetkalojë vlerën e përlogarit të investimit (më lartë: Tabela e vlerësimit të kostos).
- Preventivi të shoqërohet me tabelat e volumeve.

Grafiku i punimeve

Grafiku i punimeve të hartohet bazuar në zërat e punës dhe teknologjinë e punimeve të shprehur në Preventiv.

Planishpronësimeve

Në planin e shpronësimeve të përfshihet një plan vendosje me zonat kadastrale, sidhenjël të të konfirmuar nga ASHK me listën e pronarëve dhe sipërfaqen përkatëse sipas pronësisë (nëse ka). Për logaritjen e vlerës së shpronësimit sipas VKM së shpronësimeve në fuqi.

Raportii Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis

Raportii Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis dhe PMMS të përgatit sipas legjisllacionit në fuqi dhe ESP (Environmental and Social Policy) bazuar në kërkesat për performancë mjedisore të miratuar nga bordi i drejtoreve të BERZH me datë 25 prill 2019, për projektet që vazhdojnë pas datës 1 janar 2020 VNM duhettë përgatit nën nganjë ekspertilicencuar për vlerësimin e ndikimit në mjedis (përfshirë edhe licencën e marrë nga QKL-ja dhe ekstraktin nga QKB-ja).

Raportteknik per heqjengafondipyjor

Per cdorastnese del e nevojshmeduhettehartohetRaportitekniksipas VKM 1353 datë 10.10.2008 (azhornuar me VKM 434 date 08.06.2016) “PërRregullatPërparaqitjen E Kërkesës, MbajtjendhePlotësimin E Dokumentacionit Teknik, KriteretDheProçedurat E ZvogëlimitTëSipërfaqesDheTëVëllimitTëFonditPyjor”, ishoqruar me pas me Projektin e rehabilitimitnese do teketenevoje.

Plan Organizimiipunimeve

Planiiorganizimittepunimeve ne kantiersipaslegjislacionit ne fuqi.

02.4.3. Standartet e projektimit

Projektuesiështëpërgjegjëstësigurojë, paraqesëdhesaktësojapjtueshmërinë e propozimevetëprojektit me tëgjithastandardetnormatdhelegjislacionitpërkatësnëfuqi, referuarprojektimit te banesave. Projektigjithashtuduhettëzbatojëtëgjithanormat e miratuarapërpersonat me aftësitëkufizuara (PAK.) Bazuarnësamësipërprojektiduhettësigurojëdheparaqesëinfrastrukturën e nevojshmeperkëtokategoridhepërcaktime. Nëhartimindheparaqitjen e dokumentacionittëprojektit, projektuesiduhettëpërdorëprogramet e duhurakompjuterike, sidheinkurajohetpërpërdorimin e programevetërejatëcilatsigurojnëlexueshmëridhesaktësinëprojekt.

GjithashtuProjektuesiështëpërgjegjëstësigurojë, paraqesëdhesaktësojapjtueshmërinë e propozimevetëprojektitPDyV(PlaniiDetyruar Vendor), tëcilatkanepërcaktuarrjetet e rejarrugoresiedherrjetet e infrastrukturavenëntokësore, duke ofruarnjesërëelementeshtëtjërëshoqërues per realizimin e projekteveinfrastrukturoretëzonës (sidensitetidhenumriibanorëvetëprishëmnezënë, etj).

03 KOHEZGJATJA DHE DOREZIMI I PRODUKTEVE

03.1. Kohëzgjatja.

Kohëzgjatja e shërbimeve do tëjetësipasmdhesisedhekompleksitetitteprojekteve por jo me shume se 3muajnga data e fillimit.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁵

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Aktin Normativ nr.9, datë16.12.2019 “Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Përgjegjës ka shkelur Aktin Normativ gjatë procedurës së prokurimit publik për rindërtimin, atëherë keni të drejtë të ankoheni siç parashikohet në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

⁵ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazën tjetër të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NUIS-it _____

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NUIS-it _____

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NUIS-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NUIS-it

Etj.

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____ pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*].

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit përgjegjës]

Shtojca 20

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Vlera _____	
	<i>(me numra dhe fjalë)</i>

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Vlera _____	
	<i>(me numra dhe fjalë)</i>

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm për lidhjen e marrëveshjes kuadër:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit përgjegjës]

Shtojca 21

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet

Neni 1 Qëllimi

1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.

1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.

1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.

1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkë me formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

2.2 “Cmimkontrate” do të thotë çmimi që paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.

2.3 “Objektikontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruarit e kontratës.

2.5 “Autoriteti Përgjegjës” do të thotë Autoriteti Përgjegjës që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.

2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e ciladuhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.

3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikak Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

4.1 Autortiteti Kontraktues mund t'i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.

4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.

4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

5.1 KontraktuesidheAutoritetiPërgjegjësduhettëmbajnënëkonfidencëtëgjithadokumentat, tëdhënatdheinformacionet e tjeratëdhënangapalatjetërnëlidhje me kontratën.

5.2 Kontraktuesimundt'ijapënenkontraktuesitdokumentatëtilla, tëdhënaoseinformacionetëtjeraqëmerrngaAutoritetiKontraktuesderinëmasën e kërkuarpërnënkontraktuesinnëmënyrëqë ai tëkryejëpunën e tijsipaskontratës. Nërasttëillë, Kontraktuesiduhettëpërfshijënëkontratën e tij me nënkontraktuesinnjëdispozitëqëpremttonruajtjen e konfidencësiçthuhetnëParagrafin 5.1 mësipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

6.1 Me përjashtimtërastevekurparashikohetndryshenëkontratë, tëgjithatëdrejtat e pronësinetelektualetësiguruarangaKontraktuesigjatëKontrates do t'ipërkasinAutoritetitKontraktuesicilimundt'ipërdorëatosipasgjykimittëtij.

6.2 Me përjashtimtërastevekurparashikohetndryshenëkontratë, Furnizuesi, pas përfundimittëkontratës, duhett'idorëzojëAutoritetiKontraktuestëgjitharaportetdhetëdhënatshihartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjetdheregjistratmbështetësosematerialet e fituara, mbledhuraosepërgatiturangaKontraktuesigjatëkontratës. Kontraktuesimundtëmbajë kopje tëkëtyredokumentavedhetëdhënavë, por nukduhett'ipërdoripërqëllimeqës'kanëlidhje me kontratën pa lejeparaprake me shkrimngaAutoritetiKontraktues.

6.3 KontraktuesiduhettësigurojëAutoritetinKontraktuesngamospërgjegjësiapërshkeljetë tëdrejtavetëpronësinetelektualeqëmundtëdalinngaprodhimiosekryerja e Shërbimevesipaskontratës.

6.4 Nërast se ngrihetndonjëpretendimosepadikundërAutoritetiKontraktuesnëlidhjemëndonjëshkeljetëpronësinetelektualetëshkaktuarngazbatimiikontratësosengapërdorimiigjëravetëfurnizuarasipaskontratës, Kontraktuesiduhett'ijapëAutoritetiKontraktuestëgjithaprovatdheinformacioninnëposedimtëKontraktuesitqëkanëtëbëjnë me këtëpadi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpyekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale te pranuar në përgjithsi.

7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashte kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

7.5 Gjatë zbatimit të kontratës, kontraktuesi duhet të koordinojë me kontraktorët e tjerë zbatues në vendodhjen e shërbimeve sipas metodës që do të propozojë me qëllim ecurine dhe zbatimin brenda afatit të kontratës.

7.6 Kontraktori duhet të paraqesë planin e koordinimit tek drejtuesi i projektit për shqyrtim dhe miratim të tij.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.

8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

9.1 Në se kontrata kërkon shërbimeskicimi, Kontraktuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sistemet e pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Autoritetin Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

9.2 Nëse kontrata kërkon shërbimeskicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjerë janë të përgatitura në bazë të asnjë sërë sa për ketë xitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë veçastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.

11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoritetit Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendinose vendet e specifikuar në kontratë.

12.2 Në se nuk është specifikuar vendi,

Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtë të aprovojë vendinose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimin e duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëmetë rezultuar nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shumiminimale e siguracionit,

Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi të mjaftueshme në rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë sipas specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet të bëhet në mënyrë të menjhëgjë. Kursi i shkëmbyerit mund të ndryshojë do të jetë kurs i Bankes se Shqipërisë në ditën kur është dërguar një ofertë kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet të bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë të cilat do të jetë të më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Përgjegjës, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatë vonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

18.1 Kontraktuesinukduhettëmbajëpërgjegjësipërumbjen e depozitëssëkontrates, dëmet e likuiduaraosendërprerjenpërmosplotësimnësedhederinëmasëngëvonesanëzbatimosendonjëdështimjtjetërnëzbatimin e detyrimevetëtij sipaskontratës vijnësi rezulton dëmet nga Forcës Madhore.

18.2 Përqëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbifajnosë neglizhimin. Ngjarjet e tillamund të përfshijnë, por nuk janë të limituar nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues që ofrojnë kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktivat e ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masë praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë gjithamjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.

19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shumata e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.

19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifata e mëposhtme ditore:

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

21.1 Palëtnuk do tënegociojnëndryshimeoseamendamentetëasnjëelementitëkontratës që do tëndryshontemjaftueshëmkuشتetqëpërbëjnëbazën e përzgjedhjessëKontraktuesit.

21.2 Asnjëamendamentosevariaciontjetërikontratës nuk do tëjetëivlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'ireferohetshprehimishtkontratësdhenëshkruhetnganjëpërfaqësiaautorizuar iKontraktuesitdheAutoritetitPërgjegjës.

21.3 Çdoheqjedorengatëdrejtat, pushtetetosendreqjetqëmundtëbëhenngapalëtsipaskontratësduhet tëbëhet me shkrim, tëketëdatëdhetëfirmosetnganjëpërfaqësiaautorizuari palësqëbënkëtëdorëheqje dheduhettëspecifikojëtëdrejtëndhemasënnëtcilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

22.1 AutoritetiPërgjegjësrezervontëdrejtëntëporosisëShërbimeshtesëderinënjësasiqë nukikalon 20% tëçmimit total tëkontratës. Çdoporosishtesëduhettëbëhetnëmënyrëkonsistente me rregullat dheprocedurat e parashikuaranëLigjinmbiProkuriminPublik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

23.1 AutoritetiPërgjegjës mund tëndërpresëkontratënnë tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) KontraktuesidëshontëkryejëShërbimetbrendaperiudhësësëspecifikuarnëkontratë ose brendazgjatjessëdhënë; ose,
- b) Kontraktuesidëshontëzbatojëndonjëdetyrimtjetërtëkontratës.

23.2 AutoritetiPërgjegjësduhett'ijapiKontraktuesitnjoftim me shkrimpërndërprerjenpër mosplotësim dhet'ijapiKontraktuesit 15 ditëtëndreqëmosplotësimin me përjashtimkurndërprerja ështëbërëpërveprimekorruptiveosetëpaligjshme, rastnëtcilëinnëndërprerja do tëjetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

24.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.

24.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

25.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Përgjegjës duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

26.1 Njënëkontratë do tëjetë e vlefshmevetëm nëse është në formën e një marrëveshjetëshkruar me anëtësëcilëskontraktoriibesonkryerjen e një pjesë të detyrimevetëkontratës të njëjtit pale të tretë

26.2 Kontraktorinukduhettënëkontraktotjēpaaproviminparaprak me shkrim të Autoritetit Përgjegjës dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktoriduhettënjoftojë Autoritetin Përgjegjës për elementet e kontratës që nënkontraktot hëdhedokumentacioninqëprovon aftësinë e nënkontraktorit. AutoritetiPërgjegjësduhettëlajmërojëkontraktorinpërvendimin e tij, brenda 5 ditëve ngamarrja e njoftimit, duke shprehur arsytë nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nenkontraktor duhet të kete te drejte te marre pjese ne prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizoje një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kerkuar per nenkontraktuesin si dhe punimet konkrete qe do te jape me nensipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nenkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesinukduhettëtransferojë, tërësishtosepjesërisht, detyrimet e tijsipaskontratës me përjashtimkurjepetmiratimiparaprakiAutoritetitPërgjegjës.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

28.1 Përparanëshkrimittëkontratës, kontraktuesiduhett’idorëztojëAutoritetitPërgjegjëssigurimin e kontratesnëshumëndheformën e kërkuar.

28.2 Shuma e sigurimittëkontratesduhett’ipaguhetAutoritetitPërgjegjëssikompensimpër çdohumbjetërezultuarngadështimiiKontraktuesitnëplotësimin e detyrimevetëtijsipaskontratës.

28.3 Sigurimiikontrates do t’ikthehetKontraktuesit jo mëvonë se 30 ditë pas datëssëkryerjessëShërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

30.1AutoritetiPërgjegjësduhettëbëjnëçdopërpjekjetëzgjidhinmosmarrveshjetosekonfliktet e ndodhura midis tyreosenëlidhje me këtëmarrveshje me negociatadirekte.

30.2 Nësepalëtdështojnënzgjidhjen e mosmarrveshjesosekonfliktit, problemet do tëkonsiderohen me anëtëzgjidhjessëmarrveshjesipaskontratës dhe proceduravejuridikenëfuqisipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

31.1 Çdopalëduhettëemërojë me shkrimnjë person ose post organizativ, që do tëjetëpërgjegjës, nëemërtëpalës, përmarrjen e komunikatavedhepërpërfaqësimin e palësnëçështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secilapalëduhettëlajmërojëpalëntjetërmenjëherëpërndonjëndryshimnëemërimin e përfaqësittëpalës. Nësenjërapalëdshtontëlajmërojë, duhettë marri përsipërçdohumbjetë shkaktuarngadështimipërtëdhënënjofitimtëmjaftueshëm.

31.3 Palëtmundtëemërojnë persona osejësiororganizativeshtesëpërtëpërfaqësuarpalënnëveprimeose veprimtari tëveçantanjofitimi me shkrimnëtëcilinrastduhettëdhënëdheduhettëpërcaktojeshtirirjen e autoritetittëpërfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdolajmërimidhënënganjërapalëtjetrëssipaskontratësduhettëbëhet me shkrimnëadresën e specifikuarnekontratë.

32.2 Njofitimi do tëketëefektsapotëdorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca22

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

**KUSHTET E VEÇANTA
Shërbimet**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojne Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Përgjegjës është Fondi Shqiptari Zhvillimit
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

- 2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej 15 % të vlerës së ofertës duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do të ilëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: Pas plotësimit të gjithë detyrimeve kontraktore nga ana e operatorit ekonomik

Neni 3 Fillimi i Kontratës

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

- 4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Përgjegjës

- 5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Përgjegjës duhet t'ijapi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raport për Autoritetin Përgjegjës sipas formularit të mëposhtëm: Sipas Termave të referencës

Neni 7 Sigurimi i Përgjegjësive Profesionale

- 7.1 Përparafillim të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Përgjegjës me provapërsiguracionin e përgjegjësive profesionale me shumë minimale si vijon: 100% të vlerës së Kontratës

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesapër Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: *5% e vlerës së Kontratës do të mbahet deri në përfundim të afatit të garancisës së punimeve.*

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë ciladoqë të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Garancia mbetet e pandryshuar.

Neni 11 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

10.1 Në kushtet e përgjithshme të kontratës janë përcaktuar rastet e likuidimit të dëmeve për dorëzimin e vonuar.

Shtojca 23

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për : [Emri dhe adresa e autoritetit Përgjegjës]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit(nësezbatohet): [llojiprocedurës)

Përshkrimishkurtërikontratës: (objekti]

Publikimi(nësezbatohet):BuletiniiNjoftimitNjoftimevePublike [Data] [Numri]

Duke iureferuarprocedurëssëlartpërmendur, dhe me kushtqë [emriiofertuesittëpërcaktuarfitues] t'ijetëakorduarkontrata, ne vërtetojmë se [emriiofertuesittëpërcaktuarfitues] ka derdhurnjëdepozitëpranë [emridheadresa e bankës / kompanisësësigurimeve] nënjëshumëprej [monedhadhevlera, e shprehurnëfjalëdheshifra] sikushtpërsigurimin e ekzekutimittëkontratës, që do tënënshkruhet me [emriiautoritetitpërgjegjës]

Marrimpërsipërtëtransferojmënëllogarinë e [emriiautoritetit] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëvengakërkesajuaj e thjeshtëdhe e parë me shkrim, pa kërkuarshpjegime, me kushtqëkjokërkesëtëpërmendëmos-përmëbushjen e kushtvetëkontratës.

Ky Sigurimëshhtëivlefshëmderinëzbatiminplotëtëkontratës.

[Përfaqësuesiibankës / kompanisësësigurimeve]

Shtojca 24

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR**Seksioni 1 Autoriteti Përgjegjës****1.1 Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa në Internet _____

1.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:

Institucion Qëndror

Institucioni Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____****2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbimet tjera

2.3 Kontratën e bazëtë Marrëveshjes Kuader

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuader**Me 1 Operator Ekonomik****Me disa operatorë ekonomikë****Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

Po

Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

- 1 Fondi limit/ vlera e përafërt e kontratës _____
 2. Burimi i Financimit _____
 3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në **2.6 Ndarjanë LOTE:**Po Jo Nëse Po, numri i LOTEVE: **2.7 Opsionet:**Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): ose: nga në **2.8 Kontrate me nenkontraktim:**Po Jo **Seksioni 3 Procedura****3.1 Lloji i procedurës:**

E kufizuar

nëkuadër të procesit të rindërtimit

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:Oferta ekonomike më e favorshme **3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:** Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo **Seksioni 4 Informacionbikontratën****4.1 Numri i Kontratës:** _____ **Data e Kontratës** □□/□□/□□□□**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Fax _____
 E-mail _____
 Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Fax _____
 E-mail _____
 Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
 Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vleratotelee nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
 Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacioneshtesë

 Data e shpërndarjessëkëtijnjoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca25

[Shtojcë për t'uplotësuar nga Autoriteti Përgjegjës për publikim në Buletin e Njoftimeve Publike]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR PËR PUBLIKIM

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ *me Tvsh* Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit/nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 26

FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

Shtojca 27.

FORMULARI I ANKESËS PRANE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIKAnkesë drejtuar: **Komisionit të Prokurimit Publik** **Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

Emri i plotë i ankimuesit (julumenshtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (julumenshtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën**1. Numër Identifikimi***Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime (KP), Procedurë e Hapur (PH), Procedurë e Kufizuar (PK), Procedurë me Negociim (PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP)).***2. Autoriteti Përgjegjës***Emri i autoritetit përgjegjës që administron procesin e prokurimit.***3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit***Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

4. Objekti i Kontratës

Përshkrimishkurtërishërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**1. Baza Ligjore e Ankesës**

(shkruani shkëljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **Komisionit të Prokurimit Publik**

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 28

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Përgjegjëse që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo marrëveshje lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Përgjegjës” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me datë [data] bie dakord të të realizojëshërbimet, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtëmarrëveshje
- FormulariiDeklarimitteOfertës, tëparaqiturngaOfertuesi
- Specifikimeteknikie/ termat e references
- Formulariiçmimittëofertës
- Etj

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objektiimarrëveshjeskuadërështëtëpërcaktojëkushtet, përfshirëçmimetpërnjësidherregullat përdorëzimin e shërbimevenëvijim.
[përshkrimiipërgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshjakuadër do tëzbatohet me dërgimin e ftesavepërofertëtekontraktuesit, palënëmarreveshje.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janëvetëmsasiorientuesedhenuk e kushtëzojnëAutoritetin Përgjegjës për t'iblerëato. AutoritetiPërgjegjës ka tëdrejtëtëblejëmëpak apo mëshumësasi se saatotëparashikuara
- 1.4 Kontraktuesinuk do tëketëtëdrejtëkompensimidhenuk do t'ilejohettëbëjëndryshimetë çmimvetënjësisë, përshembullnë rast se autoritetiPërgjegjës vendosë tëblejëmëpak apo mëshumësasi se saatotëspecifikuaradhe/osenë rast se autoritetipërgjegjës vendostëmose blejë asnjëngakëtosasipërdisaartikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjeskuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet përnjë sipërshërbimejanë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësi veduhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'ihen shprehëndryshimeve përporositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër,

Neni 3: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër

- 3.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
- 3.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethanat e jetë ranë se është në interesin publik për ta bërë këtë.
- 3.3 Në rast se kontraktorin dëshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktorin duhet t'ju ofrojë menjëherë Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 4: Modifikimi i marrëveshjes kuadër

- 4.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:
- a) Kur modifikimi është bërë në vijë të një përshkrimi të rrethanave të papaparashikueshme nga autoriteti Përgjegjës dhe që nuk dryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
- b) Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 5: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

- 5.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohës së zgjatjes së saj, në rastet kur:
- a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;
- b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga një zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;
- c) marrëveshja kuadër nuk duhet t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente

Nënshkrimet dhe Datat**Për Kontraktuesin****Emri:**

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

Vula:**Për Autoritetin Kontraktues****Emri:**

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

Vula:

Shtojca29

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Përgjegjës,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësajmarrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjomarrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Përgjegjës, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit “Ftesën për Ofertë” kurdo që paraqitet nevoja për shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të konkursit.

Neni 4 Procesi konkurrencës në marrëveshjen kuadër

4.1 Procesi i konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për sëshërbime për Autoritetin/etPërgjegjëse.

4.2 Autoriteti Përgjegjës do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentet e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për shërbim Autoriteti Përgjegjës duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 6: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër

6.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.

6.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë..

6.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 7: Modifikimi i marrëveshjes kuadër

7.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:

- a) Kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga autoriteti përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
- b) Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 8: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

8.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:

- a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;
- b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësa zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;
- c) marrëveshja kuadër nuk duhej t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin

Për Autoritetin Përgjegjës

Emri :

Emri:

Pozita:

Pozita:

Nënshkrimi:

Data:

Vula:

Nënshkrim:

Data:

Vula: