



# AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

## Buletini i Posaçëm i Njoftimeve Publike

**Nr. 120 Datë  
16.12.2020**

**Agjencia e Prokurimit Publik  
Blv "Dëshmorët e Kombit"  
Tel: + 355 4 2277510  
e-mail: [info.app@app.gov.al](mailto:info.app@app.gov.al)  
<https://www.app.gov.al>**



# **KREU I PARË**

# **Buletini i Prokurimit Publik**

◆ <i>Hyrje</i> -----	<i>Fq</i>	4
◆ <i>Operatorët ekonomikë të përjashtuar nga pjesëmarrja në prokurimet publike</i> ----	<i>Fq</i>	5
◆ <i>Njoftime të APP</i> -----	<i>Fq</i>	8
◆ <i>Njoftime kontrate</i> -----	<i>Fq</i>	
◆ <i>Njoftime fituesi</i> -----	<i>Fq</i>	
◆ <i>Njoftime të Kontratës së Lidhur</i> -----	<i>Fq</i>	
◆ <i>Njoftime anulim procedure</i> -----	<i>Fq</i>	
◆ <i>Ndreqje gabimesh</i> -----	<i>Fq</i>	
◆ <i>Buletini i Departamentit të Administratës Publike</i> -----	<i>Fq</i>	
◆ <i>Buletini i Ankandit</i> -----	<i>Fq</i>	
◆ <i>Buletini i Ofertave te Qirave</i> -----	<i>Fq</i>	
◆ <i>Koncesione/Partneritet Publik Privat</i> -----	<i>Fq</i>	
◆ <i>Procedura Konkurruese per Leje Minerare</i> -----	<i>Fq</i>	
◆ <i>Njoftime të Tjera</i> -----	<i>Fq</i>	

# HYRJE

Buletini i Prokurimit Publik (Buletini) është publikim i Agjencisë së Prokurimit Publik (APP).

Në Buletin do të publikohen njoftimet që kanë lidhje me prokurimin publik, si dhe i gjithë kuadri ligjor për prokurimin, vendimet e udhëzimet në zbatim të ligjit dhe Dokumentat Standarde të Tenderit, në mënyrë që kushdo, duke seleksionuar të gjithë numrat e njëpasnjëshëm të buletinit, të mund të ketë në dispozicion të gjithë kuadrin ligjor në fuqi.

Në Buletin do të publikohen njoftimet e kontratave në mënyrë të përmbledhur, njoftimet për anulimin e procedurave të prokurimit, njoftimet e fituesve si dhe njoftimet për kontratat e lidhura.

Gjithashtu, në Buletin do të publikohet lista e të gjithë operatorëve ekonomikë, të cilët janë të përjashtuar nga pjesëmarja në procedurat e prokurimit publik.

**OPERATORËT EKONOMIKË TË PËRJASHTUAR NGA  
PJESËMARRJA NË PROCEDURAT E PROKURIMIT PUBLIK**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Colombo, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K36608208V, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 31.10.2017 – 05.03.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti UNION GROUP 2000, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L18009901U, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2 (dy) vjet e 6 (gjashtë) muaj (duke filluar prej datës 04.12.2018 – 04.06.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti DH Albania, degë e shoqërisë së huaj “Dunwell Haberman LLC, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L81918008S, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 07.02.2019 – 07.02.2022)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Fatos Lashi, Person Fizik, me Nipt K91315005H, me seli në Tiranë, përjashtohet – 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 23.10.2019 – 23.04.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Donianna, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J62410005G, me seli në Tiranë, përjashtohet – 3 (tre) vjet (duke filluar prej datës 04.11.2019 – 04.11.2022)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti SABINA, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K16619001G, me seli në Shkodër, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 23.12.2019 – 23.06.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Varaku E, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J61902509S, me seli në Xhafzotaj, Durrës, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 30.12.2019 – 30.06.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti REAN 95, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt J61827043V, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 27.01.2020 – 27.01.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti CONSPIRATION METROPOL, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt L02308019F, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 27.01.2020 – 27.01.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti DOGEL, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K59418208E, me seli në Çarçovë, Gjirokastër, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 06.01.2020 – 06.07.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti Trinity Trade Company, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K81630026U, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2 (dy) vjet (duke filluar prej datës 05.03.2020 – 05.03.2022)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti ALBUM 1, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me Nipt K12823401C, me seli në Fier, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 06.03.2020 – 06.09.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti “Gas Group” shpk, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT K81811016Q, me seli në Tiranë, përjashtohet –15 (pesëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 21.05.2020 – 21.08.2021).**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti “Copier Computer Center” shpk, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT L12120015F, me seli në Tiranë, përjashtohet – 2 (dy) vjet (duke filluar prej datës 25.06.2020-25.06.2022)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti “Graphic Line -1” shpk, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT K31722069H, me seli në Tiranë, përjashtohet – 15 (pesëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 25.06.2020-25.09.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti “Paera” shpk, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT L31505034R, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 25.06.2020-25.06.2021)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti “Blerina Sadiku” Person Fizik me NIPT K97730102T, me seli në Berat, përjashtohet - 18 (tetëmbëdhjetë) muaj (duke filluar prej datës 07.07.2020- 07.01.2022)**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti “Qendra e Monitorimit të Mjedisit”shpk, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT K92402036A, me seli në Tiranë, përjashtohet – 1 (një) vit (duke filluar prej datës 02.09.2020-02.09.2021).**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti “Alfa Cleaning” shpk, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT L11704004S, me seli në Tiranë, përjashtohet – 29 (njëzetëntë) muaj (duke filluar nga data 02.10.2020-02.03.2023).**

**Operatori ekonomik i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit me emër subjekti “4S”shpk, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar, me NIPT L64425401K, me seli në Lushnjë, përjashtohet – 17 (shtatëmbëdhjete) muaj (duke filluar nga data 25.11.2020-25.04.2022).**

# NJOFTIM I APP

Në cilësinë e institucionit qendror përgjegjës në vend për mbarëvajtjen e sistemit të prokurimit publik, koncesioneve/partneritetit publik privat dhe ankandit publik, tregojmë vëmendje të veçantë që të mbledhim çdo informacion që mund të konsiderohet i vlefshëm dhe ndihmues në punën e përditshme.

Me qëllim efikasitetin e sistemit të prokurimit publik në nxitjen e transparencës dhe luftës kundër korrupsionit, APP ju inkurajon të denonconi çdo veprim që vjen në kundërshtim me legjislacionin përkatës dhe që cënon zbatimin e drejtë të tij, duke ju garantuar për ndjekjen e të gjitha hapave të parashikuara nga ligji.

Për denocimet për veprime të kundraligjshme në procedurat e prokurimit janë në dispozicionin tuaj adresa e postës elektronike: [info.app@app.gov.al](mailto:info.app@app.gov.al); dhe numrat e telefonit: **04 2 277 510; 04 2 277 515**.

Agjencia e Prokurimit Publik shpreh konsideratën dhe bindjen e saj, në bashkëpunimin dhe mirëkuptimin tuaj, për të indentifikuar çdo veprim që kryhet në kundërshtim me ligjin.

# **NJOFTIM KONTRATE ME PROKURIM** **ELEKTRONIK**



# **PROCEDURA TË KUFIZUARA**

## **AGJENCIA KOMBËTARE E PLANIFIKIMIT TË TERRITORIT**

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri	Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit
Adresa	Rruga “Muhamet Gjollësia”, Tiranë
Tel/Fax	04/2272556
E-mail	<a href="mailto:info@planifikimi.gov.al">info@planifikimi.gov.al</a>
Faqja e Internetit	<a href="http://www.planifikimi.gov.al">www.planifikimi.gov.al</a>
Personi Përgjegjës për Prokurimin:	
Kleida Tane	
Tel/Fax	04/2272556
E-mail:	<a href="mailto:kleida.tane@planifikimi.gov.al">kleida.tane@planifikimi.gov.al</a>

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit).

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

“Hartimi i Planit të Detyruar Vendor për Zonën e Re të Zhvillimit, zonën e dëmtuar arkeologjike të Durrësit, Zona 5, Njësia Administrative Durrës, Bashkia Durrës”

4. Numri i referencës së procedurës/lotit- REF-82236-12-15-2020

5. Fondi/ kostoja e prishme e kontratës: 7,844,678 (shtatë milionë e tetqindedyzetekatërmijë e gjashtëqindeshtatëdhjetetë) lekë pa tvsh

*Në zbatim të VKM Nr. 9, datë 10.01.2020 “Për caktimin e njëjësive zbatuese për hatimin e planeve të detyruara vendore dhe financimin e tyre nga fondi për rindërtimin, miratuar në buxhetin e vitit 2020” – AKPT është caktuar Njësi Zbatuese për Hartimin e PDyV.*

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: 12 muaj.

Kohëzgjatja e kontratës: 25 ditë pune nga momenti i lidhjes së kontratës së konsulencës.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 28/12/2020 Ora: 09:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) , Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 28/12/2020 Ora: 09:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) , Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit

## DOKUMENTAT STANDARDE

PROCEDURË E PËRSHPEJTUAR- RINDËRTIMI  
SHËRBIME<sup>1</sup>“HARTIMI I PLANIT TË DETYRUAR VENDOR PËR ZONËN E RE TË ZHVILLIMIT,  
ZONËN E DËMTUAR ARKEOLOGJIKE TË DURRËSIT, ZONA 5, NJËSIA  
ADMINISTRATIVE DURRËS, BASHKIA DURRËS”

*Në zbatim të VKM Nr. 9, datë 10.01.2020 “Për caktimin e njësive zbatuese për hatimin e planeve të detyruara vendore dhe financimin e tyre nga fondi për rindërtimin, miratuar në buxhetin e vitit 2020”*

## I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Përgjegjës

Emri Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit  
Adresa Rruga “Muhamet Gjollësia”, Tiranë  
Tel/Fax 04/2272556  
E-mail [info@planifikimi.gov.al](mailto:info@planifikimi.gov.al)  
Faqja e Internetit [www.planifikimi.gov.al](http://www.planifikimi.gov.al)

Personi Përgjegjës për Prokurimin:

Kleida Tane  
Tel/Fax 04/2272556  
E-mail: [kleida.tane@planifikimi.gov.al](mailto:kleida.tane@planifikimi.gov.al)

## 1.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësie qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo

<sup>1</sup>

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti Përgjegjës do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit - REF-82236-12-15-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

X

Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po 

Jo X

*Marrëveshja kuadër është marrëveshja ndërmjet një apo më shumë autoriteteve përgjegjës dhe një apo më shumë operatorëve ekonomikë, qëllimi i së cilës është të vendosë kushtet e kontratave që do të prokurohen gjatë një periudhe të caktuar kohore*

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:

E papërcaktuar

*(Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).*

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.</p> <p>Kontrata do të lidhet sipas kërkesave të Autoritetit Përgjegjës të përcaktuara në pikën 4.2 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Në rast të lindjes së nevojës për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, Autoriteti Përgjegjës duhet që të dërgojë “Ftesën për Ofertë” tek operatorët, duke specifikuar të dhënat konkrete dhe kërkesat për hartimin e Planit të Detyruar Vendor për zonën e shpallur për zhvillim të detyruar.</p> <p>Komunikimi ndërmjet Autoritetit Përgjegjës dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës.</p>
-----	--	---

--	--	--

2.7 Autoriteti përgjegjës / Autoritetet përgjegjëse, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:  
Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi / vlera e përafërt e kontratës: 7,844,678 (shtatë milionë e tetqindedyzetekatërmijë e gjashtëqindeshtatëdhjetetë) lekë pa tvsh.
2. Burimi i Financimit: Fondi i Rindërtimit në Buxhetin e Shtetit.  
Në bazë të VKM Nr. 9, datë 10.01.2020 “Për caktimin e njësive zbatuese për hatimin e planeve të detyruara vendore dhe financimin e tyre nga fondi për rindërtimin, miratuar në buxhetin e vitit 2020” - AKPT është caktuar Njësi Zbatuese për hartimin e PDyV.
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Hartimi i Planit të Detyruar Vendor për Zonën e Re të Zhvillimit, zonën e dëmtuar arkeologjike të Durrësit, Zona 5, Njësia Administrative Durrës, Bashkia Durrës”.

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:  
Kohëzgjatja e kontratës do të jetë 25 ditë pune, nga momenti i lidhjes së kontratës.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 12 muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër

Ose duke filluar nga / /  (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më / /  (dd/mm/vvvv)

*Shënim: Kohëzgjatja e një marrëveshjeje kuadër mund të jetë deri në 4 vjet.*

*2. Në raste të jashtëzakonshme, plotësisht të justifikueshme, në veçanti nga subjekti i marrëveshjes kuadër, kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër mund të zgjatet por pa tejkaluar afatin maksimal 4 vjet.*

*3. Palët në marrëveshje kuadër mund të jenë dakord për zgjatjen e afati në rastin e forcës madhore dhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë*

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:  
Në zonën e dëmtuar arkeologjike të Durrësit, Zona 5, Njësia Administrative Durrës, Bashkia Durrës; dhe në Tiranë.

2.11 Ndarja në Lote:

Po  Jo  X

*Nëse po,*

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)1 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

Operatorët ekonomike që do të ofertojnë për më tepër se një Lot në rastet kur kërkohej, duhet të kenë kapacitetet financiare dhe teknike sa shuma e loteve, për të cilat kanë ofertuar, të marra së bashku.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): nuk ka

2.14 Do të pranohen variantet:

Po  Jo

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po  Jo

Në asnjë rast nenkontraktimi nuk duhet të tejkalojë 40% të vlerës së kontratës.

Autoriteti përgjegjës do t'i beje pagesa të drejtpërdrejta nenkontraktorit:

Po  Jo

Shenime të tjera:

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 13

3.2 Sigurimi i Ofertës: Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, sipas Shtojcës 5. Ofertuesit ose kandidatët e kualifikuar duhet të paraqesin sigurimin e ofertës, në vlerën

2% të vlerës së fondit/ vlerë së përfaqësuar të kontratës, të përcaktuar në dokumentet e tenderit: 156,894 Lekë (njëqindpesëdhjetegjashtmijë e tetqindenëntëdhjetekatër), në fazën e dytë.

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

Seksioni 4            Procedura

4.1      Lloji i procedurës: Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit)

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po            X            Jo           

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

Procedura u ngarkua në SPE nga personi përgjegjës, por nuk u publikua, dhe u anulua 2 herë(e papublikuar):

Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar REF-77141-10-29-2020 dhe REF-77195-10-30-2020 (procedura të papublikuara, të anuluar).

Procedura u Anullua edhe 2 herë pasi u Publikua.

Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurave të prokurimit të anuluar: REF-77348-11-02-2020; dhe REF-79995-11-25-2020

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar: Hartimi i Planit të Detyruar Vendor për Zonën e Re të Zhvillimit, zonën e dëmtuar arkeologjike të Durrësit, Zona 5, Njësia Administrative Durrës, Bashkia Durrës.

c) Fondi i procedurës së prokurimit të anuluar: 7,844,678 (shtatë milionë e tetqindedyzetekatërmijë e gjashtëqindëdhjetë) lekë pa tvsh.

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 –Kualifikimi / marreveshja kuadër:

Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim. Autoriteti përgjegjës, kur e vlerëson të nevojshme, mund të kërkojë që operatorët ekonomikë të dorëzojnë me dokumentacionin edhe një cmim/ofertë referues/e, e cila gjatë fazës së dytë nuk duhet të jetë më e lartë.

Çmim/ofertë referues/e për fazën e parë:

Po  Jo

Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në Fazën 1.

Ofertat shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti Përgjegjës. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme   
lidhur me rëndësinë:

(i) Koha e zbatimit të kontratës, grafiku izbatimit [ 0-10 ]  
Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike dhe kostot në plan pune konkret, me qëllim për të realizuar shëbimet sipas afatit.

(ii) Çmimi më i ulët [ 0-60 ]  
Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

(iii) Cilësia [ 0-30 ]  
Treguesit dhe analizë cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj.  
Autoriteti Përgjegjës duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 28/12/2020 Ora: 09:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) , Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit

Kur kërkesa për shprehje interesi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

4.4 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 28/12/2020 Ora: 09:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) , Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit

Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 60 ditë (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:

Shqip  Anglisht   
Tjetër \_\_\_\_\_

#### Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Nëse Po  Jo   
Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi 15/12/2020

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit  
Adresa Rruga "Muhamet Gjollesha", Tiranë  
Tel/Fax 04/2272556  
E-mail [info@planifikimi.gov.al](mailto:info@planifikimi.gov.al)  
Faqja e Internetit [www.planifikimi.gov.al](http://www.planifikimi.gov.al)

Personi Përgjegjës për Prokurimin:

Kleida Tane  
Tel/Fax 04/2272556  
E-mail: [kleida.tane@planifikimi.gov.al](mailto:kleida.tane@planifikimi.gov.al)

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Tender i Kufizuar (në kuadër të procesit të rindërtimit).

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: "Hartimi i Planit të Detyruar Vendor për Zonën e Re të Zhvillimit, zonën e dëmtuar arkeologjike të Durrësit, Zona 5, Njësia Administrative Durrës, Bashkia Durrës"



4. Numri i referencës së procedurës/lotit REF-82236-12-15-2020

5. Fondi/ kostoja e pritshme e kontratës: 7,844,678 (shtatë milionë e tetqindedyzetekatërmijë e gjashtëqindeshtatëdhjetetë) lekë pa tvsh

*Në zbatim të VKM Nr. 9, datë 10.01.2020 "Për caktimin e njësive zbatuese për hatimin e planeve të detyruara vendore dhe financimin e tyre nga fondi për rindërtimin, miratuar në buxhetin e vitit 2020" – AKPT është caktuar Njësi Zbatuese për Hartimin e PDyV.*

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: 12 muaj.

Kohëzgjatja e kontratës: 25 ditë pune nga momenti i lidhjes së kontratës së konsulencës.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 28/12/2020 Ora: 09:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) , Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 28/12/2020 Ora: 09:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) , Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.

1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Përgjegjës nuk është përgjegjës për këto kosto.

1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.

1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

#### Seksioni 2 Faza 1 – Kualifikimi / marreveshja kuadër:

- 2.1 Paraqitja e kërkesave për duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës. Kandidatët do të dorëzojnë kapacitetet teknike, ligjore, ekonomike me ose pa detyrimin për paraqitjen e ofertës financiare dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Përgjegjës, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

- 2.2. Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesat e tyre.

- 2.3 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:

\_\_\_\_\_.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

- 2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. e Njoftimit të Kontratës \_\_\_\_\_  
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN  
KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JOPARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv),  
\_\_\_\_\_ orë”.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

Seksioni 3 Faza 2 – Paraqitja e ofertës/ lidhja e kontratës: Autoriteti Përgjegjës dërgon një ftesë për të dorëzuar ofertën, kandidatëve që janë kualifikuar palë në marrëveshjen kuadër, në Fazën 1.

- 3.1 Ofertat do të dorëzohen vetëm nga kandidatëtqë kanë marrë nje ftesë për ofertënga Autoriteti Përgjegjës, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.
- 3.2 Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:
- a) Formularin e Ofertës (Preventivi), plotësuar sipas Shtojcës 3.
  - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 4.
  - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, etj*)
  - d) Propozimin Teknik

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitive Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitive të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 3.3 Fshehtësia e procesit sipas nenit25 të LPP-së.
- 3.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_ shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)  
Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

- 3.5 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Përgjegjës me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “MODIFIKIM OFERTE” ose “TËRHEQJE OFERTE”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund te modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin përgjegjës, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

Seksioni 4 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 3.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 3.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 3.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 3.4 Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 3.5 Sigurimi i Ofertës, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 3.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
  - a) garanci bankare
  - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Përgjegjës ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

**4.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti përgjegjës mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Përgjegjës me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Përgjegjës lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Përgjegjës do të refuzojë ofertën.

## 4.9 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 5. Vlerësimi i Ofertave

Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehën në shifra. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

$P_o$  - janë pikët totale të ofertes së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{mink1} \times P_{maxk1} / O_{k1}$$

$P_{k1}$  \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{min k1}$  Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{maxk1}$  Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$O_{k1}$  Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

## Kriteret e Vlerësimit

## Pikët

(i) Koha e zbatimit të kontratës, grafiku izbatimit. [0 - 10]

Operatori ekonomik duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e specifikimeve teknike, preventivin dhe kostot në plan pune konkrete, me qëllim për të realizuar punimet sipas afatit.

*Shënim; Autoriteti përgjegjës rezervon të drejtën që nëse koha e zbatimit do të jetë më e ulët se 80% e afatit të përcaktuar nga autoriteti përgjegjës, do të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendimin për kualifikimin ose jo të tyre. Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe të dokumentojë me prova shkresore sqarimet për elementin/elementet e veçanta të kohës së zbatimit.*

(ii) Çmimi më i ulët [0 - 60]

Operatori ekonomik duhet të përshkruajë ofertën.

(iii) Cilësia [0 - 30]

Treguesit dhe analiza cilësore në punë duke përcaktuar elementet e saj si për shembull por pa u limituar në cilësinë e propozimit teknik për sa i përket metodave të përdorura, personelit

kryesor, organizimi i sitit, siguria, sigurimit të cilësisë, planit të mobilizimit, grafikut të zbatimit dhe çdo aktiviteti tjetër siç mund të përcaktohet nga punëdhënësi.

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

## 5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1 Autoriteti Përgjegjës korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Përgjegjës e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Përgjegjës, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumata në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

## 5.7 Ofertat anomalisht të ulëta

5.7.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Përgjegjës i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Përgjegjës, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

5.7.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët:

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit / vlerës së përafërt të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP dhe

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet  $< Z_M$ ..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

5.8 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 42 të Aktit Normativ nr.9, date 16.12.2019“Për përballimin e pasojave të fatkeqësive natyrore”.

## Seksioni 6. Nënshkrimi i kontratës

### 6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Përgjegjës njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 19. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike.

### 6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Përgjegjës kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 15 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 23të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti përgjegjës dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike njoftimin e kontratës së nënshkruar.

Shënim: Autoritetet përgjegjëse nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT



Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Kërkesë për pjesëmarrje në procedurë.
- Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë në rastin e marrëveshjes kuadër.
- Shtojca 3: Formulari i Ofertës Ekonomike.
- Shtojca 4: Deklaratë për paraqitje ofertë të pavarur.
- Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës .
- Shtojca 6: Lista e Informacionit Konfidencial.
- Shtojca 7: Deklaratë mbi konfliktin e interesit.
- Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik.
- Shtojca 9: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme për kualifikim
- Shtojca 10: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës.
- Shtojca 11: Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industrial.
  
- Shtojca 12: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër.
- Shtojca 13: Formular për Kriteret e përgjithshme / të veçanta të Kualifikimit/pjesëmarrjes.
- Shtojca 14: Specifikimet teknike.
- Shtojca 15: Shërbimi dhe Grafiku i Ekzekutimit.
- Shtojca 16: Termat e referencës.
- Shtojca 17: Formular i Njoftimit të skualifikimit.
- Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Fituesit.
- Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër.
- Shtojca 20: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- Shtojca 21: Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- Shtojca 22: Formulari i Sigurimit të Kontratës.
- Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar.
- Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.
- Shtojca 25: Formulari i njoftimit të anulimit të procedurës.
- Shtojca 26: Formulari i Ankesës në Komisionin e Prokurimit Publik.
- Shtojca 27: Draft Marrëveshja Kuadër ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara.
- Shtojca 28: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

Shtojca 1

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik* ]

KËRKESË PËR PJESËMARRJE NË PROCEDURË

\_\_\_\_\_  
(Emri i operatorit ekonomik )

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës:[objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje në këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 2

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]*

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Përgjegjës)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....  
.....  
.....  
(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit  
(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet  
.....[J  
ep adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_\_\_ Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

Shtojca 3

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]  
\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]  
Përshkrim i shkurtër i kontratës:[objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Nr. Analizë	Përshkrimi i shërbimeve	Njësi	Sasia	Çmimi/ Njësi	Cmimi total
1.						
2.						
3.						
Shuma						
Fondi Rezervë						
Shuma						
TVSH						
SHUMA TOTAL						

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula

Shënim:Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ (e kërkuar në dokumentat e tenderit )

Shtojca4

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**DEKLARATË****Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Përgjegjës: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e

konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Përgjegjës;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
  - a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 5

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti përgjegjës]

#### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.references ne faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit përgjegjës] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;

- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti përgjegjës e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca6

### LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

### KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Përgjegjës nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË  
Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Përgjegjës \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).



Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në Kreun III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi  
\_\_\_\_\_

Vula

Shtojca 8

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

---

DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Përgjegjës \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti përgjegjës), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik ]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Përgjegjës \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik  
\_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara në nenin 42 të Aktit normativ nr.9/2019.

- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019<sup>2</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomiksi më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Autorizoj Autoritetin Përgjegjës të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

Shtojca 10

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË  
MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Përgjegjës \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Nërastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 11

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI NDËRTIMET CIVILE DHE INDUSTRIALE<sup>3</sup>

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Përgjegjës \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Operatori ekonomik \_\_\_\_\_, nuk është subjekt i ndërtimeve civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolaudura, të dëmtura nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

Personi/at në cilësinë e aksionarit, oraktu, administratorit dhe ose anëtarët e një organi administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësi i tij aksionar ose ortak duhet të deklarojnë se nuk kanë pasur kompetenca vendimarrëse në një shoqëri, ku ndertimet civile civile (godina banimi ose ndërtesa të tjera shtetërore) dhe industriale të projektuara, të ndërtuara, të mbikëqyrura dhe/ose të kolaudura, nga kjo e fundit janë të dëmtuara nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore, të përcaktuara në nenin 42/5/ë të Aktit normative nr.9/2019.

.  
.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomiksi më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shënim: Nërastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të bashkimit duhet të plotësojë këtë deklaratë.

<sup>3</sup> Akti normativnr.9, date 16.12.2019 “Për përvallimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore” neni 42, pika 5 shkronja ë).

Shtojca 12

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Punë: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 13

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

**1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 42 të Aktit Normativ.
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet përgjegjëse.

Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rasti se kemi grupe operatorësh ekonomikë, secili prej operatorëve duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti përgjegjës ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim grup operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

a. Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht<sup>4</sup>;

b. Prokura e posaçme.

## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Përshkrimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3; (oferta ekonomike nuk kerkohet për fazën e parë)*

b. *Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 4;*

c. *Sigurim oferte, sipas Shtojcës 5;*

ç. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*

d. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 8;*

dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës Shtojces 10;*

e. *Deklaratë mbi ndërtimet civile dhe industriale sipas shtojcës 11.*

*ë. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri*

2. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme, sipas shtojcës 9

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

a ) Operatori Ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të tre viteve të fundit ushtrimorë 2017, 2018, 2019, të paraqitur pranë autoritetit përkatës tatimor, të konfirmuara nga ky autoritet.

b) Xhiro mesatare e realizuar nga Operatori Ekonomik gjate tre viteve te fundit duhet te mos jete me e vogel se 40% e fondit limit.

Për të vërtetuar plotësimin e këtij kriteri, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë një vërtetim nga autoriteti përgjegjës për xhiron vjetore të realizuar në tre vitet e fundit ushtrimore 2017, 2018, 2019, vlera mesatare e të cilës duhet të jetë jo më e vogël se 40 % fondit limit dhe konkretisht: *3,137,871 (tre milionë e njëqindetridhjeteshtatmijë e tetqindeshtatëdhjetenjë) lekë pa TVSH.*

c) Operatori Ekonomik duhet të paraqesë një vërtetim për shlyerjen e taksave vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2020, ku të përfshihet kësti për periudhën përkatëse të maturuar sipas përcaktimeve të Ligjit nr. Nr.9632, datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore”, (i ndryshuar).

<sup>4</sup> Në këtë marrëveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e sherbimeve të secilit anëtar, por fushat/ekspertizat e marra përsipër për tu realizuar.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vërtetimin lëshuar nga autoriteti përkatës në të cilin është regjistruar sipas QKB.

### 2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1 Oparatori Ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit në një vlerë jo më të vogël se 3,137,870 (tre milionë e njëqindetridhjeteshtatmijë e tetqindeshtatëdhjetë) lekë pa TVSH.

Si dëshmi për përvojën e mëparshme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose/dhe faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

*Si përvojë e mëparshme për shërbimet e ngjashme me objektin e prokurimit do të njihen dhe/ose shërbimet e ngjashme me fushat përkatëse të ekspertizës, pjesë e objektit të prokurimit.*

2.3.2 Të paktën 5 vjet eksperiencë aktive në fushën projektimit – vërtëtohet sipas Ekstraktit Historik të Regjistrimit Tregtar për të Dhënat e Subjektit, lëshuar nga QKR

2.3.3 Licenca profesionale e operatorit për realizimin e objekti të kontratës, sipas parashikimeve të VKM Nr. 759/2014, i ndryshuar:

Lidhja 2 “Kategoritë në fushat e studimit dhe projektimit në ndërtim”, pika 1 “Projektim Urbanist”, gërma “c”-Plane të detajuara vendore

### 2.3.4 Ekspertët e stafit kryesor:

Operatorët ekonomik pjesëmarrës, për të vërtetuar se kanë pjesë të skuadrës ekspertët e mëposhtëm, duhet të paraqesin për secilin ekspert kontratë pune të vlefshme, ose kontratë/marrëveshje bashkëpunimi, ose listëpagesat shoqërisë për 3 muajt e fundit, si edhe dokumentacionin e kërkuar për secilin ekspert:

Udhëheqësi i Grupit (Planifikues Urban), duhet të ketë kompetencat e mëposhtme dhe të dorëzojë dokumentet dhe dëshmitë respektive:

- Diploma Master Shkencor në Arkitekturë / Planifikim territori/Urbanist.
- Licensë profesionale / certifikatë në planifikim (ose dokumente të tjera të ngjashme sipas vendit të origjinës);
- Të paktën 10 vite eksperiencë pune në çështje të ngjashme: ekperiencë lokale, rajonale ose në vendet e Bashkimit Europian;
- Eksperienca të mëparshme në projekte të planifikimit të territorit dhe disiplina të ngjashme me të;
- CV, në të cilën të theksohet eksperienca në projekte të ngjashme.

### Koordinator Projekti

- Diploma Master Shkencor në një prej fushave të lidhura me planifikimin, si: Planifikim territori, Arkitekt, Urbanist, Ekspert Trashëgimie, Ekonomist, Inxhinier, Jurist.
- Të paktën 5 vite eksperiencë pune në çështje të ngjashme si koordinator projektsh/ menaxher projektsh. Ekperiencë lokale, eksperiencë rajonale ose në vendet e Bashkimit Europian;
- CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.



Roli i Koordinatorit të Projektit mund të mbulohet edhe nga një prej anëtarëve të propozuar të Stafit Kryesor.

#### Planifikues Territori

- Diploma Master Shkencor në Arkitekturë / Planifikim territori/Urbanist;
- Licensë profesionale / certifikatë në planifikim territori (ose dokumente të ngjashme dëshmuese sipas vendit të origjinës);
- Të paktën 10 vite eksperiencë të ngjashme në çështjet e planifikimit;
- CV, në të cilën theksohen eksperiencia në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

#### Arkitekt/ projektues urban

- Diploma Master Shkencor në Arkitekturë / Urbanist;
- Licensë profesionale / certifikatë në planifikim territori (ose dokumente të ngjashme dëshmuese sipas vendit të origjinës);
- Të paktën 10 vite eksperiencë të ngjashme në çështjet e planifikimit;
- CV, në të cilën theksohen eksperiencia në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

#### Arkeolog

- Diploma të nivelit master profesional apo shkencor, apo diplomë të integruar të nivelit të dytë, në profilet Arkeologji / Trashëgimi Kulturore të lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë, të licencuara sipas dispozitave në fuqi, apo të jetë njehsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për arsimin, diplomën ekuivalente, të lëshuar nga institucionet e huaja;
- Licensë profesionale individuale/persona juridik sipas modelit të lëshuar nga Ministria e Kulturës për kryerjen e veprimtarisë arkeologjike;
- Të ketë eksperiencë si autor në të paktën 10 (dhjetë) projekte për veprimtari arkeologjike, brenda dhe/ose jashtë vendit, e vërtetuar nga institucioni apo nga drejtuesi i projektit dhe me dokumentacion të projektit të miratuar.;
- CV, në të cilën theksohen eksperiencia në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

#### Restaurator

- Diploma të nivelit master profesional apo shkencor, apo diplomë të integruar të nivelit të dytë në profilet Inxhinieri Ndërtimi / Arkitekturë;
- Licensë profesionale në projektim lëshuar nga Ministria e Kulturës në kategoritë AP/1, AP/2 dhe AP/3.
- Të paktën 10 vite eksperiencë pune në çështje të ngjashme, ekperiencë lokale, rajonale ose në vendet e Bashkimit Europian;
- Eksperiencia të mëparshme në projekte të ngjashme në pasuri të trashëgimisë;
- CV, në të cilën të theksohet eksperiencia në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

#### Ekspert GIS

- Diploma Master Shkencor në fusha të lidhura me sistemin GIS;
- Licensë profesionale/ certifikatë mbi përdorimin dhe zotërimin e GIS (ose dokumente të ngjashme dëshmuese sipas vendit të origjinës);
- Të paktën 5 vite eksperiencë të ngjashme në çështje të planifikimit të lidhura me mbledhjen e grumbullimin e të dhënave dhe përditësimin e informacioneve;
- CV, në të cilën të theksohen eksperiencia në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

2.3.5 Operatori Ekonomik duhet të paraqesë një listë me Konsulentët me kohë të pjeshme:

- a. Planifikues Transporti
  - b. Ekonomist urban
  - c. Inxhinier/ ekspert Mjedisor
  - d. Gjeolog dhe Hidrogeolog
  - e. Inxhinier Hidro (rrjeti i furnizimit, kanalizimet dhe impiantet)
  - f. Inxhinier Elektrik
  - g. Ekspert Ligjor
- Kërkesat minimale për Konsulentët:
- Diplomë / Licensë profesionale për secilin konsulent;
  - Të paktën 10 vite eksperiencë të ngjashme;
  - CV, në të cilën të theksohen projekte apo përgjegjësi të ngjashme
  - Kontrata e punës/kontratë bashkëpunimi

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 14

*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]*

#### SPECIFIKIMET TEKNIKE

##### KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 15

*[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]*

## SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: “Hartimi i Planit të Detyruar Vendor për Zonën e Re të Zhvillimit, zonën e dëmtuar arkeologjike të Durrësit, Zona 5, Njësia Administrative Durrës, Bashkia Durrës”.

Afatet e ekzekutimit: 25 ditë pune nga momenti i nënshkrimit të Kontratës

Shtojca 16

( Shtojcë për t’u plotëesuar nga Autoriteti Përgjegjës)

TERMATEREFERENCËS<sup>5</sup>

SHËRBIM KONSULENCEPËRHARTIMIN E  
PLANEVE TËDETYRUARA VENDORE (PDyV)  
PËRZONAT E REJA TË ZHVILLIMIT,  
**ZONA 5, NJËSIA ADMINISTRATIVE DURRËS, BASHKIA DURRËS**

## PËRMBAJTJA

1.	<u>Sfondi i Ushtrimit</u>	44
1.1.	<u>Hyrje</u>	44
2.	<u>Përshkrimi i Projektit</u>	44
2.1.	<u>Objektivat dhe Informacion mbi Zonat në Studim</u>	44
2.2.	<u>Ndikimi i Pritshëm</u>	51
2.3.	<u>Kuadri i Zbatimit</u>	51
2.4.	<u>Përmbajtja e Propozimit Teknik</u>	52
3.	<u>Qëllimi dhe Fazimi i Punës</u>	53
4.	<u>Dokumentet dhe Dorëzimet e Shërbimit të Konsulencës</u>	53

5

Jukëshillojmë të lexoni me kujdes dhe në mënyrë analitike Termat për të krijuar një bazë të mirë punë për hartimin e propozimeve garues dhe për hartimin e PDy- së më pas. Në çdorast jeni përgjegjës për t’u njohur me legjisllacionin e planifikimit dhe zhvillimit në fuqi dhe të hartoni propozimin e përputhje me legjisllacionin.

4.1.	<u>Dokumentet</u>	53
4.2.	<u>Dorëzimet</u>	54
5.	<u>Profilet e ekspertëve, Kushtet dhe Detyrimet</u>	55
5.1.	<u>Stafi</u>	55
6.	<u>Baza Ligjore Referuese për Planifikimin e Territorit</u>	57
7.	<u>Shtojcë: Zona Arkeologjike “A” dhe “B” e qytetit të Durrësit</u>	61

## Sfondi i Ushtrimit

### Hyrje

Në datën 26 nëntor 2019, në orën 03:54 CET (UTC +1), Shqipëria veriperëndimore u godit nga një tërmet i fortë me magnitudë 6.4 me një epiqendër 16 kilometra në perëndim-jugperëndim të Mamurrasit. Dridhja u ndje në Tiranë, si dhe në vende me largësi rreth 370 kilometra në verilindje të epiqendrës. Tërmeti shënoi viktima dhe shumë të plagosur. Dëmet materiale ishin të tepërta. Shumë nga vendbanimet kryesore të Shqipërisë së mbi-Shkumbinit u 'dërrmuan' nga tërmeti; banesa e objekte u shembën, ose u bënë të pabanueshme, duke shkaktuar ndikim shoqëror të konsiderueshëm. Dëme më të shumta u shënuan në qytetin e Durrësit dhe fshatin e Kodër-Thumanës, të cilat ndodhen afër epiqendrës së tërmetit. Dy hotele dhe dy pallate u shembën në Durrës. Katër ndërtesa, përfshirë një pallat 5-katësh u shembën në Kodër-Thumanë. Edhe qyteti i Laçit u dëmtua gjerësisht; nuk kishte objekte të shembura gjatë goditjes së tërmetit, por një numër banesash u bënë të banueshme, si pasojë e goditjes.

Për nga shkalla e magnitudës ky ishte tërmeti më i madh që ka goditur Shqipërinë në më shumë se dyzet vjet.

## Përshkrimi i Projektit

### Objektivat dhe Informacion mbi Zonat në Studim

Menjëherë, pas përfundimit të operacioneve të kërkim-shpëtimit, filloi puna për rindërtimin dhe rehabilitimin fizik e social të zonave të dëmtuara nga tërmeti. U miratua Akti Normativ nr.9, datë 16.12.2019, "Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore", i cili ka ngritur kornizën e procesit të rindërtimit dhe mëkëmbjes sociale. Mes të tjerash, Akti Normativ, parashikon paraprirjen e procesit të rindërtimit nga planifikimi i territorit. Për t'iu përgjigjur nevojës së momentit për shpejtësi veprimi dhe marrjen e masave të menjëhershme, Akti Normativ ka parashikuar një dokument të ri planifikimi, të posaçëm për raste të emergjencave të krijuara nga fatkeqësitë natyrore. Ky instrument është Plani i Detyruar Vendor (PDyV), i cili ngjason me Planin e Detajuar Vendor (PDV), por ka edhe disa veçanti që i përgjigjen specifikave të rastit. PDV hartohet për Njësi Strukturore të përcaktuara nga Dokumenti i Planit të Përgjithshëm Vendor. Ndërsa, PDyV hartohet për një zonë të veçantë, të shpallur me vendim të veçantë të Këshillit të Ministrave, si Zonë e Re për Zhvillim (ZRZh), e cila mund të jetë një zonë e dëmtuar, ose një territor i lirë nga ndërtimet, apo i përshtatshëm për procesin e rindërtimit.

*“Zonë e re për zhvillim”, është territori që përcaktohet nga njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe shpallet me vendim të Këshillit të Ministrave, si zonë e përshtatshme për zhvillimin e detyruar, sipas kushteve dhe kritereve të përcaktuara në këtë ligj.*

*“Zonë e dëmtuar”, është territori që përfshin një ose disa ndërtesa, infrastruktura publike apo edhe infrastrukturë kritike të dëmtuar. “Plan i detyruar vendor”, është dokument planifikimi që hartojnë njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe autoritetet përgjegjëse, sipas*

*rastit, për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore dhe, kur çmohet e nevojshme, për të garantuar sigurinë e jetës dhe të shëndetit, që përcakton kushtet për zhvillim të detyruar, si dhe zhvillimin e zonave të reja.*

*“Zhvillim i detyruar”, e drejta e autoritetit përgjegjës për të vendosur prishjen e ndërtesave dhe zhvillimin e territorit ku ndodhen ndërtesa apo një grup ndërtesash, në pronësi publike apo private, si rezultat i dëmtimit të tyre nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore dhe që rrezikon jetën e shëndetin e banorëve, si dhe për zhvillimin e zonës së re në përputhje me planin e detyruar vendor, sipas parashikimeve aktit.*

Zona e Re për Zhvillim propozohet nga Bashkitë për miratim në Komisionin Shtetëror të Rindërtimit (KSHR) dhe më pas shpallet me Vendim të Këshillit të Ministrave. KSHR, miraton ZRZh, por edhe programin që do të zhvillohet në zonë. Vendimi i KSHR është bazë për hartimin e Temrave të Punës (ToRs) për hartimin e PDyV-së. Programi i propozuar në KSHR, zakonisht përmban si fillim kapacitetin e familjeve që priten të akomodohen në ZRZh, të grupuara sipas tipologjisë së familjes, 1-2 anëtarë; 3-4 anëtarë; 4+ anëtarë. Programi shoqërohet sipas rastit edhe me parashikime për objekte/ shërbime publike dhe infrastrukturë publike/ kritike.

Këshilli i Ministrave, në zbatim të Aktit Normativ 9/2019, ka miratuar VKM nr. 887, datë 24.12.2019, "Për caktimin e rregullave dhe të procedurës së përsheptuar për hartimin dhe miratimin e planit të detyruar vendor, si dhe procedurës së miratimit të lejeve të zhvillimit/ndërtimit, në rastet e fatkeqësisë natyrore". Këtu përcaktohen rregullat kryesore për hartimin dhe miratimin e PDyV-së

#### *PROCEDURA E PËRSHPEJTUAR PËR HARTIMIN DHE MIRATIMIN E PLANIT TË DETYRUAR VENDOR.*

- 1. Njësitë e vetëqeverisjes vendore identifikojnë zonat të cilat do t'i nënshtrohen hartimit të planit të detyruar vendor, me qëllim përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore.*
- 2. Plani i detyruar vendor hartohet me nismë publike në zona të cilat janë:
  - a. një, apo disa njësi strukturore bashkë, në pronësi publike apo private, të dëmtuara nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore;*
  - b. një, apo disa njësi strukturore bashkë, në pronësi publike apo private të miratuara si zonë e re për zhvillim, me vendim të Këshillit të Ministrave.**
- 3. Plani i detyruar vendor ka për qëllim:
  - a. zhvillimin dhe/ose rrizhvillimin e një zone të dëmtuar nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore;*
  - b. zhvillimin e një zonë të re për të përballuar nevojën për strehim të familjeve të prekura nga fatkeqësia;*
  - c. ndërtimin e infrastrukturave publike.**
- 4. Plani i detyruar vendor, përmban të paktën:
  - a. planin e përcaktimeve territoriale, i shprehur në relacion dhe harta shoqëruese për pikat e mëposhtme:
    - i. analizën që paraprin përcaktimet territoriale;*
    - ii. përcaktimet për përdorimin e tokës për çdo nënnjësi në nënkategori dhe funksione sipas rregullave të VKM 686/2017, e ndryshuar;*
    - iii. përcaktimet e infrastrukturave teknike, duke përfshirë ato të transportit, energjisë, telekomunikacionit dhe ujësjellës-kanalizimeve;*
    - iv. përcaktimet e kushteve të zhvillimit për nënnjësitë dhe/ose për parcelat;*
    - v. programin për zbatimin e planit të detyruar vendor – ndërtimin e infrastrukturave, shërbimeve publike dhe banesave;***

- b. rregulloren e planit të detyruar vendor, mbështetur në përcaktimet për rregulloren e PDV-së, sipas VKM 686/2017, e ndryshuar;
  - c. imazhe ilustruese për zhvillimin e zonës;
  - d. raportin e vlerësimit teknik që paraprin miratimin e planit.
5. Grupi i punës, i ngritur nga Kryetari i Bashkisë dhe i përbërë nga specialistë të bashkisë dhe/ose ekspertë të licencuar të përzgjedhur sipas parashikimeve të Aktit Normativ n.9/2019, harton planin e detyruar vendor brenda 30 ditëve punë nga data e shpalljes me vendim të Këshillit të Ministrave të zonës së re për zhvillim dhe/ose nga data e identifikimit të zonës të dëmtuar nga ngjarja e fatkeqësisë natyrore që përfshihet në zhvillim dhe ia paraqet Kryetarit të Bashkisë për miratim.
  6. KKTKM miraton planin e detyruar vendor, bazuar në raportin e vlerësimit teknik, të përgatitur nga strukturat përgjegjëse të planifikimit të autoritetit vendor dhe Agjencisë Kombëtare të Planifikimit të Territorit, në bashkëpunim.
  7. Kryetari i Bashkisë vendosin miratimin e planit të detyruar vendor, pas miratimit të KKTKM-së, brenda 5 ditëve punë nga dorëzimi për miratim i dokumentacionit të plotë të planit nga ana e strukturës përgjegjëse të planifikimit të autoritetit vendor.
  8. Plani i detyruar vendor, përfshirë edhe Nismën për hartimin e planit, botohet në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, brenda 15 ditëve nga miratimi, si edhe regjistrohet në regjistrin e pasurive të paluajtshme si bazë për kryerjen e transaksioneve me pronën.
  9. Plani i detyruar vendor dërgohet dhe paraqitet për njohje edhe në Këshillin Kombëtar të Territorit, në mbledhjen e radhës.
  10. Njësitë e vetëqeverisjes vendore marrin masa që pas miratimit, plani i detyruar vendor të integrohet me planin e përgjithshëm vendor, duke ndjekur përcaktimet e VKM-së 686/2017, e ndryshuar.

Qeveria shqiptare ka caktuar, nga Fondi i Rindërtimit, një fond të posaçëm për hartimin e Planeve të Detyruara Vendore dhe ka ngarkuar Agjencinë e Planifikimit të Territorit dhe Bashkinë Tiranë si njësi zbatuese për hartimin e PDyV-ve, mbi bazën e VKM nr.9, datë 10.01.2020, "Për caktimin e njësisë zbatuese për hartimin e Planeve të Detyruara Vendore dhe financimin e tyre nga Fondi për Rindërtimin miratuar në Buxhetin e vitit 2020".

Ky projekt është ndërtuar për hartimin e PDyV-ve në 10 Bashki të dëmtuara nga tërmeti i datës 26 nëntor: Lezhë, Mirditë, Kurbin, Krujë, Kamëz, Tiranë, Vorë, Shijak, Durrës dhe Kavajë. Secila nga këto bashki parashikohet të propozojë nga 1-5 ZRZh, për të cilat duhet të hartohen PDyV, sipas përcaktimeve të 'legjislacionit të rindërtimit'.

Komisioni Shtetëror i Rindërtimit, më datë 18 Maj, të vitit 2020, miratoi propozimin për caktimin e zonës së dëmtuar arkeologjike të Durrësit si Zonë e Re për Zhvillim, në kuadër të përcaktimeve të Aktit Normativ 9/2019. Zona u shpall më pas me Vendim të Këshillit të Ministrave, si ZRZh.

Zona e shpallur është:

1. Zona 5, Njësia Administrative Durrës, Bashkia Durrës, për:
  - a) rindërtimin e banesave të dëmtuara, mbi bazën e akt ekspertizave të thelluara të IN;
  - b) rehabilitimin mjedisor të zonës së dëmtuar arkeologjike të Durrësit;

Objekti i shërbimit të konsulencës është:

- Hartimi i Planit të Detyruar Vendor për Zonën e Re të Zhvillimit, zonën e dëmtuar arkeologjike të Durrësit, Zona 5, Njësia Administrative Durrës, Bashkia Durrës.

Informacion për ZRZh 5 Durrës, Durrës

Sipërfaqe totale e Zonës 5 është 53,1 ha.



Figura 1: Zonë e Re për Zhvillim, zona 5, Durrës; koordinatat e zonës

Kufiri i zonës përfshin një ndër hapësirat më të rëndësishme arkeologjike, arkitektonike dhe historike të qytetit të Durrësit, e cila pësoi dëmtime të konsiderueshme nga tërmeti. Siti i propozuar për rehabilitim ndodhet brenda kufirit të Zonës Arkeologjike “A” dhe “B” të qytetit të Durrësit, shpallur me Vendim Nr. 786, datë 26.12.2018 “Për miratimin e Zonave Arkeologjike A dhe B të qytetit të Durrësit dhe të Planit për Ruajtjen, Mbrotjtjen dhe Administrimin e tyre”. Gjithashtu brenda kësaj zone ndodhen disa nga pasuritë kulturore më të rëndësishme kombëtare, si Parku Arkeologjik i Durrësit me Amfiteatrin, Muret e Kalasë, Termat Antike dhe Rotundën, si dhe monumente të kategorisë së parë si Hamami, Xhamia e Fatihut, Pusi i Tophanës, Ndërtesa me Moziak, e disa banesa të rëndësishme si ajo e Fan Nolit, Aleksandër Moisiut dhe e familjes Manushi e Pali.

Propozimi për hartimin e një plani të detyruar dhe detajuar për zonën, ka si qëllim përfundimin e një plani të qendrueshëm për bashkëjetesën harmonike mes trashëgimisë unike të Durrësit dhe vendbanimit në të, si një domosdoshmëri jetike. Rindërtimi i objekteve të banimit të dëmtuara nga tërmeti, rikualifikimi i dëmeve që kanë pësuar elementë të trashëgimisë kulturore materiale, mbrojtja e tyre nga dëmtime të mundshme në të ardhmen dhe gjithashtu rehabilitimi i hapësirës përreth

elementëve të trashëgimisë dhe në mënyrë të posaçme përreth Amfiteatrit të Durrësit dhe përcaktimi i kufirit të zonës për rijetëzim, vlerësimi i impaktit ekonomik dhe social të pritshëm, akomodimi brenda zonës të familjeve që mund të zhvendosen për shkak të rijetëzimit, janë objektivat kryesorë që kërkohen të arrihen nëpërmjet hartimit të Planit.

Ky propozim synon jo vetëm strehimin e përshtatshëm dhe afatgjatë të të dëmtuarve të zonës nga tërmeti, por edhe gjetjen e një zgjidhje të qëndrueshme në trajtimin e banesave të ndodhura në afërsi të Parkut Arkeologjik të qytetit të Durrësit, të cilat në gjendjen dhe formën aktuale përbëjnë një rrezik të vazhdueshëm për njëri-tjetrin. Hartimi i PDyV-së do ndihmojë gjithashtu edhe hartimin e Planit të Menaxhimit të zonës Arkeologjike Durrës A dhe B, i cili do të ketë në fokus integrimin më të mirë mes trashëgimisë dhe aktivitetit njerëzor. Njëkohësisht mbrojtja e të gjithë vlerave që paraqet kjo zonë dhe promovimi i tyre do t'i kthejë ato në vlera me përfitime ekonomike sidomos për komunitetin lokal, ashtu si ndodh në të gjitha qytetet europiane apo edhe të largëta me pasuri kulturore të ngjashme, të cilat janë kthyer në motorin ekonomik të tyre. Rikualifikimi urban i zonës pritet të ketë një impakt social dhe ekonomik të konsiderueshëm për qytetin e Durrësit.

#### Rëndësia e zonës së propozuar

Brenda zonës së propozuar të PDyV-së ndodhen disa prej monumenteve më të rëndësishme kombëtare, me vlera të patjetërsueshme si:

- Parku Arkeologjik i Durrësit me elementët:
  - Amfiteatri i Durrësit
  - Kalaja Durrës
  - Termat Antike
  - Rotunda
- Monumente të kategorisë së parë dhe të dytë:
  - Hamami në oborrin e Shkollës “16 Shtatori” - *monument kulture kategoria e I-rë, shpallur me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës Nr. 1886, datë 10.06.1973.*
  - Xhamia e Fatihut - *monument kulture kategoria e I-rë, shpallur me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës Nr. 1886, datë 10.06.1973.*
  - Pusi i Tophanës - *shpallur monument kulture kategoria e I-rë me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës Nr. 1886, datë 10.06.1973.*
  - Rrënojat e Ndërtesës me Mozaik - *monument kulture kategoria e I-rë, shpallur me Urdhër të Ministrisë së Kulturës Nr. 283, datë 23.07.2015.*
  - Banesa e Fan Nolit - *monument kulture kategoria e I-rë, shpallur me Vendim Nr. 4, datë 07.05.1991 të Komitetit të Kulturës dhe Arteve Drejtoria e Muzeumeve dhe Arteve.*
  - Banesa “Aleksandër Moisiu” – *Muzeu Etnografik, Durrës - monument kulture kategoria e I-rë, shpallur me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës Nr. 1886, datë 10.06.1973.*
  - Banesa e familjes Manushi dhe Pali (Banesa Nr. 115) - *monument kulture kategoria e I-rë me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës Nr. 308, datë 21.05.2006.*
  - Banka Kombëtare Tregtare - *monument kulture kategoria e II-të, shpallur me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës Nr.197, date 30.03.2018.*





Figure 2: Evidentimi i monumenteve brenda kufirit të PDyV-së së propozuar

Grupet e inspektimit kanë vlerësuar shkallën e dëmit të monumenteve si rrjedhojë e tërmetit. Në bazë të inspektimit të tyre, objekti i Amfiteatrit në vetvete rezulton se ka dëmtime të cilat kanë nevojë për vëmendje të veçantë restauruese, por dëmtimet më të mëdha dhe ato më shqetësueset vlerësohet se i janë shkaktuar nga ndërhyrjet e jashtme, si pasojë e goditjeve dhe ndikimit nga ndërtimet e pozicionuara mbi monument dhe në afërsi të tij.

Nga ana tjetër, grupet e vlerësimit të Bashkisë dhe Institutit të Ndërtimit, së bashku me ekspertët e huaj të angazhuar gjatë muajit nëntor, dhjetor e janar kanë vlerësuar shkallën e dëmit të banesave mbi amfiteatër dhe në rrethinat e tij, të cilat i ka dëmtuar jo vetëm goditja e dy tërmete të vitit 2019, por edhe koha dhe amortizimi që ndodh natyrshëm prej viteve dhe mungesës së mirëmbajtjes së posaçme. Puna nga specialistët e Institutit të Ndërtimit për vlerësimin e thelluar të dëmit për banesat në Durrës në tërësi, dhe në veçanti për ato që gjenden në perimetrin e ndikimit të Amfiteatrit, vijon, në kushtet kur një sasi e konsiderueshme prej tyre janë deklaruar të pabanueshme.

Nga diskutimet e derimësotme të specialistëve të trashëgimisë dhe atyre të ndërtimit, vlerësohet se bashkëjetesa aktuale e objekteve të banimit mbi monument, pas dëmeve të shkaktuara si nga koha ashtu dhe nga tërmetet, përbën rrezik të dyfishtë si për vetë objektet e banimit ashtu edhe për monumentin.

Nga ekspertët vlerësohet se rindërtimi i objekteve të banimit të dëmtuara, duhet të bëhet në një perimetër që nuk krijon mbivendosje me monumentin e Amfiteatrit dhe që krijon siguri në vazhdimësi për funksionin e banimit dhe nga ana tjetër për ruajtjen e Amfiteatrit.



*Figure 3: Parcelat e pronësisë në afërsi të Amfiteatrit*

Nisur nga shtjellimet dhe argumentet e mësipërme, dhe nga rëndësia që paraqet Amfiteatrit si pasuri kombëtare, specialistët e trashëgimisë dhe ata të ndërtimit propozojnë që territori mbi amfiteatër dhe në afërsi të tij, të rehabilitohet me qëllim mbrojtjen dhe ruajtjen e pasurisë dhe të vlerave që monumenti prezanton. Rindërtimi i banimit të sigurohet brenda zonës së PDyV-së, në përputhje me Legjislacionin e Rindërtimit dhe atë të Trashëgimisë Kulturore në përgjithësi dhe Planin për “Ruajtjen, Mbrojtjen dhe Administrimin e Zonave Arkeologjike “A” dhe “B” të qytetit të Durrësit” në veçanti. Detajet për rindërtimin dhe rehabilitimin duhet të jepen nga PDyV-ja e zonës së propozuar.

## Ndikimi i Pritshëm

Pritet që Plani i Detyruar Vendor të drejtojë procesin e rimëkëmbjes së komuniteteve të dëmtuara nga tërmeti. PDyV do të parashikojë masa për rikuperimin, mbrojtjen dhe parandalimin e dëmeve eventuale në të ardhmen, **në raste të ngjashme në zonën e dëmtuar të trashëgimisë në Durrës.**

PDyV duhet të përmbushë, për aq sa të jetë e mundur, përcaktimet e Kreut II, të Aktit Normativ nr. 9/2019, lidhur me parimet e përgjithshme.

*Rimëkëmbja nga gjendja e fatkeqësisë natyrore ka si qëllim, për aq sa është e mundur, garantimin e kthimit në kushte optimale jetese dhe funksionimi të komuniteteve të prekura nga fatkeqësitë natyrore, si dhe forcimin e aftësisë së këtyre komuniteteve për t'i bërë ballë gjendjeve të fatkeqësive natyrore në të ardhmen.*

*Autoritetet publike dhe (projektuesit) përgjatë procesit të rindërtimit janë të detyruara të garantojnë përdorimin e kushteve dhe teknikave që parandalojnë rreziqet e fatkeqësive natyrore në të ardhmen në përputhje me konceptin “rindërto më mirë”.*

*(Projektuesit, përgjatë procesit të planifikimit dhe projektimit), të marrin në konsideratë që përballimi i pasojave të fatkeqësisë natyrore të plotësojë, për aq sa është e mundur, jo vetëm nevojat e qytetarëve për përmirësimin e kushteve të jetesës dhe të shëndetit, por njëkohësisht të mos ndikojë në aftësinë e brezave të ardhshëm për të përmbushur nevojat e tyre.*

*Strehimi i përshtatshëm për një individ ose familje konsiderohet strehimi që garanton privatësi, një jetesë të sigurt, të qetë dhe me dinjitet.*

*Strehimi është i përshtatshëm nëse plotëson kushtet e mëposhtme:*

- a) Hapësira të mjaftueshme banimi sipas normave të strehimit dhe standardeve të ndërtimit, sipas përcaktimit të legjislacionit në fuqi;*
- b) Shërbimet bazë, brenda mjedisit të banimit;*
- c) Qëndrueshmëri dhe siguri nga rreziqe që burojnë nga veprimet ose mosveprimet njerëzore, faktorët natyrorë e klimaterikë;*
- ç) Qasje në shërbimet publike, si furnizimi me ujë të pijshëm dhe energji elektrike, largimi i ujërave të ndotura dhe menaxhimi i mbetjeve;*
- d) Akses në shërbimet e punësimit, shërbimet e kujdesit shëndetësor dhe social, në arsim dhe në shërbime të tjera komunitare.*

## Kuadri i Zbatimit

Konsulenti thirret, nëpërmjet këtij projekti, për të asistuar Bashkinë dhe Agjencinë Kombëtare të Planifikimit të Territorit (AKPT), në përmbushjen e detyrimeve ligjore të hartimit të Planeve të Detyruara Vendore, të cilat kanë për qëllim orientimet e zhvillimit të territorit në funksion të rimëkëmbjes post-tërmet. Ndaj, konsulenti do të punojë ngushtësisht me stafin e Bashkisë dhe AKPT-së përgjatë gjithë kohëzgjatjes së shërbimit. Në mbështetje, nga AKPT-ja, do të caktohet staf i dedikuar në bashkëpunim me IKTK-në dhe Ministrinë e Kulturës, për të koordinuar procesin e planifikimit.

AKPT-ja do të jetë përgjegjëse për monitorimin, vlerësimin e procesit, koordinimin dhe bashkërendimin e tij, sikurse edhe të produkteve që do të dalin prej tij dhe do të mbështesë të gjitha palët e përfshira në proces për t'u njohur dhe familjarizuar me detyrimet ligjore që rrjedhin për hartimin e planeve të detyruara vendore për zonat e reja të zhvillimit.

Planet e Detyruara Vendore për Zonat e Reja të Zhvillimit, sipas Aktit Normativ 9/2019, hartohen me qëllim përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore dhe, kur çmohet e nevojshme, për të garantuar sigurinë e jetës dhe të shëndetit, që përcakton kushtet për zhvillim të detyruar, si dhe zhvillimin e zonave të reja.

Periodha për draftimin e planit do të shtrihet në 25 ditë (pune) dhe do të ndahet në faza për efekt të organizimit të procesit të punës, sipas përcaktimeve të VKM 887/2019. Ndarja në faza e punës për hartimin e planit bëhet për një konsultim dhe koordinim më të mirë të procesit, i cili do të përfshijë kryesisht pjesëmarrjen e tre institucioneve publike: Bashkisë, Institutit të Monumenteve të Kulturës dhe AKPT-së.

Fazat e hartimit të PDyV-ve:

- Faza 1: Analiza dhe Plani i Përcaktimeve (Strategjia) Territoriale (parashikohet, 7 ditë);
- Faza 2: Plani i Zhvillimit dhe Rregullorja paraprake e Planit (parashikohet, 10 ditë);
- Faza 3: Plani i Detajuar i Zhvillimit, Rregullorja e detajuar e Planit (parashikohen, në 8 ditë).

Në pikëpamje të kohës dhe kohëzgjatjes, fazat mund të mbivendosen me njëra-tjetrën – kjo nënkupton se puna për fazat e mëvonshme mund të fillojë në një fazë më të hershme, dhe puna për fazat e para mund të vazhdojë të përditësohet gjatë fazës më të vonë.

Në propozimin e tyre në përgjigje të këtij projekti, kompanitë konsulente ofertuese, mund të ndryshojnë shtrirjen kohore të secilës fazë, por nuk mund të kalojnë afatin prej 25 ditë, brenda të cilit duhet të dorëzohet produkti i plotë i planit.

Gjatë kohëzgjatjes së draftimit të PDyV-së, konsulenti do të duhet të përmbushë disa detyrime, përveç atyre që lidhen ngushtësisht me draftimin e planit. Konsulenti:

- Do të punojë ngushtësisht dhe do të zhvillojë takime periodike me stafin e Bashkisë dhe AKPT-së dedikuar procesit të planifikimit;
- Do të mbajë AKPT-në të informuar rreth progresit dhe çdo çështje a problematike të hasur, nëpërmjet Udhëheqësit të grupit ose Koordinatorit të Projektit;
- Do të aplikojë një metodologji të integruar pune. Të gjithë grupet e interesit duhet të përfshihen për të kontribuar sipas mënyrës së tyre në zhvillimin e ardhshëm të zonës;
- Do t'i përgjigjet kërkesave të Bashkisë, Institucioneve publike, grupeve të interesit, etj., për informim të hollësishëm mbi procesin dhe produktet e tij;
- Do t'i përgjigjet kërkesave të argumentuara të Bashkisë, AKPT-së, IKTK-së dhe aktorëve të tjerë të përfshirë në proces për ndryshime e përmirësim të dokumentit të planit.

#### Përmbajtja e Propozimit Teknik

Propozimi teknik do të analizojë detyrat e Termave të Referencës për këtë projekt.

Propozimi Teknik do të japë informacionin e diktuar në paragrafët e mëposhtëm, nga (a) deri në (e).

- a) Kërkohej një përshkrim i shkurtër i organizimit të konsulentit dhe një listim i eksperiencave të punës së tij në projekte të ngjashme në fushën e arkeologjisë, konservimit dhe restaurimit të trashëgimisë, zhvilluar kohëve të fundit, apo në rastin e bashkimit të konsulentëve, listim të punëve të secilit prej partnerëve;
- b) Komente dhe sugjerime rreth Termave të Referencës, ku të përfshihen sugjerime që mund të përmirësojnë cilësinë dhe eficiencën e projektit; sikurse edhe rreth stafit dhe faciliteteve të punës, ku përfshihen mbështetja administrative, baza e të dhënave, etj., të cilat duhet të ofrohen nga autoriteti përgjegjës për planin;
- c) Një përshkrim i detajuar i përjasjes, metodologjisë, vizionit dhe planit të punës;

- d) Plani i punës duhet të jetë në përputhje me Skedulën e Punës, e cila duhet të tregojë në formën e një grafiku linear kohën e planifikuar për çdo aktivitet, sikurse edhe personat/stafin përgjegjës për implementimin e aktivitetit;
- e) Lista e stafit profesional të propozuar sipas fushës së ekspertizës, pozicionit të caktuar për secilin anëtar të stafit si edhe detyrat respektive në përputhje me Termat e Referencës;

Propozimi Teknik nuk duhet të përmbajë të dhëna financiare. Një Propozim Teknik me informacion financiar do të deklarohet jo i përgjegjshëm.

#### Qëllimi dhe Fazimi i Punës

Qëllimi i punës konsiston në:

- Hartimin e Planit të Detyruar Vendor të Zonës së Re për Zhvillim, 5, Njësia Administrative Durrës, Bashkia Durrës, sipas përcaktimeve të legjislacionit të posaçëm të rindërtimit (Akt Normativ 9/2019, VKM 887/2019), atij të planifikimit dhe zhvillimit të territorit, për aq sa nuk bie ndesh me të parin, si dhe të Termave të Referencës.
  - o Plani duhet të jetë ‘tailor made’ për zonën e caktuar;
  - o Ai duhet të jetë i thjeshtë për t’u përdorur nga të gjithë aktorët e përfshirë në procesin e zhvillimit të territorit dhe i qartë;
  - o Plani duhet të jetë i bashkërenduar dhe i konsultuar, por sidomos i pranuar nga aktorët e përfshirë në proces (Bashkia, AKPT, IKTK, komuniteti i prekur nga tërmeti);
- Ndërtimin e një procesi pune që do t’i sjellë përfitime në disa drejtime sektorit të rindërtimit, duke nisur nga njohja e territorit dhe bashkërendimi i aktorëve me ndikim në të e deri në rritjen e kapaciteteve të institucioneve të përfshira në drejtim të orientimit të zhvillimit nëpërmjet planeve të territorit.

Procesi i hartimit të PDyV-ve, i ndarë në disa faza, përfshin përmbushjen e disa detyrimeve që përkojnë me legjislacionin përkatës. Secila prej fazave do të përmbillet me dorëzimin e një ose më shumë raporteve teknike shoqëruar me materialin grafik/hartografik përkatës.

Para fillimit zyrtar të punës për hartimin e PDyV-së, Bashkia, IKTK dhe AKPT do të vendosin në dispozicion të grupit të punës inventarin e të gjithë zonës, si edhe një listë të detajuar të çështjeve që duhet të adresohen nga Plani, brenda kornizës së këtyre Termave.

Dokumentet dhe Dorëzimet e Shërbimit të Konsulencës

Dokumentet

Konsulentit dotë përgatisë dokumentet e mëposhtme:

**1. Dokumentate Fazës I për PDyV-në – 1 raport dhe harta/t.**

*Dorëzimi Draft:* duhettëketënëpërmbajtjekërkesateToRs.

*Dorëzimi Përfundimtar:* duhettëketënëpërmbajtjekërkesateToRssiedherezultatetekëshillimeve  
.

**2. Dokumentate Fazës II për PDyV-në – 1 raport dhe harta/t.**

*Dorëzimi Draft:* duhettëketënëpërmbajtjekërkesateToRs.

*Dorëzimi Përfundimtar:* duhettëketënëpërmbajtjekërkesateToRssiedherezultatetekëshillimeve  
.

**3. Dokumentate Fazës III për PDyV-në – 1 raport, harta dhe databazë territoriale në format GIS.**

*Dorëzimi Draft:* duhettëketënëpërmbajtjekërkesateToRs.

*Dorëzimi Përfundimtar:* duhettëketënëpërmbajtjekërkesateToRssiedherezultatetekëshillimeve  
.

**Dorëzimet****Të gjitha dorëzimet dotë kryhen në format elektronik:**

- Dorëzim në format elektronik (PDF, GIS) në Bashki dhe AKPT, për çdo fazë (e-mail, ose CD);
- Botim në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit (RKPT) në bashkëpunim me AKPT (plani i miratuar).
- Dorëzim final hard-copy në AKPT;

Raportet finale do të dorëzohen nga konsulenti për miratim final, në 2 kopje të printuara (1 kopje për Bashkinë dhe 1 kopje për AKPT-në), sikurse edhe në format elektronik (PDF, GIS).

Pas miratimit të dokumentit të planit nga KKTKM-ja dhe Bashkia, konsulenti do të dorëzojë në 3 kopje të printuara, sikurse edhe në format elektronik, materialin e miratuar (për zbardhje).

Të gjitha dokumentet përbërëset të PDyV-së duhettë dorëzohen në gjuhën Shqipe.

Profilat e ekspertëve, Kushtet dhe Detyrimet

Stafi

Konsulenti do të propozojë ekspertët në disiplinat që ai gjykon të nevojshme në mënyrë që të mbulohet i gjithë qëllimi i punës i përshkruar sipas këtyre Termave të Referencës dhe të përgatiten kërkesat e paraqitura.

Konsulenti duhet të sigurohet që ekspertiza me kualifikimin e duhur, të identifikohet dhe t'i përshtatet kërkesave për secilën nga detyrat e listuara mësipër. Nisur nga dimensionimi dhe kompleksiteti i punës për t'u realizuar, grupi i ekspertëve duhet të ketë karakter shumë-disiplinor dhe ku përfshihen profesionistë të cilët do të:

- Adresojnë çështjet më emergjente nga një pikëpamje shumë-disiplinore;
- Ofrojnë njohje të thellë të territorit shqiptar, sfidave dhe potencialeve të tij;
- Integrojnë apo adaptojnë eksperiencën e tyre në projekte të ngjashme në rajone të tjera.

Ekipi i Konsulentit do të punojë me stafin e Bashkisë dhe AKPT-së për të përgatitur PDyV-të, ndaj ata duhet të ndërtojnë një marrëdhënie konstruktive, si dhe një transferim efektiv të njohurive dhe kompetencave.

Ekipi i Konsulentit dhe Grupi i punës do të raportojë në mënyrë të vazhdueshme dhe minimalisht çdo javë, pranë Agjencisë Kombëtare të Planifikimit të Territorit, mbi ecurinë e procesit të hartimit të PDyV-së.

Grupi i ekspertëve do të jetë i përbërë nga stafi kryesor, stafi mbështetës dhe konsulentët.

Me 'staf kryesor' do të kuptohet stafi teknik dhe menaxhues, i cili është thelbësor në këtë detyrë. Stafi kryesor duhet të identifikohet qartësisht si 'staf kryesor' dhe po ashtu konsulentët duhet të identifikohen qartësisht si të tillë.

Stafi mbështetës nuk do të vlerësohet, por Ofertuesi duhet të garantojë formimin e këtij grupi duke plotësuar kriteret.

Ekipi i Ofertuesit, duhet të jetë i përbërë nga:

- a. Udhëheqësi i Grupit – staf kryesor
- b. Ekspert me kohë të plotë: koordinator i projektit, eksperti planifikues territori – staf kryesor;
- c. Ekspert/anëtar me kohë të pjesshme – staf kryesor dhe mbështetës;
- d. Konsulent me kohë të pjesshme;

Staf/anëtar me kohë të plotë:

- a. Planifikues territori
- b. Arkitekt/ projektues urban
- c. Projektues Restaurator
- d. Arkeolog
- e. Ekspert GIS

Konsulentët me kohë të pjesshme:

- a. Planifikues Transporti
- b. Ekonomist urban
- c. Inxhinier/ ekspert Mjedisor
- d. Gjeolog dhe Hidrogeolog
- e. Inxhinier Hidro (rrjeti i furnizimit, kanalizimet dhe impiantet)
- f. Inxhinier Elektrik

## g. Ekspert Ligjor

Një listë të stafit kryesor, shoqëruar me:

- Diplomat;
- CV-të e tyre (Europass format);
- licencat profesionale (për profesionet që kanë të tilla);
- marrëveshjet e bashkëpunimit, kontratat përkatëse të punës, ose të nënkonsulencës në rast se ky staf nuk është pjesë e shoqërisë;
- në rast të angazhimit të stafit të huaj, ata gjithashtu duhet të jenë të pajisur me një Licensë/Certifikatë ekuivalente në shtetin e tyre të origjinës për kryerjen e shërbimeve objekt të kësaj kontrate dhe të paraqesin CV-të e tyre.

Ekspertët e stafit kryesor duhet të ushtrojnë detyrat si në vijim:

Udhëheqësi i Grupit (Planifikues Urban), duhet të ketë kompetencat e mëposhtme dhe të dorëzojë dokumentet dhe dëshmitë respektive:

- Diploma Master Shkencor në Arkitekturë / Planifikim territori/Urbanist.
- Licensë profesionale / certifikatë në planifikim (ose dokumente të tjera të ngjashme sipas vendit të origjinës);
- Të paktën 10 vite eksperiencë pune në çështje të ngjashme: eksperiencë lokale, rajonale ose në vendet e Bashkimit Europian;
- Eksperienca të mëparshme në projekte të planifikimit të territorit dhe disiplina të ngjashme me të;
- CV, në të cilën të theksohet eksperienca në projekte të ngjashme.

Koordinator Projekti

- Diploma Master Shkencor në një prej fushave të lidhura me planifikimin, si: Planifikim territori, Arkitekt, Urbanist, Ekspert Trashëgimie, Ekonomist, Inxhinier, Jurist.
- Të paktën 5 vite eksperiencë pune në çështje të ngjashme si koordinator projektesh/ menaxher projektesh. Ekperiencë lokale, eksperiencë rajonale ose në vendet e Bashkimit Europian;
- CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme. Roli i Koordinatorit të Projektit mund të mbulohet edhe nga një prej anëtarëve të propozuar të Stafit Kryesor.

Planifikues Territori

- Diploma Master Shkencor në Arkitekturë / Planifikim territori/Urbanist;
- Licensë profesionale / certifikatë në planifikim territori (ose dokumente të ngjashme dëshmuese sipas vendit të origjinës);
- Të paktën 10 vite eksperiencë të ngjashme në çështjet e planifikimit;
- CV, në të cilën theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

Arkitekt/ projektues urban

- Diploma Master Shkencor në Arkitekturë / Urbanist;



- Licensë profesionale / certifikatë në planifikim territori (ose dokumente të ngjashme dëshmuese sipas vendit të origjinës);
- Të paktën 10 vite eksperiencë të ngjashme në çështjet e planifikimit;
- CV, në të cilën theksohen eksperiencia në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

#### Arkeolog

- Diploma të nivelit master profesional apo shkencor, apo diplomë të integruar të nivelit të dytë, në profilet Arkeologji / Trashëgimi Kulturorë të lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë, të licencuara sipas dispozitave në fuqi, apo të jetë njehsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për arsimin, diplomën ekuivalente, të lëshuar nga institucionet e huaja;
- Licencë profesionale individuale/persona juridik sipas modelit të lëshuar nga Ministria e Kulturës për kryerjen e veprimtarisë arkeologjike;
- Të ketë eksperiencë si autor në të paktën 10 (dhjetë) projekte për veprimtari arkeologjike, brenda dhe/ose jashtë vendit, e vërtetuar nga institucioni apo nga drejtuesi i projektit dhe me dokumentacion të projektit të miratuar.;
- CV, në të cilën theksohen eksperiencia në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

#### Restaurator

- Diploma të nivelit master profesional apo shkencor, apo diplomë të integruar të nivelit të dytë në profilet Inxhinieri Ndërtimi / Arkitekturë;
- Licensë profesionale në projektim lëshuar nga Ministria e Kulturës në kategoritë AP/1, AP/2 dhe AP/3.
- Të paktën 10 vite eksperiencë pune në çështje të ngjashme, eksperiencë lokale, rajonale ose në vendet e Bashkimit Europian;
- Eksperiencia të mëparshme në projekte të ngjashme në pasuri të trashëgimisë;
- CV, në të cilën të theksohet eksperiencia në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

#### Ekspert GIS

- Diploma Master Shkencor në fusha të lidhura me sistemin GIS;
- Licensë profesionale/ certifikatë mbi përdorimin dhe zotërimin e GIS (ose dokumente të ngjashme dëshmuese sipas vendit të origjinës);
- Të paktën 5 vite eksperiencë të ngjashme në çështje të planifikimit të lidhura me mbledhjen e grumbullimin e të dhënave dhe përditësimin e informacioneve;
- CV, në të cilën të theksohen eksperiencia në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

#### Një listë të Konsulentëve

Kërkesat minimale për Konsulentët:

- Diplomë / Licensë profesionale;
- Të paktën 10 vite eksperiencë të ngjashme;
- CV, në të cilën të theksohen projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

Baza Ligjore Referuese për Planifikimin e Territorit

LEGJISLACIONI NË PROJEKTIM, PLANIFIKIM, ZHVILLIM

- Ligj Nr. 107/2014 “Për Planifikimin dhe zhvillimin e Territorit”, i ndryshuar;

- Ligji Nr. 27/2018 “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë” dhe aktet nënligjore në zbatim të tyre.
- VKM Nr. 686 datë 22.11.2017 “Për miratimin e Rregullores së Planifikimit të Territorit” e ndryshuar;
- VKM 408 datë 13.05.2015 “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të territorit”, e ndryshuar
- VKM Nr. 786, datë 26.12.2018 “Për miratimin e Zonave Arkeologjike A dhe B të qytetit të Durrësit dhe të Planit për Ruajtjen, Mbrojtjen dhe Administrimin e tyre”.
- VKM nr.399, datë 13.05.2020 “Për përcaktimin e kufijve të Parkut Arkeologjik Durrës”
- VKM Nr. 1096 datë 28.12.2015 “Për miratimin e rregullave, kushteve e procedurave për përdorimin dhe menaxhimin e hapësirës publike”;
- Ligji Nr. 116/2016 “Për Përformancën e Energjisë së Ndërtesave”;
- Ligj Nr. 8378, date 22.7.1998 “Kodi Rrugor i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar
- VKM Nr. 153 datë 07.04.2000 “Për miratimin e Rregullores në zbatim të Kodit Rrugor të Republikës së Shqipërisë”;
- VKM Nr. 628, datë 15.7.2015 “Për miratimin e rregullave teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve”;
- VKM nr. 530, datë 20.7.2016 “Për miratimin e standardeve të projektimit të çerdheve”;
- VKM Nr. 626, datë 15.7.2015 “Për miratimin e normativave të projektimit të banesave”;
- VKM Nr. 68, datë 15.02.2001 “Për miratimin e standardeve dhe të kushteve teknike të projektimit dhe të zbatimit të punimeve të ndërtimit” ndryshuar;
- VKM Nr.759, datë 12.11.2014 “Për licencimin profesional të individëve dhe personave juridikë që do të ushtrojnë veprimtari në fushën e studimit e të projektimit në ndërtim dhe mbikëqyrjes e kolaudimit të punimeve të zbatimit në ndërtim”;
- VKM Nr. 354, datë 11.05.2016, “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim”;
- VKM Nr. 887, datë 24.12.2019 “Për përcaktimin e rregullave dhe të procedurës së përshpejtuar për hartimin dhe miratimin e planit të detyruar vendor, si dhe procedurës së miratimit të lejeve të zhvillimit/ndërtimit, në rastet e fatkeqësisë natyrore”
- VKM Nr. 9, datë 10.1.2020 “Për caktimin e njësive zbatuese për hatimin e planeve të detyruara vendore dhe financimin e tyre nga fondi për rindërtimin, miratuar në buxhetin e vitit 2020”;
- Akt Normativ Nr. 9, datë 16.12.2019 “Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore”;
- Ligj nr. 97/2019 “Për miratimin e aktit normativ, me fuqinë e ligjit, nr. 9, datë 16.12.2019, të Këshillit të Ministrave, “Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore”;
- VKM Nr. 905, datë 24.12.2019 "Për përcaktimin e rregullave, të kategorive prioritare, masës së përfitimit, autoriteteve përgjegjëse dhe procedurave për vlerësimin dhe përzgjedhjen e përfituesve nga disa programe të procesit të rindërtimit”;
- VKM nr. 5, datë 6.1.2020 “Për përcaktimin e rregullave dhe të procedurave për përfitimet nga programi i granteve të rindërtimit dhe projektet model”;
- VKM nr. 6, datë 6.1.2020 “Për kushtet, kriteret dhe procedurat për zbatimin e masave të rimëkëmbjes ekonomike”;
- Vendim nr. 6, datë 16.12.2019 “Për menaxhimin e mbetjeve të krijuara nga tërmeti i datës 26 nëntor”;
- Vendim nr.878, datë 24.12.2019 “Për përbërjen, organizimin, veprimtarinë dhe rregullat e funksionimit të Komisionit Shtetëror të Rindërtimit”;
- Akt normativ nr. 6, datë 30.11.2019 “Për dhurimin e apartamenteve familjarëve të viktimave, si pasojë e tërmetit të datës 26.11.2019”;

- Ligj nr. 80/2019 “Për miratimin e aktit normativ, me fuqinë e ligjit, nr. 6, datë 30.11.2019, të Këshillit të Ministrave, “Për dhurimin e apartamenteve familjarëve të viktimave, si pasojë e tërmetit të datës 26.11.2019”;
- Akt normativ nr. 8, datë 7.12.2019 “Për përdorimin e procedurës së përsheptuar për subvencionimin e pagesës së qirasë së banesës për familjet e mbetura të pastreha, si pasojë e fatkeqësisë natyrore, tërmetit të datës 26.11.2019”;
- Ligj nr. 96/2019 “Për miratimin e aktit normativ, me fuqinë e ligjit, nr. 8, datë 16.12.2019, të Këshillit të ministrave, “Për përdorimin e procedurës së përsheptuar për subvencionimin e pagesës së qirasë së banesës për familjet e mbetura të pastreha, si pasojë e fatkeqësisë natyrore, tërmetit të datës 26.11.2019”;
- VKM nr. 7, datë 6.1.2020 “Për kushtet dhe procedurën për shpronësimet dhe/ose shkëmbimin e pronës, për interes publik, në funksion të procesit të rindërtimit”;

#### KONTROLLI DHE DISIPINIMI I PUNIMEVE TË NDËRTIMIT

- Ligj Nr. 8402 datë 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, i ndryshuar;
- Ligj nr. 9780, datë 16.07.2007 “Për inspektimin dhe mbrojtjen e territorit nga ndërtimet e kundërligjshme” i ndryshuar;
- Ligj Nr. 9290, datë 7.10.2004 “Për produktet e ndërtimit”, i ndryshuar;
- VKM nr. 894, datë 4.11.2015 “Për unifikimin e procedurave të kontrollit të territorit nga inspektorati kombëtar i mbrojtjes së territorit dhe ai i njësisë vendore”;
- VKM Nr. 312, datë 5.5.2010 “Për miratimin e Rregullores “Për Sigurinë në Kantier”
- VKM Nr. 447, datë 19.09.1994 “Për ndalimin e përdorimit të asbestit si material termoizolues në të gjitha llojet e ndërtimit;
- VKM Nr.1055, datë 22.12.2010 “Për vendosjen e oponencës teknike për projektete veprave të ndërtimit”;
- VKM nr.679, datë 22.10.2004 “Për miratimin e rregullave teknike për përdorimin e betoneve strukturore”;
- VKM Nr. 629, datë 15.7.2015 “Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe të analizave teknike të tyre”, e ndryshuar;
- VKM Nr.58, datë 1.2.2006 “Për miratimin e rregullores “Për procedurat e kontrollit të produktit në fabrikë dhe në qendrën e shpërndarjes, për marrjen e certifikatës së vlerësimit të konformitetit për çimentot, për të cilat ka rëndësi parësore rezistenca dhe qëndrueshmëria”;
- VKM Nr.279, datë 18.4.2007 “Për miratimin e listës së produkteve të ndërtimit, për të cilat kërkohet vlerësimi i detyruar i konformitetit”, ndryshuar
- Udhëzim i KM Nr. 3, datë 15.02.2001 “Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit” ndryshuar;
- Udhëzim i KM Nr. 2, datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”;

#### LEGJISLACIONI: BANESAT SOCIALE

- Ligji Nr. 22/2018 “Për strehimin social”;
- VKM Nr. 384, datë 12.06.2019 “Për përcaktimin e dokumentacionit për të përfutur strehim sipas çdo programi social të strehimit dhe të afateve e të procedurave të miratimit nga organet e vetëqeverisjes vendore”;
- VKM Nr. 361, datë 29.5.2019 “Për përcaktimin e procedurave të zhvendosjes së individëve/familjeve nga vendbanimi a strehimi i tyre, në rastet e parashikuara në ligj, dhe të bashkëpunimit institucional”;

- VKM Nr. 362, datë 29.05.2019 “Për kriteret e dhënies së subvencionit të qirasë për kategoritë që gëzojnë përparësi në subvencionimin e qirasë në tregun e lirë, nëpërmjet buxhetit të shtetit, dhe mënyrën e llogaritjes së tij”;
- VKM Nr. 453, datë 3.7.2019 “Për masën e subvencionit të interesave të kredisë dhe procedurën e dhënies së tij për familjet që përfitojnë banesë me kosto të ulët, me kredi të lehtësuara nga shteti”;
- VKM Nr. 454, datë 3.7.2019 “Për kriteret dhe procedurat e përfitimit e të dhënies së granteve konkurruese për përmirësimin e kushteve të objekteve dhe banesave ekzistuese”;
- VKM Nr.459, datë 3.7.2019 “Për rregullat për administrimin e kërkesave të njëjësive të vetëqeverisjes vendore për fonde nga buxheti i shtetit për subvencionimin e qirasë ose uzufuktit, mënyrën e financimit të subvencionit, monitorimin dhe bashkëpunimin ndërmjet njëjësive të vetëqeverisjes vendore dhe ministrisë përgjegjëse për strehimin” ;
- VKM Nr.148, datë 13.2.2008 “Për përcaktimin e procedurave për blerjen e banesave, me kosto të ulët, në treg”;
- VKM Nr.198, datë 4.5.1993 (Azhornuar me VKM nr.40 datë 26.01.2001, VKM-në nr.724 datë 05.11.2004, VKM-në nr.810 datë 16.11.2016 dhe VKM-në nr.14 datë 12.01.2018) “Për krijimin e entit kombëtar të banesave”;
- VKM Nr.456, datë 16.4.2008 “Për procedurat e vlerësimit dhe të shitjes, si dhe kriteret e përcaktimit të çmimit të shitjes së truallit familjeve, që përfitojnë banesa me kosto të ulët”;
- VKM Nr. 814, datë 3.12.2004 “Për normat e strehimit për familjet që përfitojnë nga programet sociale të strehimit”;
- VKM Nr. 405, datë 1.6.2016 “Për miratimin e Strategjisë së Strehimit Social 2016–2025”;
- VKM Nr. 87, datë 3.2.2016 “Për miratimin e dokumentit politik të përfshirjes sociale 2016–2020”;
- Udhëzim Nr.19, datë 13.09.2007 (Ndryshuar me Udhëzimin nr.3, datë 25.04.2016) “Për përcaktimin e rregullave të përgjithshme të zbatimit të programit të banesave me kosto të ulët”.

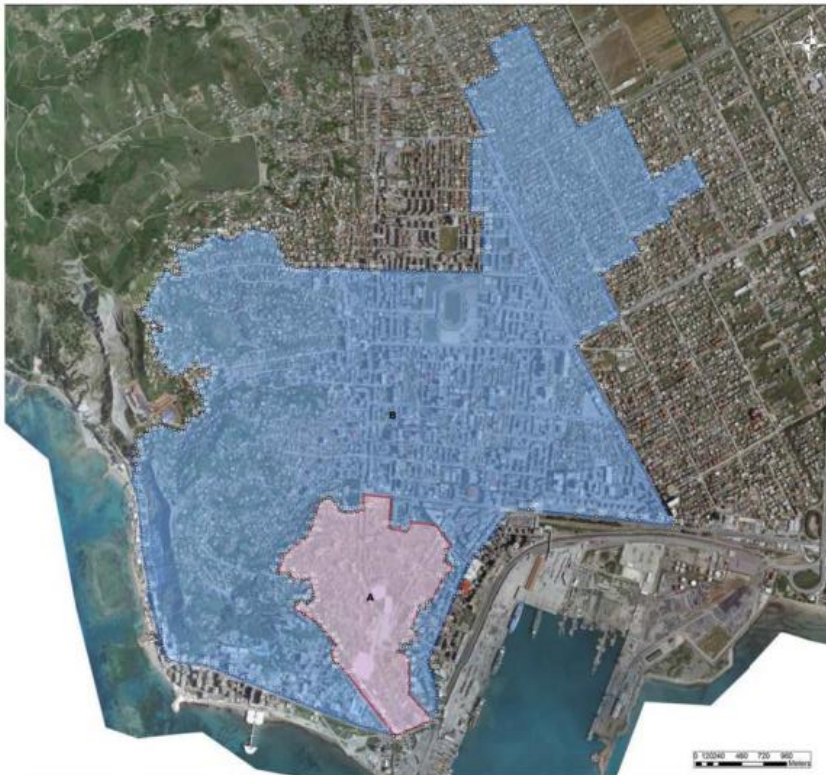
#### FONDI PYJOR- KONVERTIMI

- Ligj Nr. 9385, datë 04.05.2005 “Për Pyjet dhe Shërbimin Pyjor”, i ndryshuar;
- VKM Nr. 1353, datë 10.10.2008 “Për përcaktimin e rregullave për paraqitjen e kërkesës, mbajtjen dhe plotësimin e dokumentacionit teknik, si dhe të kriterëve e procedurave të zvogëlimit të sipërfaqës të vëllimit të fondit pyjor”, i ndryshuar;
- VKM Nr. 433, datë 8.6.2016 “Për transferimin në pronësi të bashkive të pyjeve dhe të kullotave publike, sipas listave të inventarit, dhe aktualisht në administrim të ministrisë së mjedisit e të ish- komunave/ bashkive”;
- Udhëzim nr. 1, datë 09.06.2016 “Për rregullat, procedurat e kërkimit, të shqyrtimit e të miratimit të kërkesave për dhënie në përdorim të fondit pyjor dhe kullësor publik”.

Shtojcë: Zona Arkeologjike “A” dhe “B” e qytetit të Durrësit

Zona Arkeologjike “A” dhe “B” e qytetit të Durrësit është miratuar me Vendim Nr. 786, datë 26.12.2018 “Për miratimin e Zonave Arkeologjike A dhe B të qytetit të Durrësit dhe të Planit për Ruajtjen, Mbrojtjen dhe Administrimin e tyre”.

Zona Arkeologjike “A” dhe “B” e qytetit të Durrësit

**MIRATOHET:**

**KRYEMINISTRI**  
Edi RAMA

MINISTRIA E KULTURËS  
**Ministër**  
Mirela KUMBARO FURXHI

INSTITUTI I MONUMENTEVE TË KULTURËS  
**Drejtor**  
Arta Dollani

AGJENCIA E SHËRBIMIT ARKEOLOGJIK  
**Drejtor**  
Rudina ZOTO

Legjenda:

■ Zona arkeologjike “A”  
■ Zona arkeologjike “B”

Vendim Nr. \_\_\_, Datë \_\_/\_\_/2018

Plani për “Ruajtjen, Mbrojtjen dhe Administrimin e Zonave Arkeologjike “A” dhe “B” të qytetit të Durrësit” përcakton rregullat, procedurat, autoritetet shtetërore përgjegjëse, për ruajtjen, mbrojtjen dhe administrimin e zonave arkeologjike “A” dhe “B”, si dhe përcaktimin e kufijve të tyre, mbështetur në legjislacionin në fuqi për trashëgiminë kulturore

Bazuar në Pikën 3 të Nenit 2 të këtij Plani: “Plani i përgjithshëm vendor i qytetit të Durrësit merr në konsideratë kufijtë e zonifikimit të zonave arkeologjike “A” dhe “B, të qytetit të Durrësit, si dhe planin për ruajtjen, mbrojtjen dhe administrimin e tyre”.

Në zonën Arkeologjike “A”, të qytetit të Durrësit, lejohet vetëm:

- a) mirëmbajtja, restaurimi dhe konservimi i integruar i monumenteve të kulturës dhe strukturave arkeologjike, pas shqyrtimit dhe miratimit të projekteve nga Këshilli Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore Materiale, në vijim KKTKM;
- b) kryerja e formave të testimit, të tilla si: sondazhe që nuk cenojnë shtresat arkeologjike, studime gjeofizike, regjistrim digjital të terrenit, të përcaktuara me vendim të KKTKM-së;
- c) zbatimi i projekteve kërkimore shkencore të miratuara nga Këshilli Shkencor i Institutit të Arkeologjisë, pas shqyrtimit dhe miratimit nga KKTKM-ja;
- ç) rikonstruksioni i rrugëve dhe të gjitha punimet në rrjetin inxhinierik mbi bazën e projekteve të miratuara nga KKTKM-ja;
- d) rikonstruksioni/rindërtimi i godinave ekzistuese pa ndryshim të gjurmës, volumi i përgjithshëm i të cilave nuk cënon pasuritë kulturore të nëntokës, mbi bazën e projekteve të miratuara nga KKTKM-ja;

dh) vendosja e konstruksioneve të lehta (dru, xham, plastikë, metal) me lartësi maksimale 1 kat, në funksion të informimit publik, që lidhen me veprimtarinë arkeologjike, trashëgiminë kulturore si dhe nevojave të tjera të rikualifikimit urban të zonës, si më poshtë:

*i. konstruksionet duhet të jenë të lëvizshme (të çmontueshme) dhe në asnjë rast nuk duhet të dëmtojnë nëntokën dhe peizazhin.*

*ii. projekti për vendosjen e konstruksioneve të lehta miratohet nga KKTKM-ja dhe për çdo rast duhet të përcaktojë saktësisht qëllimin, kohëzgjatjen dhe vendndodhjen e strukturës.*

*iii. vendosja e tyre duhet të bëhet nën mbikëqyrjen e institucioneve shtetërore të specializuara.*

2. Projektet lidhur me ndërhyrjet e lejuara në zonën arkeologjike “A”, të qytetit të Durrësit, të parashikuara në shkronjat “ç”, “d” dhe “dh”, të pikës 1, të këtij neni, shqyrtohen dhe miratohen nga KKTKM-ja, dhe vijojnë procedurën sipas ligjit të planifikimit dhe zhvillimit të territorit.

Në zonën arkeologjike “B”, të qytetit të Durrësit, përveç ndërhyrjeve që lejohen në zonën arkeologjike “A”, lejohen edhe ndërtimet e reja pas miratimit nga KKTKM-ja. Projektet për ndërtimet e reja shqyrtohen dhe miratohen nga KKTKM-ja, dhe vijojnë procedurën sipas ligjit të planifikimit dhe zhvillimit të territorit. Ndërtimet e reja lejohen vetëm pas kryerjes të formave të testimimit të përcaktuara nga KKTKMja, në varësi të potencialit arkeologjik që përfaqëson zona. Gërmimi arkeologjik kryhet sipas përcaktimeve të KKTKM-së, pas lidhjes së aktmarrëveshjeve përkatëse, ku në çdo rast njëra nga palët nënshkruese është Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore.

*Procedurat që ndiqen për ndërhyrjet e lejuara në zonat arkeologjike*

1. Për ndërhyrjet e lejuara në zonat arkeologjike “A” dhe “B”, të qytetit të Durrësit, projektet shqyrtohen dhe miratohen në KKTKM, sipas procedurës së përcaktuar në nenin 80, të ligjit nr. 27/2018, “Për trashëgiminë kulturore dhe muzetë”.

2. Për çdo rast, KKTKM-ja shqyrton dhe vendos për kryerjen ose jo të formave të testimimit. Testimet kryhen nga institucione shtetërore të specializuara dhe/ose subjekte të licencuara në fushën e arkeologjisë. Shpenzimet për kryerjen e formave të testimimit mbulohen nga investitori.

3. Testimet e përcaktuara në shkronjën “b”, të pikës 1, të nenit 3, kryhen sipas përcaktimeve të KKTKM-së, pas lidhjes së aktmarrëveshjeve përkatëse, ku në çdo rast njëra nga palët nënshkruese është Instituti Kombëtar i Trashëgimisë Kulturore, në vijim IKTK.

4. Për ndërhyrjet e parashikuara në shkronjat “ç” dhe “d”, të pikës 1, të nenit 3, përpara zbatimit të tyre, me miratim të KKTKM-së, nga subjekte të licencuara ose institucionet e specializuara shtetërore realizohen: a) format e testimimit sipas shkronjës “b”, të pikës 1, të nenit 3, të mbikëqyrura nga institucionet shtetërore të specializuara; b) monitorim arkeologjik gjatë zbatimit të punimeve nga subjekte të licencuara dhe/ose institucione shtetërore të specializuara.

5. Për të gjitha ndërhyrjet në zonat arkeologjike realizohet monitorim arkeologjik gjatë zbatimit të punimeve nga subjekte të licencuara dhe/ose institucione shtetërore të specializuara dhe mbikëqyrje arkeologjike nga institucionet e specializuara shtetërore.

## AMFITEATRI DURRËS

Objekti i Amfiteatrit të Durësit është monument kulture kategoria e I-rë, shpallur me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës Nr. 886, datë 10.06.1973.



*Ortofoto Amfiteatri, Durrës*

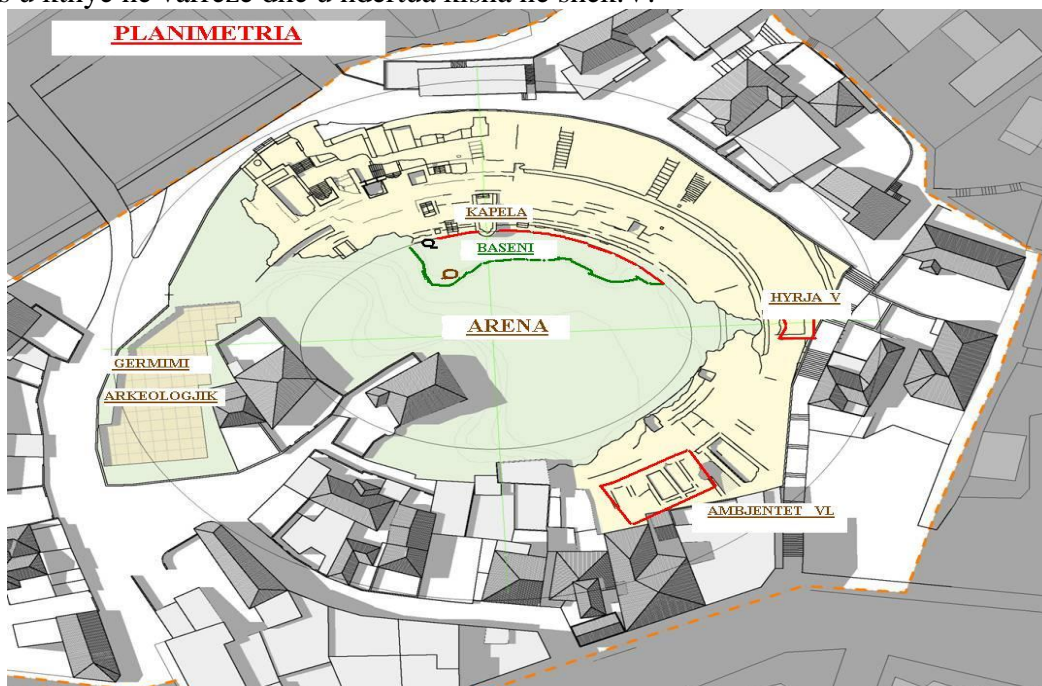
Është ndërtuar në dekadat e para të shekullit të II , ndoshta në kohën e sundimit të perandorit romak Hadrianit. Në ndryshim me amfiteatro të tjerë të kohës, të ndërtuar tërësisht në terren të rrafshët, ai mbështetet pjesërisht në një shpat kodre, duke shfrytëzuar terrenin përmbështetjen në një rënë anë të shkallares, ndërsa pjesa tjetër lartësohej në terren të sheshtë me një fasadë të përpunuar nga ana tektonike, që shihte nga pjesa kryesore e qytetit. Përmasat e boshteve të planimetrisë eliptike 132,4 m. x 113,2 m. me një arenë në qendër prej 61,4 x 42,2m. dhe lartësi që arrinte në 20 m..

Ambiente që shërbenin për qëndrimin e kafshëve në të cilat zbritej me anë galerish të pajisura me shkallë, ruhen në pjesën verilindore të shkallares së zbuluar nga gërmimet arkeologjike. Pas xokolit shtrihet rrugina e parë (precinctio) me gjerësi 2,5 m. e cila shërben për kalimin e spektatorëve që mbushnin katër radhët e para të shkallares. Pas këtyre radhëve ndodhet një tjetër rrugë mbi të cilën hapen daljet (vomitorium) nga galeritë e brendëshme që furnizojnë menjanën e parë të shkallares (cavea ). Cavea përshkohet nën të prej galerish të mbuluara me qemer, të përforcuara me nervatura të gjera dhe të larta ,për të siguruar një qëndrueshmëri më të madhe. Galeritë perimetrale ndodhen në nivelin e rrugicave të kalimit të spektatorëve dhe komunikojnë me to duke siguruar hyrjen dhe daljen e shpejtë të numurit të madh spektatorëve .

Fuqia ekonomike e Durrës në periudhë romake mishërohet në përmasat e mëdha të amfiteatrit si dhe në aftësinë inxhinerike të ndërtuesëve të tij

Amfiteatri është zbuluar në vitin 1966 nga arkeologu i njohur Vangjel Toçi dhe është shpallur monument kulture në vitin 1973. Ai është i ndërtuar në fillim të shek.II p.e.s dhe është një nga amfiteatrot më të mëdhenj të botës antike. Deri tani është zbuluar më pak se gjysma e monumentit, ku përbëhet nga shkallarja, galeritë dhe menianumet.

Është ndërtuar me muraturë të përzier me tulla edhe gurë. Mendohet që kapaciteti i spektatorëve ka qënë mbi 18000 vetë. Këtu realizoheshin ndeshje mes gladiatorësh dhe aktivitete të ndryshme. Pas braktisjes u kthye në varrezë dhe u ndërtua kisha në shek. V.



*Foto Amfiteatri, Durrës*

Pas tërmetit të datës 26.11.2019, specialistët e Institutit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore dhe specialistët e DRTK Tiranë, kanë bërë inspektimin e monumentit. Në bazë të inspektimit, objekti në vetvete ka dëmtime të lehta, por dëmtimet më të medha i kanë ardhur nga ndërhyrjet e jashtme, sic janë ndërtimet e pozicionuara sipër monumentit.





*Gjurma e objekteve që propozohen për ritrajtim*

### KALAJA DURRËS

Objekti “Kalaja e Durrësit” është monument kulture kategoria e I-rë, shpallur me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës Nr. 586/4874, datë 17.03.1948 / 23.09.1971.

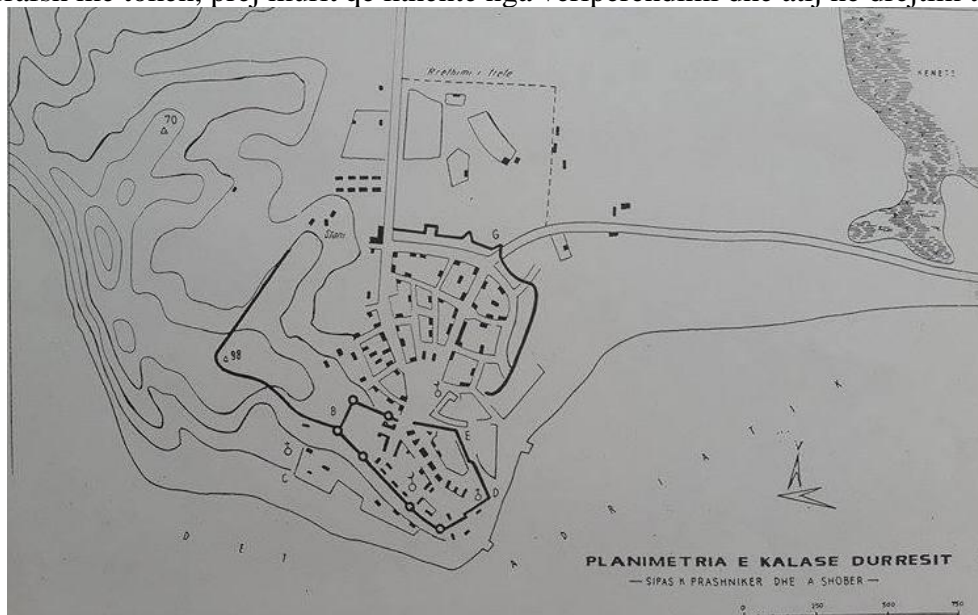
Gjatë historisë, Durrësi ka qenë një nga qytetet port më të rëndësishme të fortifikuara në Shqipëri dhe në botën antike dhe bizantine. Kalaja ka vlera të konsiderueshme arkitektonike dhe historike, pasi ajo përbën një përzierje shumë të pasur të teknikave të ndryshme të ndërtimit dhe periudhave historike (të lashta, bizantine, mesjetë).





*Ortofoto Kalaja Durrës dhe Muret Rrethuese*

Kalaja e Durrësit është kështjellë e mesjetës së hershme dhe ndodhet në skajin jugperëndimor të gadishullit të Durrësit. Sot nga muret e vona antike të Durrësit ruhet një trakt me katër kulla, në anën jugperëndimore, një traktë i shkëputur nga muri juglindor, paralel me bregun e detit, dhe fare pak gjurmë në rrafsh me tokën, prej murit që kthente nga veriperëndimi dhe atij në drejtim të veriut.



Muri jug- perëndimorë për aq sa ruhet sot, ai ka një gjatësi të rujtur 490 m. Në përgjithësi muri ruhet deri në nivelin e shtegut të kalimit që ndodhet mesatarisht 9 m nga tabani, ndërsa trashësia e tij është 3.5 m, muri është ndërtuar krejtësisht prej tullash të lidhura me shtresa të trasha llaçi. Themelet janë ndërtuar me gurë. Në vendet e pjerrta ato ndjekin terrenin në formë të shkallëzura dhe janë 15 cm më të gjëra se muri. Pjesa e sipërme e konstruksioneve të vjetra të murit është mjaft e rrënuar. Mbi të ruhen kryesisht vetëm bedena me frengji që i përkasin periudhës mesjetare. Muri juglindor ruhet në

pak gjurmë. Një trakt 24 m i gjatë dhe 2.5 m i lartë ndodhet 80 m në lindje të kullës “A”. Muri mund të ndiqet më tej në formë gjurmësh të izoluarra të rrafshuara me tokën, prapa ish bankës së shtetit, ku ai kthen në drejtim të veriperëndimit. “Pas ish shkollës 8-vjeçare 16 Shtatori”. Traktet e mësipërme janë ndërtuar me të njëjtën teknikë me murin jugperëndimorë. Përjashtim bën vetëm trakti pranë ish Shtëpisë së pionerit ( aktualish Qendra Kulturore e Fëmijëve Durrës), ku dallohen substruksione me një teknik pak më të ndryshme. Këto substruksione ndodhen në skajin perëndimor të këtij trakti, përbëhen nga një fragment qemeri porte dhe një pjesë muri mbi të që vazhdon dhe në drejtim të lindjes.



*Foto e realizuar në objekt para tërmetit*

Pas tërmetit të datës 26.11.2019, specialistët e Institutit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore dhe specialistët e DRTK Tiranë, kanë bërë inspektimin e monumentit, i cili rezulton në gjëndjë tepër të dëmtuar.

Kulla e hershme Bizantine, e ndërtuar fillimisht nga Anastasi (490-518), e identifikuar si Kulla C, ka pësuar një kolaps të madh që rezulton në gjysmën e strukturës origjinale të rrëzuar në tokë. Blloqe masive të muraturave janë shkatërruar dhe kanë rënë.

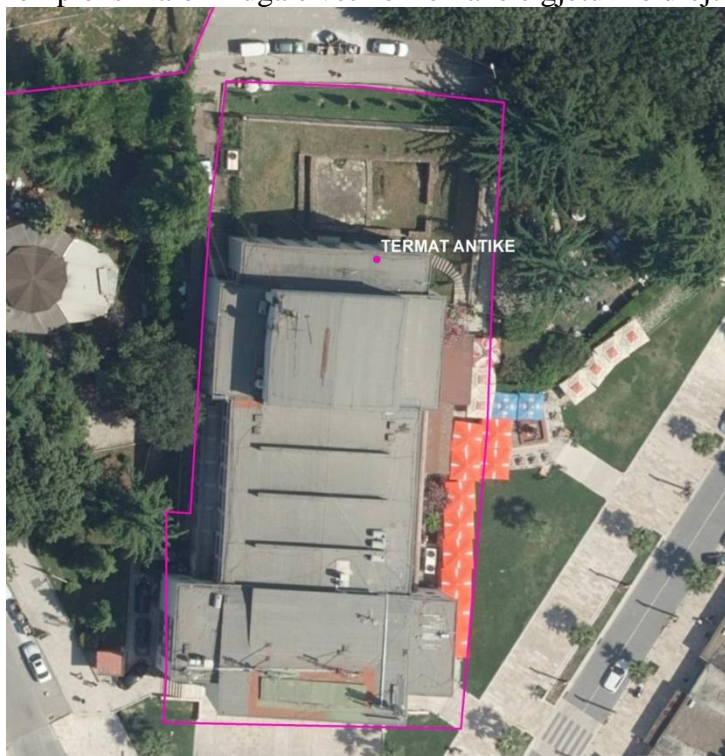
Struktura e mbetur në këmbë e kullës dhe mureve të Kalasë në përgjithësi, ka pësuar dëme të mëdha të cilat mund të vërehen përmes pranisë së çarjeve të thella të gjata dhe anësore.



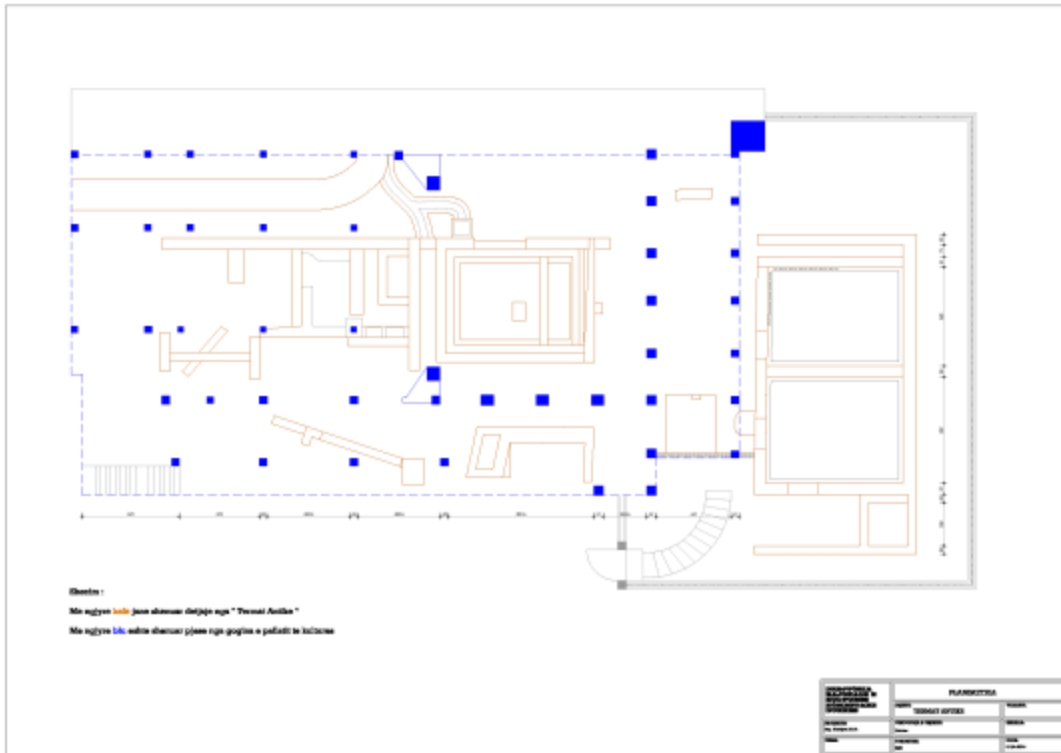
*Foto e realizuar në objekt pas tërmetit*

### TERMAT ANTIKE TE PALLATI I KULTURËS

Është zbuluar në Durrës në vitin 1960. Gjatë ndërtimit të pallatit të kulturës “Aleksander Moisiu” ka marrë statusin monument kulture në vitin 1973. Përmisimi i jetës publike në qytetet Romake, solli në përhapjen e praktikave higjienike dhe të ndërtimeve përkatëse si banjot private dhe ato publike. Këto banjo i atribuohen fazës së rëndësishme urbanistike të gjysmës së parë të shek. II p.e.s. Këto banjo ishin të pajisura me tepidarium, frigidarium, pishina. Aktualisht janë të dukshme dy ambjente. Në perëndim të këtij kompleksi kalon rruga e vetme Romake e gjetur në drejtimin veri-jug.



*Ortofoto Termat Antike Durrës*





### ROTONDA

Pazari i vjetër është zbuluar në vitet 1987-1990 dhe është shpallur monument kulture në vitin 2003. U zbulua nga Afrim Hoti ku dolën në dritë rrënojat e një shesh-tregu të periudhës bizantine. Mendohet që monumenti të jetë ndërtuar në shek. II p.e.s deri në shek.IV dhe të ketë funksionuar si i tillë deri në shek. VII. Më vonë ky Pazar është kthyer në varreza. Monumenti është kompozuar në formën e një portiku rrethor, në mesin e të cilit gjendet një podium. Monumenti ka shërbyer si shesh publik ku organizoheshin panairret.





### HAMAMI NË OBORRIN E SHKOLLËS "16 SHTATORI"

Objekti "Hamami në oborrin e Shkollës "16 Shtatori" me vendndodhje në Durrës është monument kulture kategoria e I-rë, shpallur me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës Nr. 1886, datë 10.06.1973.

Hamami ndodhet në qendër të qytetit, është ndërtuar në shek.XVIII dhe ka marrë statusin monument kulture në vitin 1973. Pjesa qendrore e objektit është realizuar me kupolë ndërsa pjesa tjetër që është më e ulët është realizuar me harqe guri. Ndriçimi është realizuar nëpërmjet hapësirave të vogla me kupolë me përmasa 15x15cm. Ngrohja e ambjenteve bëhej nëpërmjet kazanëve të bakrit, ku avulli qarkullonte nëpërmjet tubave prej qeramike.



*Ortofoto Hamami Mesjetar, Durrës*

Pjesa qendrore e objektit është realizuar me kupolë ndërsa pjesa tjetër që është më e ulët është realizuar me harqe guri. Ndryshimi është realizuar nëpërmjet hapësirave të vogla me kupolë me përmasa 15x15cm. Ngrohja e ambienteve bëhet nëpërmjet kazanëve të bakrit, ku avulli qarkullonte nëpërmjet tubave prej qeramike.



*Foto Hamami Mesjetar, Durrës*

Pas tërmetit të datës 26.11.2019, specialistët e DRTK Tiranë kanë bërë inspektimin e monumentit, në të cilin rezultojnë të ketë pësuar dëmtime mesatare në objekt. Dëmtimet të cilat kanë nevojë për ndërhyrje të menjëhershme, për tu mos u thelluar më tej.

#### BANESA E "A MOISIU" - MUZEU ETNOGRAFIK, DURRËS

Objekti "Banesa e "A Moisiu"- Muzeu Etnografik "me vendndodhje në Durrës është monument kulture kategorisë I-rë, shpallur me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës Nr. 1886, datë 10.06.1973.





*Ortofoto Muzeu Etnografik, Durrës*

Banesa Aleksandër Moisiu është ndërtuar në shek. XIX nga një familje tregëtare. Në këtë banesë ka kaluar një pjesë të jetës “Aleksander Mosiu”. Në fillim të shek. XX është kthyer në banesë strehimi deri në vitin 1980 të këtij shekulli. Ajo është një banesë dy katëshe me çardak. Çatia me tjegulla vendi, dysHEME dhe tavane me dërrasa. Fasada e punuar me gurë të skuadruar, shkallët e realizuara me blloqe guri. Ka sterrë për grumbullimin e ujrave që vijnë nga çatia. Kangjellat e shkallëve janë punuar në mënyrë artizanale.



*Foto e realizuar në objekt para tërmetit*

Pas tërmetit të datës 26.11.2019, specialistët e Institutit Kombëtar të Trashëgimisë Kulturore, DRTK Tiranë dhe Specialistët e Misionit Italian në Shqipëri “Grupi Task Force MiBACT-U4H”, kanë bërë inspektimin e monumentit, i cili rezulton në gjëndjë mjaft të dëmtuar.



*Foto e realizuar në objekt pas tërmetit*

Objekti ka dëmtime në muraturën dhe në tjegullat e çatisë. Rënia e suvasë është e dukshme si nga jashtë, ashtu edhe brënda objektit. Gjithashtu në këtë objekt fondi i ekspozuar është në risk për shkak të kushteve delicate të ndërtesës. Ai ka pësuar dëmtime si krisje të vetrinave ekspozuese.



*Foto e realizuar në objekt pas tërmetit*



*Foto e realizuar në objekt pas tërmetit*

Shtojca 17

*[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës ]*

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>6</sup>

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Aktin Normativ nr.9, datë 16.12.2019 “Për përballimin e pasojave të fatkeqësisë natyrore” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Përgjegjës ka shkelur Aktin Normativ gjatë procedurës së prokurimit publik për rindërtimin, atëherë kenë të drejtë të ankoheni siç parashikohet në nenin 42 të Aktit Normativ nr.9/2019.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< Emri >

Shtojca 18

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës ]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data \_\_\_\_\_]

<sup>6</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Për: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

\* \* \*

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*  
Etj.

\* \* \*

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazën tjetër të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NUIS-it*  
Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NUIS-it*  
Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*  
Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NUIS-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë numri i NUIS-it* \_\_\_\_\_  
Etj.

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me \_\_\_\_\_ pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra].

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit përgjegjës]

Shtojca 19

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës në rastin e marrëveshjes kuadër]

#### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm për lidhjen e marrëveshjes kuadër:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit përgjegjës]

Shtojca 20

## KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES

Shërbimet

### Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruarra me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.  
Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

### Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Përgjegjës” do të thotë Autoriteti Përgjegjës që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.



- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

#### Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

#### Neni 4 Praktikat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në pregatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

#### Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Përgjegjës duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtun ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

#### Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t’i përdori për qëllime që s’kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t’i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përstatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoritetit Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.
- 7.5 Gjatë zbatimit të kontratës, kontraktuesi duhet të koordinojë me kontraktorët e tjerë zbatues në vendodhjen e shërbimeve sipas metodës që do të propozojë me qëllim ecurine dhe zbatimin brenda afatit të kontratës.
- 7.6 Kontraktori duhet të paraqesë planin e koordinimit tek drejtuesi i projektit për shqyrtim dhe miratin e tij.

#### Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

#### Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

#### Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

#### Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.

12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Përgjegjës, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

21.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose

ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

- 21.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 21.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjësme shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 23.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
  - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
  - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t’i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Përgjegjës.

21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

25.1 Autoriteti Përgjegjës rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

23.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

23.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

24.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.

24.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

25.1 Autoriteti Përgjegjës mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Përgjegjës duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Përgjegjës dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Përgjegjës për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Përgjegjës duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Përgjegjës.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Përgjegjës sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.

32.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Përgjegjës si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

32.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

30.1 Autoriteti Përgjegjës dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe

Shtojca 21

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës ]

## KUSHTET E VEÇANTA

Shërbimet

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Përgjegjës është Fondi Shqiptar i Zhvillimit

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

## Neni 2 Sigurimi i kontratës

- 2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej 15 % të vlerës së ofertës duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: Pas plotësimit të gjithë detyrimeve kontraktore nga ana e operatorit ekonomik

## Neni 3 Fillimi i Kontratës

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të filloje më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

## Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

- 4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Përgjegjës

- 5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Përgjegjës duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Përgjegjës sipas formularit të mëposhtëm: Sipas Termave te references

## Neni 7 Siguracioni i Përgjegjesisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Përgjegjës me prova për siguracionin e përgjegjesisë profesionale me shumë minimale si vijon: 100% të vlerës së Kontratës

## Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: 5% e vlerës së Kontratës do të mbahet deri në përfundim të afatit të garancisë së punimeve.  
\_\_\_\_\_

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

## Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.1 Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

## Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Garancia mbetet e pandryshuar.

Neni 11 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

10.1 Në kushtet e përgjithshme të kontratës janë përcaktuar rastet e likuidimit të dëmëve për dorëzimin e vonuar.

10.2 Në vecanti për pikat e mëposhteme do të aplikohen penalitete si më poshte:

---

Shtojca 22

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]  
[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për : [Emri dhe adresa e autoritetit Përgjegjës]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit (nëse zbatohet): [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: (objekti)

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimit Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata, ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, eshprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit përgjegjës]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]



Shtojca 23

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës]

## FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1 Autoriteti Përgjegjës

## 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

## 1.2 Lloji i autoritetit përgjegjës:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

## 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po  Jo 

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po  Jo

#### 2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit/vlera e përafërt e kontratës \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

#### 2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga  me përfundim në

#### 2.6 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

#### 2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

#### 2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po  Jo

### Seksioni 3 Procedura

#### 3.1 Lloji i procedurës:

E kufizuar  
në kuadër të procesit të  
rindërtimit

#### 3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht  më e favorshme

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po  Jo

#### Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Fax \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Fax \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (*duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin*):

Vlera \_\_\_\_\_ (*pa TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_  
 Vlera \_\_\_\_\_ (*me TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

4.3.1 Vlera totalee nenkontraktimit : \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (*pa TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_  
 Vlera \_\_\_\_\_ (*me TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

4.4 Informacione shtesë

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi

Shtojca 24

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Përgjegjës për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR PËR PUBLIKIM

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (*duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin*):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

8. Emri dhe adresa e kontraktorit/nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

Shtojca 25

FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit përgjegjës

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

1. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

2. Numri i Referencës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës \_\_\_\_\_

4. Fondi limit \_\_\_\_\_

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi \_

Shtojca 26.

## FORMULARI I ANKESËS PRANE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Komisionit të Prokurimit Publik 

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni) \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Qyteti	Shteti	Kodi Postar/Kodi Zip
Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)	Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)	
E-mail		
Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)		
Firma e zyrtarit të autorizuar	Data (viti/muaji/dita)	
Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)	Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)	

## Seksioni II. Informacion për Procedurën

## 1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulente (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

## 2. Autoriteti Përgjegjës

*Emri i autoritetit përgjegjës që administron procesin e prokurimit.*

## 3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

## 4. Objekti i Kontratës

*Përshkrim i shkurtër ishërbimeve që blihen.*

## 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

Data (viti/muaji/dita)

## 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

---

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj . Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 27

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR  
( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
PER SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Përgjegjëse që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_\_\_

DATA:

Kjo marrëveshje lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Përgjegjës] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Përgjegjës” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me datë [data] bie dakord të të realizojëshërbimet, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë marrëveshje
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet teknike/ termat e references
- Formulari i çmimit të ofertës
- Etj

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësajmarrëveshje.

## Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e shërbimeve në vijim.  
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Përgjegjës për t’i blerë ato. Autoriteti Përgjegjës ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti Përgjegjës vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti përgjegjës vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

## Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohenndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër,

## Neni 3: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër

- 3.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
- 3.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë..



3.3 Ne rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

Neni 4: Modifikimi i marrëveshjes kuadër

4.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:

- a) Kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga autoriteti Përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
- b) Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

Neni 5: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

5.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:

- a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;
- b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësa zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;
- c) marrëveshja kuadër nuk duhet t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente

Për Kontraktuesin	Nënshkrimet dhe Datat Për Autoritetin Kontraktues
Emri:	Emri:
Pozita:	Pozita:
Nënshkrimi	Nënshkrimi:
:	
Data:	Data:
Vula:	Vula:

Shtojca 28

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR  
( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
PËR SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Përgjegjës,

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: < vendosni titullin >me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësajmarrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjomarrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Përgjegjës, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për shërbime.

2.1 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Përgjegjës.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të konkursit.

Neni 4 Procesi konkurrencës në marrëveshjen kuadër

4.1 Procesi i konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për shërbime për Autoritetin/etPërgjegjëse.

4.2 Autoriteti Përgjegjës do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentet e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për shërbimAutoriteti Përgjegjës duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë nëmarrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

---

Neni 6: Zgjatja e Afatit të marrëveshjes kuadër

---

- 6.1 Autoriteti Përgjegjës do të jetë dakord për një zgjatje të afatit, në rastin e Forcës Madhore.
- 6.2 Autoriteti Përgjegjës, mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë..
- 6.3 Në rast se kontraktori ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, kontraktori duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Përgjegjës me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar për zgjatjen e afatit. Autoriteti Përgjegjës duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Përgjegjës është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të marrëveshjes të nënshkruar nga Autoriteti Përgjegjës dhe kontraktori.

#### Neni 7: Modifikimi i marrëveshjes kuadër

- 7.1. Marrëveshja kuadër mund të modifikohet pa zhvilluar një procedurë të re prokurimi në rastet si më poshtë:
- a) Kur modifikimi është bërë i nevojshëm për shkak të rrethanave të paparashikueshme nga autoriteti përgjegjës dhe që nuk ndryshojnë në thelb natyrën e marrëveshjes kuadër.
- b) Vlera e totale e modifikimeve të marrëveshjes kuadër nuk duhet të tejkalojë 20% vlerës së marrëveshjes kuadër.

#### Neni 8: Zgjidhja e marrëveshjes kuadër

- 8.1. Autoriteti Përgjegjës zgjidh marrëveshjen kuadër gjatë kohëzgjatjes së saj, në rastet kur:
- a) marrëveshja kuadër duhet të modifikohet në mënyrë thelbësore, gjë e cila lind detyrimin për zhvillimin e një procedure të re të prokurimit publik;
- b) nëse ka një vendim të formës së prerë për përjashtimin e kontraktorit nga procedurat e prokurimit publik, për arsye që nëse do ishin të njohura nga njësa zbatuese gjatë zhvillimit të procedurës konkrete, do të çonin në skualifikimin e këtij operatori ekonomik;
- c) marrëveshja kuadër nuk duhej t'i ishte dhënë kontraktorit, për shkak të shkeljeve të rënda të ligjit, të cilat rrjedhin nga një vendim gjyqësor i formës së prerë, të dhënë nga një gjykatë kompetente.

#### Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin

Për Autoritetin Përgjegjës

Emri :

Emri:

Pozita:

Pozita:

Nënshkrimi

Nënshkrim

:

:

Data:

Data:

Vula:

Vula:

---

# **KONTRATA TË NËNSHKRUARA PËR PROCEDURA TË KUFIZUARA**

## **BASHKIA KURBIN**

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Bashkia Kurbin
Adresa	Lagjia Nr.3, Laç
Tel/Fax	++ 355532 22 270 / 0682205942
E-mail	bashkiakurbin@gmail.com
Faqja në Internet	_____

2. Lloji i procedurës: “Procedurë e Kufizuar, Marrëveshje Kuadër” Punë (Prokurim me mjete elektronike), në kuadër të procesit të rindërtimit.

3. Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-74995-10-12-2020

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Shembja e objekteve të pabanueshme të dëmtuara nga tërmeti i datës 26.11.2019 dhe transportimi i materialeve të dala nga shembja e tyre, në kuadër të procesit të rindërtimit”.

5. Fondi limit: 65,164,800 (gjashtëdhjetë e pesë milion e njëqind e gjashtëdhjetë e katër mijë e tetëqind) lekë.

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës:

Vlera: 65,004,900 (lekë pa TVSH)

Monedha Lekë

7. Data e lidhjes së kontratës 04.12.2020.

8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri: “COMPANY RIVIERA 2008” SHPK.

Adresa: Kamez, Rruga Nacionale Kamez-Fushe Kruje, Kthesa e Valiasit Nr.1, ne zone kadastrale 2066, Nr. Pasurie 62/35.

Nr. NIPT: K81716011V.